

কালীগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

কি সেবা কিভাবে পাবেন

- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান। সেবা প্রদানকারী দপ্তর প্রতিষ্ঠান ও নাগরিকদের সেবাদান করাই এই দপ্তর এর মূল উদ্দেশ্য।
- ২। এ দপ্তরের সেবা গ্রহণ করতে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না।
- ৩। সেবা/হয়রানী সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ করুন।
- ৪। ফোন নং- ০৪৫২৩-৫৬২৬০ (অফিস), মোবাইল-০১৭৩৩-০৭৪৬৩৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	দায়িত্ব সম্পাদন কর্মকর্তা
১।	জনগণ কর্তৃক দাখিলীয় বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২।	বার্ষিক উন্নয়ন সহায়তা বিলের (এ ডি পি) বরাদ্দকৃত অর্থের প্রকল্প অনুমোদন, প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও অর্থ ছাড়করণ	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
৩।	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন রাজস্ব আয়ের প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
৪।	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের সমন্বয়	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
৫।	আবাসন, আশ্রয়ন ও আর্দশ গ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন ও গৃহহীনদের আবাসন সংক্রান্ত ঋণ প্রদান ও প্রশিক্ষণ প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার
৬।	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী (আদিবাসী) আর্থসামাজিক উন্নয়ন বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সহ অনুদান ও ঋণ প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
৭।	বয়স্কভাতা, মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীভাতা ও প্রতিবন্ধীদের অনুদান প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
৮।	নারী নির্যাতন পরিচালনা মামলা, ডি জি ডি, খাদ্য বিতরণ, বিধাবা ভাতা, মাতৃ ভাতা প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৯।	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার, রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ডি জি ডি, ডি জি এফ, জি আর ও অন্যান্য ত্রাণ কার্য বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১০।	কৃষি পূর্ণবাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা কৃষি অফিসার
১১।	ভূমিহীনদের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত ও ব্যবস্থাপনা প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)

১২।	২০ (কুড়ি) একর পর্যন্ত জলমহল বন্দোবস্ত	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩।	হাট বাজার সমূহের ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও ইজরা প্রদান	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৪।	খাস, অর্পিত, পরিত্যক্ত সম্পত্তি হতে অবৈধ দখল উচ্ছেদ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫।	যাবতীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানেজিং কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন শিক্ষক কর্মচারীদের বেতন বিলের প্রতিস্বাক্ষর প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৬।	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত ইউনিয়ন পরিষদ, স্থানীয় সরকার ও জাতীয় নির্বাচন পরিচালনা ও ভোটার তালিকা প্রণয়ন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা নির্বাচন অফিসার
১৭।	ঋণ সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৮।	ডিজেল ও সার ব্যবস্থাপনা বন্টন ও মনিটরিং	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৯।	এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় করা ও সনদ প্রদান	
২০।	বিশুদ্ধ পানি ও স্যানিটেশন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী
২১।	ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্রের যাবতীয় কাজ তদারকি	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২২।	এল জি এসপি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ তদারকি	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৩।	সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশ অনুসারে দায়িত্ব সম্পাদন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার