গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

কলারোয়া, সাতক্ষীরা।

[www.kalaroa.satkhira.gov.bd](http://www.kalaroa.satkhira.gov.bd)

**মাঠ পর্যাযের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**Vision……………………**

**Mission…………………..**

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ -**

**২.১. নাগরিক সেবা :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **০১** | **০২** | **০৩** | **০৪** | **০৫** | **০৬** | **০৭** | **০৮** |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ০১ | আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত প্রতিকার | ০৩ দিন | আবেদন কারীর আবেদন। | আবেদনকারী প্রদও কাগজপত্র আবেদন। | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০২ | ১৪৪ ধারা জারি | তাৎক্ষনিক  | উদ্ভুত পরিস্থিতি/গুরুত্ব বিবেচনা/ উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | -- | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৩ | জন্ম নিবন্ধন / সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি। | ০১ দিন | আবেদন কারীর আবেদন | নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল ফরম প্রাপ্তিস্থান উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কলারোয়া। | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৪ | ব্যবসা-বাণিজ্য সংক্রান্ত পারমিট/লাইসেন্সের আবেদন। | ০৭ দিন | উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত ব্যবসা লাইসেন্সের তদন্ত প্রতিবেদন | আবেদন কারীর আবেদন | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৫ | বিবিধ অভিযোগ / আবেদন সংক্রান্ত | ০৭ দিন | আবেদন কারীর আবেদন। | আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র। ফরম প্রাপ্তিস্থান উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কলারোয়া | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৬ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা |  তৎক্ষনিক  | সম্মুখে সংঘটিত অপরাধ/ অভিযোগ কারীর অভিযোগ। |  -- | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |

**-০২-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ০৭ | পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত | নির্ধারিত সময় | ঊর্দ্ধতন কতৃপক্ষহতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক। |  -- | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৮ | ভূমি ব্যবস্থা সংক্রান্ত হাট-বাজার, খাসজমি, অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত | ০৩দিন | ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত নথির আলোকে ব্যবস্থা | পরিপত্র মোতাবেক দাখিলকৃত কাগজপত্র। | পরিপত্র মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৯ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংক্রান্ত | নির্ধারিত সময় | নির্দেশিত সময়সূচী | -- | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১০ | মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটি গঠন। | ০১ দিন | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন | আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট সংযুক্ত কাগজপত্র | পরিপত্র মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১১ | স্মারকলিপি গ্রহণ | ০২ দিন | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দের আবেদন ও বিভিন্ন সমিতি | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত আবেদন | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১২ |  প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিবিধ তদন্ত সংক্রান্ত | ০৭ দিন | আবেদনকারীর আবেদন/ উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক | আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজপত্র | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১৩ | নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার নথি প্রেরণ। | ৩ দিন | কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক |  রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কাযালয় সাতক্ষীরা।  | আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১৪ | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন | ০১ দিন | ১। আবেদনকারীর ছবি-১কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১পি৩। কমিটির কার্যবিবরণী | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১৫ | যাত্রা/ মেলা/সার্কাস এর অনুমতি সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ | ৭ দিন | কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| **১৬** | **সিনেমা/ পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ** | ৭ দিন | কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |

**-০৩-**

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **০১** | **০২** | **০৩** | **০৪** | **০৫** | **০৬** | **০৭** | **০৮** |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ০১ | মুক্তিযোদ্ধাদের মাসিক সম্মানী ভাতা প্রদান | ০১ দিন | ভাতাভোগীর তালিকা মোতাবেক | -- | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০২ | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান | ০১ দিন | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম এবং মৃত্যু সদনদসহ অন্যান্য  | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস । | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৩ | বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান | ০৭ দিন | জাতীয় সংসদ সচিবালয় হতে প্রাপ্ত/নির্ধারিত প্রাপকের নিকট থেকে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৪ | ইউনিয়ন পরিষদের গ্রামপুলিশদের বেতন প্রদান |  ০১ দিন | প্রযোজ্য নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কলারোয়া | ১০/- টাকা মূল্য মানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প গ্রহণের মাধ্যমে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৫ | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত | ০১দিন | প্রযোজ্য নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কলারোয়া | ১০/- টাকা মূল্য মানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প গ্রহণের মাধ্যমে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৬ | মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিল অনুদান বিতরণ | ০৩ দিন | সংসদ সচিবালয় হতে প্রাপ্ত পত্র | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন/ স্বপক্ষীয় কাগজপত্র | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৭ | উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এবং এডিপি তহবিল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত | ১৫ দিন | সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক | পরিপত্রের আলোকে চাহিত কাগজ পত্র । | নির্ধারিত ভ্যাট ও আইটি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৮ | স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর তহবিল ব্যবস্থাপনা । | ০৩ দিন | মন্ত্রলালয়ের নিদের্শনা । | নিজস্ব আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |

**-০৪-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ০৯ | ইউনিয়ন পরিষদ ব্যবস্থা সংক্রান্ত  |  ০১ দিন | ইউনিয়ন পরিষদ থেকে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে ব্যবস্থা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা। | ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব প্যাডে আবেদন | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১০ | এনজিওদের কার্যক্রম ও অন্যান্য  | ০৭ দিন | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক | পরিপত্র মোতাবেক চাহিত কাগজপত্র। | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১১ | এনজিও সংক্রান্ত প্রত্যয়ন প্রদান। | ০৭ দিন | এনজিও কর্তৃক প্রত্যয়ন পাওয়ার আবেদন ও যাচিত তথ্য | নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১২ | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদি ছাড়করণ। | ০১ দিন | প্রতিষ্ঠন কর্তৃক দাখিলকৃত বিল | নির্ধারিত ফরমে বেতন বিল প্রস্তুত | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ১৩ | সরকারী পাওনা আদায়  | তাৎক্ষনিক মামলা রুজু  | সরকারী পাওনা আদায়ের জন্য রিকউজিশন | সার্টিফিকেট অফিসারের কার্যালয় | সরকার নির্ধারিত কোর্ট ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |

**-০৫-**

**২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **০১** | **০২** | **০৩** | **০৪** | **০৫** | **০৬** | **০৭** | **০৮** |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | পয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ০১ | হাট-বাজার ইজারা সংক্রান্ত | ১৫ দিন | নির্ধারিত ফরমে/নিয়মে আবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর। | নির্ধারিত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০২ | উপজেলা পরিষদের সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত | ০৩দিন | মন্ত্রণালয়ের নিদের্শনা মোতাবেক | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৩ | আন্তঃদপ্তর সমন্বয় সংক্রান্ত | ০১ দিন | সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |  বিভাগীয় নিজস্ব আবেদন  | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৪ | মাসিক সভা সংক্রান্ত | ০১ দিন | নির্ধারিত তারিখে | -- | -- | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৫ | বিভিন্ন সভা পরিচালনা সংক্রান্ত | ০১ দিন | সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক |  -- | -- | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৬ | ছুটি মঞ্জুর | ০১ দিন | আবেদনকারীর আবেদন/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক | স্বপক্ষীয় কাগজপত্র | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৭ | চাকুরীর সুবিধা সংশ্লিষ্ট আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ | ০১ দিন | আবেদনকারীর আবেদন। | স্বপক্ষীয় কাগজপত্র |  বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |
| ০৮ | পেনশন মঞ্জুরীর  | ০১ দিন | আবেদনকারীর আবেদন। |  আবেদনকারীর ছবি ও পেনশন সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া+৮৮০৪৭২৪-৭৫৩০১+৮৮০১৭০৯-৩১৯৭৩৯ ওunokalaroa@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০৪৭১-৬৩২০১+৮৮০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd |

**-০৬-**

৩) আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

আওতাধীন অন্যান্য অফিসসমুহের সিটিজেন্স চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত /কাঙ্কিত সেবা প্রাপ্তি লক্ষ্যে করণীয় |
| ০১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ০২ | যথাযথ প্রত্রিয়ায় প্রযোজনীয় ফিস পটরিশোধ করা |
| ০৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ০৪ |  |
| ০৫ |  |

৫) কোন ব্যক্তি কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা নিমণরম্নপঃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **কখন যোগাযোগ করবেন** | **কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন** | **যোগাযোগের ঠিকানা** | **নিষ্পত্তির সময়সীমা** |
| ০১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।০১৭১৫-২১২২৭৭dcsatkhira@mopa.gov.bd | ৩০ কার্য দিবস |
| ০২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা০১৭১৩-৪০০৩৯৪divcomkhulna@mopa.gov.bd | ২০ কার্য দিবস |
| ০৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রমন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ৬০ কার্য দিবস |
|  | **স্বাক্ষরিত/-****(জুবায়ের হোসেন চৌধুরী)**উপজেলা নির্বাহী অফিসারকলারোয়া,সাতক্ষীরা।ফোন- ০৪৭২৪-৭৫৩০১ই-মেইল- unokalaroa@mopa.gov.bd |