



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালীগঞ্জ ঝিনাইদহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঝিনাইদহ জেলাধীন কালীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন তথ্য-প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী শক্তিকে কাজে লাগিয়ে একটি দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে বন্ধপরিচর। বর্তমানে এ উপজেলায় ই-নথির মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষার মান উন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে আধুনিক প্রযুক্তির আলো ছড়িয়ে দিতে ৭২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধির জন্য ৭০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। জনগণের সেবা সহজীকরণের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। সরকারের ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কালীগঞ্জ উপজেলায় ১১ টি ইউডিসি, ০১ টি পিডিসি ও ০১ টি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। সহজে এবং তাৎক্ষণিকভাবে নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য unokaliganjhenaidah নামে ১টি ফেসবুক পেজ খোলা হয়েছে। দূততার সাথে নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে। অপরাধের তাৎক্ষণিক প্রতিকারের জন্য এ উপজেলায় ই-মোবাইল কোর্ট সফলভাবে পরিচালিত হচ্ছে। প্রতি বুধবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত গণশুনানি করা হয়ে থাকে। তাছাড়া প্রতিদিনই সেবা প্রত্যাশীকে উপজেলা প্রশাসনের সাথে সরাসরি সাক্ষাতের ব্যবস্থা করে তাদের সমস্যার সমাধান করা হয়। গণহত্যা স্মৃতি সংরক্ষণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে ভূমিহীন পরিবারে মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। অনলাইনে নামজারিসহ ভূমি সংক্রান্ত নানাবিধ কর্মকান্ড দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা ভূমি অফিসে বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনের কাজের পরিধি ও ব্যাপকতা অপেক্ষা জনবল খুবই অপ্রতুল। এ জনবলের বিরাট একটি অংশ তথ্য-প্রযুক্তির জ্ঞানে সমৃদ্ধ নয়। যে কারণে ই-ফাইলিংসহ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি কাজে প্রযুক্তির ব্যবহার করে দ্রুত ও সহজে নাগরিক সেবা প্রদান সম্ভব হচ্ছে না। তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও কম্পিউটারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদির সংকট রয়েছে। মাঠ পর্যায়ের নানাবিধ সরকারি কর্মকান্ড পরিচালনা ও বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত বরাদ্দ অপ্রতুল।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা ভূমি অফিসে রেকর্ডরুমে রক্ষিত সকল পর্চা কম্পিউটারে এন্ট্রির মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল রেকর্ডরুম বিনির্মাণ। সফটওয়্যারের মাধ্যমে নামজারী মামলায় আবেদনকারীকে মামলার তারিখ এবং অনুমোদনের পর ডিসিআর-এর খরচ জানানো। খাস জমি (কৃষি-অকৃষি), অর্পিত সম্পত্তি, ওয়াকফ, দেবোত্তর সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ। ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ করে ভূমি মালিকদের মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো এবং Online Land Tax Assessment & Collection System চালুকরণ। ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ। নদী/খালের পাড় অবৈধ দখলদার মুক্ত করা ও নদী/খাল খনন করে প্রাকৃতিক মৎস্য অভয়ারণ্য তৈরি। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর চালুকরণ। শিল্প, সাহিত্য, সংস্কৃতি চর্চার জন্য মুক্তমঞ্চ স্থাপন। সকল এনজিওর জন্য পৃথক এনজিও পোর্টাল প্রস্তুতকরণ। স্কাউট কার্যক্রমে গতিশীল করাসহ নিয়মিত মনিটরিং এর লক্ষ্যে পৃথক ওয়েবসাইট প্রস্তুত করা। আত্মহত্যা প্রতিরোধে কার্যকর পন্থা আবিষ্কারের জন্য একটি Anti Suicidal Institute স্থাপন।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Values Club গঠন ও মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার স্থাপন।
- ই-মোবাইল কোর্ট সম্পূর্ণভাবে বাস্তবায়ন ও পরিচালনা।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পূর্ণাঙ্গরূপে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য অনলাইন ভিত্তিক নামজারিসহ অন্যান্য কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- মুক্তিযোদ্ধার ইতিহাস সংরক্ষণে গণহত্যা কবরের সংস্কার ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালীগঞ্জ ঝিনাইদহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ও ই-টেন্ডার কার্যক্রম তদারকি; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মহামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি; ১৪. মহামারী করোনা

(কোভিড-১৯) ভাইরাস প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/পরিবারের মাঝে নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	৯৫.৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	%	৯৬.৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	ই নামজারি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০৩৯	২৫০০	২৬০০	২৭০০	২৮০০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ই-টেন্ডার বাস্তবায়ন	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুল্লভকরণ	উপজেলা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	১২	৩০	৯	৯	১০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল নির্মাণ	সংখ্যা	-	১	-	-	-	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি	মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ প্রদান	সংখ্যা	০	৩২	৬৪১	৫০	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর দপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৪	২১	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৬	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৭] রাস্তাঘাট উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] শতভাগ বিদ্যুৎতায়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৮.১] কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] ই-টেন্ডার কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪০	৫৬	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৫	৪৪	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৫	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] কোভিড-১৯ এ ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ পরিবারের মাঝে আর্থিক সাহায্য প্রদান	[২.৪.১] নগদ অর্থ ও খাদ্য সামগ্রী বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৬] করোনা ভাইরাস সংক্রমন রোধে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা	[২.৬.১] প্রতিটি স্কুলে অনলাইন ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] জিআর বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত জিআর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] ডিজিএফ বিতরণ	[২.৮.১] বিতরণকৃত ডিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] টেস্ট রিলিফ বিতরণ	[২.৯.১] বিতরণকৃত রিলিফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১০] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১১.১] বিতরণকৃত চারা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.১২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি	১৫	[৩.১] মুজিববর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ প্রদান	[৩.১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৩২	৬৪১	৫৭৭	৫১২	৪৪৮	৩৮৪	৫০	৬০
		[৩.২] উপজেলা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কন্যার স্থাপন	[৩.২.১] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কন্যার স্থাপন তদারকিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	৩০	১৯৬	১৭৬	১৫৭	১৩৭	১১৭	০	০
		[৩.৩] পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর	[৩.৩.১] নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[৩.৩.২] সুপেয় পানি	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.৩] পরিচ্ছন্নতা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জন সচেতনতা সৃষ্টি	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.৪] স্যানিটেশন নিশ্চিত করা	গড়	%	০.৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করা	[৩.৪.১] বিদ্যুতায়ন নিশ্চিতকরণের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] মডেল গ্রাম	[৩.৫.১] উন্নত কৃষি শিক্ষা, স্বাস্থ্য স্যানিটেশন ব্যবস্থা এবং আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৬] লাল সবুজ রং এ রাজানো	[৩.৬.১] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও আদর্শ নিয়ে স্মরণিকা প্রকাশ	[৩.৭.১] মুজিবকে জানো বঙ্গবন্ধুকে জানো	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	১	০	০	০	০	১	১
			[৩.৭.২] প্রজন্মের ভাবনায় বঙ্গবন্ধু	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	১	০	০	০	০	১	১
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৪.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[৪.৭.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৪৮	৪৮
		[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পূর্নবাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] আবেদন নিষ্পন্ন	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৫.৭.১] দাবী আদায়কৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.১০.১] জবাব দাখিল	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১১] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১১.১] প্রতিদ্বন্দ্বিতাকরণ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১২] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১৩] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালীগঞ্জ ঝিনাইদহ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালীগঞ্জ ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালীগঞ্জ  
ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

.....  
তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FY	Financial Year
২	SIP	Small Innovation project
৩	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৪	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৫	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স
৭	ই-ফাইল	ইলেক্ট্রনিক ফাইল
৮	এনজিও	নন গভর্ন্যান্ট অর্গানাইজেশন
৯	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১২	জি আর	গ্রাটুইটাস রিলিফ
১৩	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৪	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
১৫	পিডিসি	পৌর ডিজিটাল সেন্টার
১৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পোর্টেন্ট পারসন
২০	সিসি ক্যামেরা	ক্রোস সার্কিট ক্যামেরা

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের ন্যাস্ত দপ্তরসমূহ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের দপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সকল এনজিও প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সকল এনজিও প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সকল এনজিও প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] রাস্তাঘাট উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] শতভাগ বিদ্যুৎতায়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৮.১] কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর দপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ই-টেন্ডার কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দ্বিমাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দ্বিমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[২.৪] কোভিড-১৯ এ ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ পরিবারের মাঝে আর্থিক সাহায্য প্রদান	[২.৪.১] নগদ অর্থ ও খাদ্য সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদান ও তথ্য সংরক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	দৈনিক প্রতিবেদন ও মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] করোনা ভাইরাস সংক্রমন রোধে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা	[২.৬.১] প্রতিটি স্কুলে অনলাইন ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] জিআর বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও জিআর প্রদানের তালিকা
[২.৮] ভিজিএফ বিতরণ	[২.৮.১] বিতরণকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ভিজিএফ প্রদানের তালিকা
[২.৯] টেস্ট রিলিফ বিতরণ	[২.৯.১] বিতরণকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্পের তালিকা গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও তালিকা সংরক্ষণ
[২.১০] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ও বন বিভাগ	আয়োজিত মেলার তথ্য সংরক্ষণ
[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১১.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ও বন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও চারা বিতরণের তথ্য সংরক্ষণ
[২.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.১২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ও বন বিভাগ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কাযবিবরণী সংরক্ষণ
[৩.১] মুজিববর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ প্রদান	[৩.১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে গৃহ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	[৩.২.১] বঙ্গাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন তদারকিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর	[৩.৩.১] নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] সুপেয় পানি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর	[৩.৩.৩] পরিচ্ছন্নতা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জন সচেতনতা সৃষ্টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৪] স্যানিটেশন নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করা	[৩.৪.১] বিদ্যুতায়ন নিশ্চিতকরণের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর দপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] মডেল গ্রাম	[৩.৫.১] উন্নত কৃষি শিক্ষা, স্বাস্থ্য স্যানিটেশন ব্যবস্থা এবং আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] লাল সবুজ রং এ রাঞ্জানো	[৩.৬.১] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] বঙ্গবন্ধুর জীবন ও আদর্শ নিয়ে স্মরনিকা প্রকাশ	[৩.৭.১] মুজিবকে জানো বঙ্গবন্ধুকে জানো	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন
	[৩.৭.২] প্রজন্মের ভাবনায় বঙ্গবন্ধু	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের ও উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ভাতা প্রদানের তথ্য সংরক্ষণ
[৪.২] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ভাতা প্রদানের তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ভাতা প্রদানের তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৪] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ভাতা প্রদানের তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রকল্পের তালিকা গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সহায়তা প্রদানের তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[৪.৭.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্পের তালিকা গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও তালিকা সংরক্ষণ
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদকৃত খতিয়ান এর তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পূর্নবাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] আবেদন নিষ্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৫.৭.১] দাবী আদায়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ
[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.১০.১] জবাব দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.১১] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১১.১] প্রতিদ্বন্দ্বিতাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.১২] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.১৩] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সকল রেকর্ড হালনাগাদকরণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান।
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পূর্নবাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	দাবী আদায়কৃত	উপজেলা ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সঠিক দাবী ও শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়পূর্বক সরকারি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ
১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি উদ্ধার
বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি
বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকিকরণের মাধ্যমে
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	এনজিওসমূহ	কার্যক্রমের গতিশীলতা ও সেবার মানবৃদ্ধিকরণ
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা ফরেস্টার	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণপূর্বক সামাজিক ভারসাম্য রক্ষা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**