

জনসেবার জন্য প্রশাসন

সিটিজেন চার্টার

Administration for the people

জেলা প্রশাসন, ঝিনাইদহ

Website : WWW.Jhenaidah.gov.bd

E-mail : dcjhenaidah@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
www.jhenaidah.gov.bd
 সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

০১। সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। গেজেটের ফটোকপি	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত।	১০ (দশ) কার্য দিবস।	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ আবেদন মন্ত্রণালয়/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		

পাতা-০২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে ৮,০০,০০০/টাকা অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd ০২। সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০৩। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০৬	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরিরত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে ৪,০০,০০০/-আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd ০২। সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০৩। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন মসজিদ/মাদ্রাসা/ মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/ পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. মসজিদ/মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. রেজুলেশন বা কার্যবিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০৮	এনজিও সমূহের অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২. অনুমোদিত এফডি-৬ ৩. অর্থ ছাড় এর চিঠির কপি।	এনজিও ব্যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ািলপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮১ E-mail: adcgihenaidah@mopa.gov.bd
১০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে অনুদান প্রদান।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ািলপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮১ E-mail: adcgihenaidah@mopa.gov.bd
১১	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান।	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ািলপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৮১ E-mail: adcgihenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-০৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি -১কপি সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি।	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcghenaidah@mopa.gov.bd
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে। ২. সরাসরি জেলা কালচারাল অফিসার বরাবরেও আবেদন করা যাবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি- ১কপি	আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয় থেকে পাওয়া যাবে	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcghenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-০৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/ সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি সত্যায়িত ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি।	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgihenaidah@mopa.gov.bd
১৫	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি সত্যায়িত ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/ তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়ালিপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/ছায়ালিপি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৪ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৭১৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgihenaidah@mopa.gov.bd

০২। নেজারত শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	45 কার্য দিবস	<u>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত).</u> ২) পরিবেশগত ছাড়পত্র ৩) ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) লাইসেন্স ফি জমার মূলচালান ৫) উৎস কর জমার মূল চালান, ৬) ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র, ৭) আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ৮) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা, ৯) ভাটার জমির দলিল/ চুক্তিপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০২। বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর, বয়রা, খুলনা।	১) ফি ১,০০০/- কোড নং ১-৪৫০১- ০০০১-২৬৮১ ২) ভ্যাট- ১৫% কোড- ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ ৩) উৎস কর- ৪৫,০০০/- (পরবর্তী বছর হতে উৎস কর আদায়যোগ্য)। কোড নং ১-৪৫৪১- ০০৫৫-০১১১ (সোনালী ব্যাংক, ঝিনাইদহ শাখায় জমা প্রদান করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর : 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০২.	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	<u>১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত).</u> ২) পরিবেশগত ছাড়পত্রের (হাল নাগাদ), ৩) ট্রেড লাইসেন্স (হাল নাগাদ), ৪) লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার মূল চালান, ৫) উৎস কর জমার মূল চালান, ৬) আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ৭) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি	০২। বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর, বয়রা, খুলনা।	১) ফি- 500/- ২) ভ্যাট-15% ৩) উৎস কর- ৪৫,000/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

			উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা, ৮) ভাটার জমির দলিল চুক্তি/ চুক্তিপত্র, ৯) ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।				
--	--	--	---	--	--	--	--

পাতা- ০৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩.	(ক) হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়ন কক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি)। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০২। সিভিল সার্জন অফিস ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে- ক) একতারকা- ইস্যু ফি এবং ১৫% ভ্যাট। ১। আবেদন ফি- ২০০০/- ২। নিবন্ধন ফি-১০,০০০/- ৩। লাইসেন্স ফি- ৩০,০০০/- ৪। নাম পরিবর্তন ফি- ১০,০০০/- খ) দুই তারকা- ইস্যু ফি- এবং ১৫%ভ্যাট ১। আবেদন ফি- ৩০০০/- ২। নিবন্ধন ফি-২০,০০০/- ৩। লাইসেন্স ফি- ৫০,০০০/- ৪। নাম পরিবর্তন ফি- ২০,০০০/- ৫। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

০৪.	(খ) রেস্টোরার লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি)। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০২। সিভিল সার্জন অফিস ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	রেস্তোরী ক্ষেত্রে- ক) ডি শ্রেণী- ইস্যু ফি এবং ১৫% ভ্যাট। ১। নিবন্ধন ফি-১,৫০০/- ২। লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- ৩। নাম পরিবর্তন ফি- ১৫,০০/- খ) সি শ্রেণী ইস্যু ফি- এবং ১৫%ভ্যাট ১। নিবন্ধন ফি-২,০০০/- ২। লাইসেন্স ফি- ৬,৫০০/- ৩। নাম পরিবর্তন ফি- ২,০০০/- ৫। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি- ৪,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
-----	--------------------------------	------------------------	---	---	---	---	--

পাতা-০৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫.	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি)। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে- ক) একতারকা- ইস্যু ফি এবং ১৫% ভ্যাট। ১। নবায়ন ফি- ৫০০০/- খ) দুই তারকা- ইস্যু ফি- এবং ১৫%ভ্যাট ১। নবায়ন ফি- ১০,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০৬.	রেস্তোরার লাইসেন্স নবায়ন।	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি (সংযুক্ত- বি)।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	রেস্তোরার লাইসেন্স ক) ডি শ্রেণী ইস্যু ফি এবং ১৫% ভ্যাট। ১। নবায়ন ফি- ৩০০০/- খ) সি শ্রেণী ইস্যু ফি-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১

			৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	এবং ১৫%ভ্যাট ১। নবায়ন ফি- ৪,০০০/-		E-mail: adcghenaidah@mopa.gov.bd
০৭.	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১. নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে ১-৩৩৩৩- ০০০১-২০৭১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট -	ফি বাবদ-৪০০/- (চারশত) টাকা। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে ১-৩৩৩৩- ০০০১-২০৭১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদান	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcghenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-১০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৮.	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	সাদা কাগজ/সংগঠনের ছাপানো প্যাডে আবেদন।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcghenaidah@mopa.gov.bd

০৯.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: ০১৬৪০৭৬৬৬৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
১০.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: ০১৬৪০৭৬৬৬৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-১১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১১	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: ০১৬৪০৭৬৬৬৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

			৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।	হবে।			bd
১২.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
১৩.	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১০০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
১৪.	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - ৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখায় কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

পাতা-১২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

১৫.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনেরো) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী কাপড়- ৩০০০/- খুচরা কাপড়-১০০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaiddah@mopa.gov.bd
১৬.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি - পাইকারী কাপড়- ১৫০০/- খুচরা কাপড়- ৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaiddah@mopa.gov.bd
১৭.	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী সুতা-১২০০/- খুচরা সুতা-৫০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

পাতা- ১৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
--------	-----------	----------------------------	----------------------	--	--	---	--

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৮.	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি – পাইকারী সুতা- ৬০০/- খুচরা সুতা- ২৫০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখায় কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
১৯.	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: 01680766694	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
২০.	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি -১৫০/- সোনালী ব্যাংক শাখায় কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২১.	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: ০১৬৮০৭৬৬৬৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
২২.	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি - ১৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর - ২০৬ টেলিফোন নম্বর: ০১৬৮০৭৬৬৬৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	কিভাবে আবেদন করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) www.grs.gov.bd	www.grs.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgrjhenaidah@mopa.gov.bd	৩০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস)

০৪। আইসিটি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান।	আইনে নির্ধারিত সময় সীমা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন/আপীল আবেদন।	এ কার্যালয়ের আইসিটি শাখা এবং ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স।	বিনামূল্যে এবং আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য।	সহকারী কমিশনার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা। রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫ Email: acict.jhenaidah2018@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 Email: adceduictjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	তথ্য বাতায়ন	তাৎক্ষণিক	-	ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স। www.Jhenaidah.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৬৬৫৬ Email: acict.jhenaidah2018@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 Email: adceduictjhenaidah@mopa.gov.bd

০৫। স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সদস্য হিসেবে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	১৫ (পনেরো) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। জন্মনিবন্ধনসনদ/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি। ৩। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সমিতি কর্তৃক প্রদানকৃত প্রত্যয়ন (যদি থাকে)। ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী দলিত মর্মে প্রত্যয়নপত্র।	-	ফি/চার্জমুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭-৪৬৭৯১ ই-মেইল: ddlg.jhenaidah@gmail.com	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৯ টেলিফোন নম্বর : +8802477746888 মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-২১৩০৪১ E-mail: dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০২.	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন।	১৫ (পনেরো) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম বা মৃত্যু সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি।	-	ফি/চার্জমুক্ত		

০৬। সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬. প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	-	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর : ২০২ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৪৭১৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজসার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র।	-	ফি/ চার্জ মুক্ত।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর : ২০২ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৪৭১৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-১৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ।	-	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর : ২০২ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৪৭১৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ ঠাঁবার্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজপত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর : ২০২ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৪৭১৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০৫.	চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদপত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদপত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র ৮. আবেদনকারীকে সকলসদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর : ২০২ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৪৭১৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

পাতা - ১৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৬.	জনসাধারণ কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক)	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরম-ক, আবেদন পত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, ঝিনাইদহ।	ফি/ চার্জ মুক্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগ, খুলনা। মোবাইল : +৮৮০-১৭১৩-৪০০৩৯৪ ই-মেইল: divcomkhulna@mopa.gov.bd divcomkhulna@gmail.com divcomkhulna@yahoo.com

০৭। ট্রেজারী শাখা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	যে কোন ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেস্তার (জুডিশিয়াল, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, KvwU©R পেপার ইত্যাদি) ব্যাংক, এনজিও (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প) পোস্ট অফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম পোস্টাল কার্ড, স্মারক ডাক টিকিট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সরকারি আধা-সরকারি অফিসসমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) KZ©,,K চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্যবাবদ A_© wba©vwiZ স্ট্যাম্পের কোড নম্বর এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনাইদহ জেলা শাখায় জমা দেওয়ার পর উহার মূল কপি ট্রেজারীতে জমা প্রদানc~e©ক গ্রহণ।	০৩ (তিন) কাh© দিবস	০১। ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ০২।চাহিদা পত্র ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে A_© জমা প্রদানের কোড নং: (ক) জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-১১৪১-০০০০-২৩১৭ (খ) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-১১০১-০০২০-১৩০১ (গ) কপি স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-১১৪১-০০০০-২৩১৭ (ঘ) পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাক টিকিট: কোড নং: ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১ (ঙ) KvwU©R পেপার: কোড নং: ১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬	চালান ফরমস্ (টি আর ফরম নং ৬) এর প্রাপ্তি স্থান: (১) ফরগম& এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। (২) সোনালী ব্যাংক, ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহ।	ফি/চার্জ মুক্ত	ট্রেজারী অফিসার ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ১০৬ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) Kvh© দিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত দুই কপি রঙিন ছবি। ০৩। wkývগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি A ev নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৫। ব্যাংক হিসাব মালিকানার প্রমানপত্রের মূল কপি/ সত্যায়িত প্রতিলিপি। (ewY©Z কাগজপত্র গেজেটেড Kg©KZ©v কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারী শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/= (সাতশত পঞ্চাশ টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনাইদহ শাখায় কোড নং: ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান। ১৫% ভ্যাট ও কোড-১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ ১০% আয়কর ও কোড-১-১১৪১-০০৫৫-০১১১		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩	স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্য দিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। মূল লাইসেন্স ০৩। সরকার wba@vwiZ নবায়ন ফির A_© ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমাপূর্বক উহার মূলকপি। ০৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি A_ev নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৫। ব্যাংক হিসাব মালিকানার প্রমানপত্রের মূল কপি/ সত্যায়িত প্রতিলিপি। (ewY©Z কাগজপত্র গেজেটেড Kg©KZ©v KZ©,,K সত্যায়িত হতে হবে)।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারী শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ wb`©ó সময়ে (প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসে) সরকার নির্ধারিত ৫০০/= (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনাইদহ শাখায় কোড নং: ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান। ১৫% ভাট ও কোড-১-১১০৩- ০০০৫-০৩১১ ১০% অয়কর ও কোড-১-১১৪১- ০০৫৫-০১১১	ট্রেজারী অফিসার ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: রুম নম্বর : ১০৬ +৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

০৮। জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	আপেল্যান্স লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ জনগণ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস। তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। আবেদনের কর বছরে (পিস্তল/রিভলবার) এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর ধারাবাহিকভাবে ০৩ (তিন) বছর প্রদানের প্রমানপত্র। ৬। আবেদনের কর বছরে স্টগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর ধারাবাহিকভাবে ০৩ (তিন) বছর প্রদানের প্রমানপত্র। ৭। বিগত ৩ বছরের আয়করের প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৮। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমাণে স্বয়ং	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিস্তল- ৩০,০০০/- রিভলবার ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

			দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনাম।				
--	--	--	--	--	--	--	--

পাতা-২৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন (সাধারণ জনগণ)	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১। <u>আবেদন ফরম</u> অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের কপি	-	১। বন্দুক- ৫,০০০/- রাইফেল- ৫,০০০/- পিস্তল- ১০,০০০/- রিভলবার ১০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

০৩	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (চাকরিরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রথম শ্রেণির স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। চাকরির বয়স ১০ বছর হওয়ার প্রমাণ/প্রত্যয়নপত্র। ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমাণে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিস্তল- ৩০,০০০/- রিভলবার ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
----	---	--------------------------	--	---	---	---	---

পাতা-২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০৪	(খ) আলোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান (চাকরিরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রথম শ্রেণির স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ)	০৭(সাত) কার্যদিবস।	১। <u>আবেদন ফরম</u> অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের কপি	-	১। বন্দুক- ৫,০০০/- রাইফেল- ৫,০০০/- পিস্তল- ১০,০০০/- রিভলবার ১০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
০৫	(গ) আলোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান (সনদপ্রাপ্ত / সরকারি গেজেটে প্রকাশিত বীর মুক্তিযোদ্ধা)		১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট/ গেজেটের সত্যায়িত অনুলিপি। ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমাণে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিতকরণ।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। অবশিষ্ট কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	ফ্রি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

পাতা-২৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০৬	(গ) আয়েয়াস্র লাইসেন্স প্রদান (সনদপ্রাপ্ত / সরকারি গেজেটে প্রকাশিত বীর মুক্তিযোদ্ধা)	০৭(সাত) কার্যদিবস।	১। <u>আবেদন ফরম অত্র</u> কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের কপ	-	ফ্রি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
০৭	(ঘ) আয়েয়াস্র লাইসেন্স প্রদান (সামরিক কমিশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১। <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</u> ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। চাকরির বয়স ১০ বছর হওয়ার প্রমাণ/প্রত্যয়নপত্র। ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমাণে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। অবশিষ্ট কাগজপত্র সংশিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	ফ্রি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

পাতা-২৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
--------	-----------	-------------------------------	----------------------	--	---	---	--

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	(ঙ) ওয়ারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন।	০৭(সাত) কার্যদিবস।	১। <u>আবেদন ফরম</u> অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের কপ	-	১। বন্দুক- ৫০০০/- রাইফেল- ৫০০০/- পিস্তল- ১০০০০/- রিভলবার ১০০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
১১	(ক) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান। (প্রতিষ্ঠান)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. <u>নির্ধারিত 'ব' ফরমে</u> <u>আবেদন করতে হবে</u> ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)।	১. নির্ধারিত 'ব' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	<u>লাইসেন্স ফি</u> বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১০ লিঃ পর্যন্ত)- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ১,৫০০/- অন্যান্য ২,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১১ লিঃ- ৫০ লিঃ পর্যন্ত)- ৩,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫১ লিঃ- ৫০০ লিঃ পর্যন্ত)- ৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫০১ লিঃ- ১০০০ লিঃ পর্যন্ত)- ১০,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সীখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	(খ) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান। (ব্যক্তি)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. <u>নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে</u> ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি। ৪. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে)	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১০ লি. পর্যন্ত)- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ১,৫০০/- অন্যান্য ২,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১১ লি. ৫০ লি. পর্যন্ত)- ৩,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫১ লি. ৫০০ লি. পর্যন্ত)- ৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫০১ লি.- ১০০০ লি. পর্যন্ত)- ১০,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
১৩	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	-	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. <u>নির্ধারিত 'ব' আবেদন করতে হবে</u> ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ছ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
১৫	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।		নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. <u>নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন করতে হবে</u> ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ঙ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com
১৭	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	-	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩০২ ফোন : ০২৪৭৭৪৭১৭৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ৩০০ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৪৬৯০৭ E-mail: admjhenaidah2021@gmail.com

০৯। রাজস্ব শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১ (ক)	কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	৩০ কার্য দিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</u> (২) নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) (৩) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত যৌথ 3R/4R সাইজের ০১(এক) কপি সদ্যতোলা রঞ্জন ছবি (৪) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ভূমিহীন সনদের মূল কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	সেলামী ০২ টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৬ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬ ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০১ (খ)	কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	যৌক্তিক সময়	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) জমির পর্চা (৩) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র (৪) হলফ নামা				
০২.	আশ্রয়ণ এবং আদর্শগ্রাম প্রকল্প সৃজন ও ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্য দিবস	উপজেলা টার্মফোর্স কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী ও প্রস্তাবপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	জমির বাজার মূল্যের দেড়গুন মূল্য		
০৩.	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল	সরকারি জলমহাল নীতিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী	(১) <u>আবেদন ফরম</u> (২) রেজি. মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির প্রমাণপত্র (৩) মৎস্যজীবী পরিচয় পত্র	-	সরকার নির্ধারিত ফি/চার্জ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৬ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬ ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	আমমোক্তারনামা কার্যকরকরণ	৩০ কার্যদিবস	মূল আমমোক্তার নামা	-	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প 'এ' ক্যাটাগরির জন্য ১০০/- 'বি' ক্যাটাগরির জন্য ২০০/- 'সি' ক্যাটাগরির জন্য ৪০০/- 'ডি' ক্যাটাগরির জন্য ৮০০/- টাকা মূল্য মানের। অন্যান্য ক্যাটাগরি- ২০০০/-	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা রুম নম্বর : ৩১১ টেলিফোন : ই-মেইল : acrmjhenaidah@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬ ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	নামজারি মামলার আপীল আবেদন	৪৫ কার্যদিবস	নিম্ন আদালতের আদেশের জাবেদা নকল	-	কোর্ট ফি ১০/- টাকার।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ ফোন: +৮৮০৪৫১- ৬২৪৪২ ই-মেইল : adcrjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) খুলনা বিভাগ, খুলনা।

১১। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১(ক)	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান। (রেকর্ডীয় মালিক)	৩০ কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ০২। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্র: ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/আরএস খতিয়ানের সহিমোহর কপি। খ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ০৩। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত)। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মনিবন্ধন সনদ। ০৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি। ০৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার পত্র। ০৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক বিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : 01715213041 টেলিফোন : +8802477746888 ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬

পাতা-৩৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১ (খ)	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান। (ক্রয়সূত্রে মালিক)	৩০ কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ০২। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্র: ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/আরএস/নামজারী/জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি। খ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। গ) ক্রয়দলিলের ছায়ালিপি। ০৩। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত)। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মনিবন্ধন সনদ। ০৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ০৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র। ০৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : 01715213041 টেলিফোন : +8802477746888 ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬

পাতা-৩৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১(গ)	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান। (দেওয়ানী মামলার ডিক্রীসূত্রে মালিক)	৩০ কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ০২। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্র: ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/আরএস/ নামজারী/ জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি। খ) ডিক্রির সহিমোহর নকল। গ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ০৩। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত)। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ। ০৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ০৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র। ০৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৮। পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম। সংশ্লিষ্ট আদালত। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার ” সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস।	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : 01715213041 টেলিফোন : +8802477746888 ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৪৬৯৩৬

পাতা-৩৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১(ঘ)	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান। (উত্তরাধিকার / ওয়ারিশসূত্রে মালিক)	৩০ কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ০২। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্র: ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/আরএস/নামজারী/জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি। খ) ওয়ারিশ কায়েম সনদপত্র। গ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ০৩। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত)। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মনিবন্ধন সনদ। ০৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ০৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র। ০৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৮। পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা। ০৯। অধিগ্রহণকৃত জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহিতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে আমমোক্তার নামা (রিস্ট্যাম্পিংকৃত) দাখিল করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস।	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : 01715213041 টেলিফোন : +8802477746888 ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৪৬৯৩৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১(ঙ)	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান। (আমমোক্তার নামা মূলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি)	৩০ কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ০২। মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্র: ক) সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/আরএস/নামজারী/জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি। খ) মূল আমমোক্তার নামা। গ) আমমোক্তার দাতা ক্রয়সূত্রে মালিক হলে ক্রয়দলিলের ছায়ালিপি। ঘ) আমমোক্তার দাতা উত্তরাধিকারসূত্রে মালিক হলে ওয়ারিশ কয়েম সনদপত্র। ঙ) আমমোক্তার দাতা ডিক্রি সূত্রে মালিক হলে ডিক্রির সহিমোহর নকল। চ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ০৩। নাগরিক সনদপত্র (চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত)। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মানিবন্ধন সনদ। ০৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক সত্যায়িত ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ০৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার পত্র। ০৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৮। পারিবারিক আপোষ বটনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম। সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিস। সংশ্লিষ্ট আদালত। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেঙার সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : 01715213041 টেলিফোন : +8802477746888 ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬

			অফিস।			
		০৯। অধিগ্রহণকৃত জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহিতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে আমমোক্তার নামা(রিস্ট্যান্সিপংকৃত) দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দূতাবাস।			

পাতা-৩৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ / আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৩ ধারার নোটিশ প্রকাশনার পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি দায়ের করতে হবে এবং উক্ত ১৫ দিন অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহন পূর্বক চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য ৫০(পঞ্চাশ) বিঘা পর্যন্ত জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে ৪(১) ধারার প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	১। লিখিত আবেদনপত্র। ২। জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	---	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৪৭১১৮	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ রুম নম্বর : ২০৯ মোবাইল : ০১৭১৫২১৩০৪১ টেলিফোন : +৮৮০২৪৭৭৭৪৬৮৮৮ ই-মেইল: dcjhenaidah@mopa.gov.bd অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬

১২। ডিপি শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

০১.	ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র। ২। সর্বশেষ ডি.সি.আর. এর ছায়ালিপি/ ফটোকপি। ৩। পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি/ফটোকপি	প্রযোজ্য নহে।	(ক) আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্টফি (খ) বার্ষিক লীজ মানির শ্রেণী ভিত্তিক হার : ১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ) : উপজেলা এলাকা-২০% পৌর এলাকা-৫০% ২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতি শতাংশ) : উপজেলা এলাকা-৮০% পৌর এলাকা-২০% ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ) : উপজেলা এলাকা-১২০/- পৌর এলাকা-২৫০/- ৪। আবাসিক কাঁচা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : উপজেলা এলাকা-৪/- পৌর এলাকা-১৫/- ৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : উপজেলা এলাকা-৬/- পৌর এলাকা-১৬/- ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ৬/- টাকা। ৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর(প্রতি বর্গ ফুট) : উপজেলা এলাকা-১৪/- পৌর এলাকা-৩০ ৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা ঘর(প্রতি বর্গ ফুট) : উপজেলা এলাকা-১৬/- পৌর এলাকা-৬০/- ৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামোর ক্ষেত্রে খালি জমির লীজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/দাঁঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৬ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭৭৪৬৯৩৬ ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
-----	---	-------------------------	--	---------------	--	---	--

১৩। রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
০১	সিএস/এসএ/ আরএস খতিয়ানের জরুরি সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১. আর্কাইভকৃত খতিয়ান ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস ২. আর্কাইভকৃত খতিয়ান ১০ (দশ) কার্য দিবস	www.land.gov.bd ঠিকানায় অনলাইনের মাধ্যমে পূরণকৃত আবেদন	www.land.gov.bd	অনলাইনে আবেদন ফি ১০০/- ডাক মাসুল ৮০/- মোট ১৮০/-	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচির জরুরি সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। ফোলিও	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার	আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০৩	সংশোধিত খতিয়ানের জরুরি সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার	আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০৪	কেস (নথি) সমূহের জরুরি সহিমোহরী নকল সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। ফোলিও	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার	আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-৪১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
০৫	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনের সহিত ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, বিনাইদহ শাখায় ৫২০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল : rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০৬	সার্চিং / (অনুসন্ধান) সাধারণ তল্লাশী	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০৮	সার্চিং / (অনুসন্ধান) জরুরি তল্লাশী	৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd
০৯	প্রিন্ট খতিয়ান বিক্রয়	০৩(তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	১০০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর : ১১০ টেলিফোন নম্বর : ই-মেইল: rrdcjhenaidah@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৩ টেলিফোন নম্বর: +8802477746936 ই-মেইল: adcrjhenaidah@mopa.gov.bd

১৪। শিক্ষা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	স্কুল, কলেজ এবং আলিম, ফাজিল পর্যায়ের মাদ্রাসায় ম্যানেজিং/গভার্নি বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভার্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি সত্যায়িত ফটোকপি।	স্ব স্ব শিক্ষা বোর্ড	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 Email: adceduictjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত অভিযোগপত্র ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 Email: adceduictjhenaidah@mopa.gov.bd
০৩	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্রের সাথে ৫ জন ব্যক্তির পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে।	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 Email: adceduictjhenaidah@mopa.gov.bd

১৫। প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	(ক) বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : 01324164807	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৯৪১ E-mail: adcgeneral.jhen@gmail.com
০২	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন ২. ১৫০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এভিডেভিট। ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি (এভিডেভিট দাখিলকারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি)। ৪. বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক-এর ঝিনাইদহ শাখা, বরিশালে ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৫. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	-	সনদপত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ- ৫০০/- টাকা।		

১৬। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	-	-	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)ঝিনাইদহ টেলিফোন :02477746656 ই-মেইল: acict.jhenaidah2018@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 E-mail: adceductjhenaidah@mopa.gov.bd

পাতা-৪৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার নকলের আবেদন গ্রহণ।	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা	বাংলাদেশ ফরম নং-৮৭৫ ফরম নং-(এম)৫৪-এ	১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.jhenaidah.gov.bd ৩। বাংলাদেশ ফরম পোর্টাল www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয় সংখ্যক ডেমি/ফোলিও আবেদনে কোর্ট ফি জরুরি-৩০ টাকা প্রতি পাতা ডেমি/ফোলিওতে কোর্টফি-৩ টাকা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)ঝিনাইদহ টেলিফোন :02477746656 ই-মেইল: acict.jhenaidah2018@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৮ টেলিফোন নম্বর : 01324164822 E-mail: adceductjhenaidah@mopa.gov.bd
০৩.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	-	-	-		
০৪.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার জরুরি নকল সরবরাহ।	১০(দশ) কার্য দিবস	-	-	-		
০৫.	ম্যাপের আবেদন নেওয়া হয়।	১০(দশ) কার্য দিবস	-	-	জরুরি-৫০ টাকা কোর্ট ফি।		

১৭। গোপনীয় শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	গণশুনানীর পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিকার প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	আবেদন পত্র (যদি থাকে)	-	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ। রুম নম্বর : ২০৯ টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭-৪৬৮৮৮ মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-২১৩০৪১ E-mail: dcjhenaidah@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগ, খুলনা। মোবাইল : +৮৮০-১৭১৩- ৪০০৩৯৪ ই-মেইল: divcomkhulna@mopa.gov.bd divcomkhulna@gmail.com divcomkhulna@yahoo.com

আমাদের নিকট থেকে সহযোগিতামূলক সেবা পাওয়া আপনার অধিকার। নাগরিক সনদে বর্ণিত কোন সেবা এবং সেবাপ্রদান সম্পর্কে আপনার যে কোন অভিযোগ বা পরামর্শকে আমরা স্বাগত জানাই। নিম্নলিখিত কর্মকর্তার নিকট আপনার কোন অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে তা পেশ করার জন্য অনুরোধ করছি:

- জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭-৪৬৮৮৮, মোবাইল: +৮৮০-১৭১৫-২১৩০৪১, ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭-৪৬০৪৮, Face Book: dcjhenaidah
- E-mai: dcjhenaidah@mopa.gov.bd, dcjhenaidah@yahoo.com Web Site : www.jhenaidah.gov.bd
- দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

এস.এম. রফিকুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঝিনাইদহ।