

**উপজেলা পরিষদ কার্যালয়**  
**কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ**  
**(অধিবেশন নং-০১/২০২১-২২)**  
**জুলাই/২০২১ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি: জনাব মোছাঃ শরিফুল্লাহ (মিকি)  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।  
সভাস্থল: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।  
সভার তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২১। সময়: সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।  
০২। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট-"ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি অধ্যকার সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্য আরম্ভ করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক সভার কার্য শুরু করেন। অতঃপর উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভার কার্যবিবরণীতে কোন বিভাগের কোন সংশোধনী থাকলে তা পেশ করার জন্য অনুরোধ জানান। কোন প্রকার সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত সকল দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২১ মাসের মাসিক সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	অধিদপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প:অফিসার সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় কোভিড/১৯ প্রথম রাউন্ডের টিকা কার্যক্রম ইতিমধ্যে শেষ হয়েছে। দ্বিতীয় রাউন্ডের কার্যক্রমও শুরু হয়েছে এই কার্যক্রমের স্বতস্কৃর্ততা বাড়াতে সকলের সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়াও হাসপাতালের অন্যান্য সেবার মান সন্তোষজনক অস্থায় আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার
	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার অত্র উপজেলায় পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা ও মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমের বিভিন্ন সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়াও তিনি জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় অত্র উপজেলার চলতি আমন মৌসুমের ৫,৭০০ হেঃ জমিতে আমন আবাদ হয়েছে। মাঠে ধানের বিভিন্ন প্রকার ধানের জাত রয়েছে এর মধ্যে ব্রি ধান-৮১ এবং ব্রি ধান-৫০ ব্লাস্ট রোগের আক্রমণ হওয়ার সম্ভবনা রয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর নিয়মিত মনিটরিং অব্যাহত আছে। এছাড়াও তিনি জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়	মৎস্য অধিদপ্তর	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর সংশ্লিষ্ট পরিষদ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যা গত মাসিক সভায় আলোচিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিধি মোতাবেক পরবর্তী সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করা হবে। এছাড়াও তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য অফিসার
	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় গবাদি ও বিভিন্ন পশু পাখির রোগ এবং প্রতিকার বিষয়ে তাঁর দপ্তর কর্তৃক কয়েকটি নির্ধারিত স্থানে ভ্যাকসিন ও অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

*(স্বাক্ষর)*

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সমাজসেবা অধিদপ্তর	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর সংশ্লিষ্ট পরিষদ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যা গত মাসিক সভায় আলোচিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিধি মোতাবেক পরবর্তী সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করা হবে। এছাড়াও তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় কোভিড/১৯ কারণে শিক্ষা ব্যবস্থাকে স্বাভাবিক রাখার জন্য বিভিন্ন অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও তিনি জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তর হতে ভিজিডি, ল্যাকটেটিং, সেচ্ছাসেবীসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর বিভাগীয় আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	০১. পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
স্থানীয় সরকার বিভাগ	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে এডিপি'র সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতায় সফল ভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে। এছাড়াও তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়	উপজেলা প্রকৌশলী
	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর সংশ্লিষ্ট পরিষদ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যা গত মাসিক সভায় আলোচিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিধি মোতাবেক পরবর্তী সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করা হবে। এছাড়াও তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবান করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
	সমবায় অধিদপ্তর	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	ফরেস্টার/ ডেপুটি রেঞ্জ	ফরেস্ট রেঞ্জার সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর বিভাগীয় আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	০১. পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ফরেস্ট রেঞ্জার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, করোনা কালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনলাইন ভিত্তিক পাঠদান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
হস্তান্তরিত দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১. দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

*R. M. M. A.*

কৃষি মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (ক্ষুদ্র সেচ)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, সেচ যন্ত্রের লাইসেন্সের জন্য যে আবেদন পাওয়া গেছে ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা-২০১৯ এর তফশিল-২ অনুযায়ী বিধি মোতাবেক সরজমিনে তদন্ত ও যাচাই বাছাইয়ের কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য সভার মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ)
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপজেলা দারিদ্য বিমোচন দপ্তর	উপজেলা দারিদ্য বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে,তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীল রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্য বিমোচন কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	উপজেলা উন্নয়ন সহায়ক (ইউডিএফ) সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ইউডিএফ
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান সাফদারপুর ইউনিয়ন পরিষদ	সভায় জানান যে,তাঁর ইউনিয়নে সার্বিক কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে সার্বিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যা ন
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান দোড়া ইউনিয়ন পরিষদ	দোড়া ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে,তাঁর ইউনিয়নে সার্বিক কার্যক্রম চলমান আছে।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে সার্বিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যা ন
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	সভায় জানান যে,উপজেলা পরিষদের সার্বিক কার্যক্রম জোরদারের লক্ষে পরিষদ কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে পুনরায় সভার মাধ্যমে অনুরোধ জানান।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে পরিষদ কমিটি সভা নিয়মিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পরিষদ কমিটির সদস্য সচিব
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	সভায় জানান যে,চলতি অর্থ বছরের এডিপির সকল প্রকল্প সফল ভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে সার্বিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার বিভাগ	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	উপজেলা চেয়ারম্যান সভায় জানান যে,২০২০-২১ অর্থ বছরের এডিপির আওতায় গৃহীত সকল প্রকল্প ইতি মধ্যে সমাপ্ত হয়েছে চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়াও তিনি জানান যে,উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরীর করার জন্য অনুরোধ করেন।	০১.বিস্তারিত আলোচনান্তে চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানান।	উপজেলা প্রকৌশলী
বিবিধ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	জুন/২০২১ মাসে উপজেলা চেয়ারম্যানের সম্মানী ও বাড়ী ভাড়া বাবদ ৪৫,০০০/- (পয়তাল্লিশ হাজার) টাকা,ভাইস চেয়ারম্যানের সম্মানী বাবদ ২৭,০০০/- (সাতাশ হাজার) টাকা,মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের সম্মানী বাবদ ২৭,০০০/- (সাতাশ হাজার) টাকা,আপ্যায়ন,আনুসঙ্গিক ও ইন্টারনেট বিল বাবদ ৩৮,৫০০/- (আটত্রিশ হাজার পাঁচশত) টাকা,মালির বেতন,ভাতা বাবদ ১৬,৫০০/- (ষোলো হাজার পাঁচশত) টাকা পরিছন্নকর্মীর বেতন,ভাতা বাবদ ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা,ডরমেটরীর বাথরুম সংস্কার ও হাউজ পরিষ্কার বাবদ ২১,৩৪৯/- (একুশ হাজার তিনশত উনপঞ্চাশ) টাকা,পরিষদের বিভিন্ন ইলেকট্রিক মালামাল ক্রয় বাবদ ১৩,৬১৬/- (তেরো হাজার ছয়শত ষোল) টাকাসহ পরিষদের বিভিন্ন জাইগায় আগাছা পরিষ্কার বাবদ ১৯,৮৬১/- (উনিশ হাজার আটশত একষট্টি) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করা হয়েছে যা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদনের প্রয়োজন।	১.বিস্তারিত আলোচনান্তে উল্লেখিত ব্যয় সমূহ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন করা হয়।	উপজেলা চেয়ারম্যান / উপজেলা নির্বাহী অফিসার

Amma

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০২/০৮/২০২১  
মোছাঃ শরিফুল্লাহা (মিকি)  
সভাপতি  
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা  
ও  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ  
ফোন : ০৪৫২৪-৬৫২৭৭  
ই-মেইল- chairman.upz.kot.jhe@gmail.com

স্মারক নং-০৫.৪৪.৪৪৪২.০০০.০৪.০০২.২১-০২৬ (৪০)

তারিখ-০৮/০৮/২০২১খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ৮-৩-ঝিনাইদহ ৩।
০২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
০৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
০৫. মেয়র, কোটচাঁদপুর পৌরসভা, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
০৬. ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
০৭. মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
০৮. উপজেলা ..... কর্মকর্তা কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
০৯. চেয়ারম্যান, সাফদারপুর/দোড়া/কুশনা/বলুহর/এলাঙ্গী ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।
১০. জনাব ..... কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।

০২/০৮/২০২১  
(মোঃ দেশোয়ার হোসেন)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।  
ফোন : ০৪৫২৪-৬৫০০১  
ই-মেইল-unokotchandpur@gmail.com

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট- "ক")

ক্রমিক নং	সদস্যগণের নাম ও পদবী	শাফর
০১	জনাব মোছাঃ শরিফুল্লাহা (মিকি), চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০২	মেয়র, কোটচাঁদপুর পৌরসভা, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৩	মোঃ রিয়াজ হোসেন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত
০৪	জনাব পিংকী বাতুন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত
০৫	জনাব মোঃ নওশের আলী, চেয়ারম্যান, সাফদারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৬	জনাব মোঃ কাবিল উদ্দীন বিশ্বাস, চেয়ারম্যান, দোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৭	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, চেয়ারম্যান, কুশনা ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৮	জনাব আব্দুল মতিন, চেয়ারম্যান, বলুহর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৯	মোঃ মিজানুর রহমান খান, এলাসী ইউপি চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১০	সুচিত্রা মালেকার, সংরক্ষিত সদস্য-০১, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত
১১	নাছরিন আক্তার, সংরক্ষিত সদস্য-০২, উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত

(১৫) সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট- "খ")

০১		
----	--	--

(৫৭) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (পরিশিষ্ট- "গ")

ক্রমিক নং	উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	শাফর
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প:কর্মকর্তা কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৩	উপজেলা প্রকৌশলী, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৪	উপজেলা কৃষি অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৫	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৬	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৮	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
০৯	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১১	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত
১৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত
১৪	উপজেলা সমবায় অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১৫	উপ-সহকারী প্রকৌশল (জনস্বাস্থ্য), কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১৭	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	শাফরিত
১৮	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	শাফরিত

(৫৮) সভায় অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (পরিশিষ্ট- "ঘ")

০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	
০২	ফরেস্ট রেঞ্জার, সামাজিক বনায়ন কেন্দ্র, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	

(৫৯) সভায় অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (অনুমতিক্রমে) (পরিশিষ্ট- "ঙ")

০১		
----	--	--

(৬০) সভায় অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (অনুমতি ব্যতীত) (পরিশিষ্ট- "চ")

০১		
----	--	--

*(Handwritten signature)*