

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.lged.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

জেলা পর্যায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লি ও শহর অঞ্চলে পরিকল্পিত অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন: স্থানীয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি খাতে উপাদান বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা ব্যবস্থা উন্নীতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে দারিদ্র্য বিমোচনে অনুঘটক হিসেবে কাজ করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১ নাগরিক সেবা:						
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান সম্পর্কিত সেবা প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী) এর নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই- মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান হবে।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত তথ্য/সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ,ডি,এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে: http://www.lged.gov.bd/rtiRighttoInformation.aspx	আইনে বর্ণিত ফি। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংকে দেওয়া আছে: http://www.lged.gov.bd/AnnualReport/RTI/RTI_ACT_English.pdf	তথ্যের প্রকারভেদে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
২	নির্মাণ সামগ্রীর মাননিয়ন্ত্রণ (ল্যাবরেটরী টেস্ট) সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্মাণ সামগ্রীর সংগ্রহকৃত নমুনা পরীক্ষা (Test) করা সাপেক্ষে টেস্ট রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। নমুনা সনাক্তকরণ ট্যাগ (সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরী থেকে সংগ্রহ করতে হবে)। ৩। ট্রেজারী চালানের কপি। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের নির্মাণ সামগ্রীর মাননিয়ন্ত্রণ পরীক্ষাগার (Laboratory) তে কর্মরত ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	নির্ধারিত টেস্ট ফি।	নির্ধারিত ফি জমাকরনের পর থেকে নমুনা পরীক্ষা (Test) এর উপর ভিত্তি করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	সহকারী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত সড়ক কাটার অনুমতিপত্র প্রদান।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক যুক্তিসঙ্গত কারন উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সড়ক সরেজমিনে যাচাই করা হয় এবং ক্ষতিপূরণ ফি নির্ধারণ করে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে তা অবহিত করা হয়। নির্ধারিত ক্ষতিপূরণ ফি জমা করনের পর রাস্তা কাটার অনুমতি প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে যুক্তিসঙ্গত কারন উল্লেখপূর্বক আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (যদি থাকে)। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ,ডি,এ) এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাইকরতঃ ক্ষতিপূরণ ফি নির্ধারণ করা হয়।	নির্ধারিত ক্ষতিপূরণ ফি জমা করনের পর থেকে সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৪	নির্মাণ কাজের যন্ত্রপাতি ও যানবাহন ভাড়া প্রদান।	বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী সংস্থা অথবা ব্যক্তি পর্যায়ে নির্মাণ কাজের জন্য যন্ত্রপাতি ও যানবাহন নির্ধারিত ভাড়া অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাড়া দেয়া হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। ট্রেজারী চালানোর কপি। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের যান্ত্রিক শাখায় কর্মরত ফোরম্যান এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় থেকে অনুমোদিত ভাড়ার তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া।	নির্ধারিত ভাড়া জমা করনের পর থেকে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৫	ম্যাপ সরবরাহ।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ম্যাপ সরবরাহ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ,ডি,এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে: http://www.lged.gov.bd/UploadedDocument/UnitNotice/5/25/Map%20Requisition%20Form.pdf	সাইজ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি (৩০০-৬০০ টাকা)। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক দেওয়া আছে: http://www.lged.gov.bd/UploadedDocument/DownloadFileGallery/29/Map%20Requisition%20Form.pdf	নির্ধারিত ফি জমাকরনের পর থেকে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ১৪ (চৌদ্দ) কর্মদিবস।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৬	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্য যাচাই করতঃ লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরম্যাটের মাধ্যমে আবেদন। ২। ২০০ টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪। হালনাগাদ টিআইএন এর কপি। ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার (Solvency) প্রত্যয়ন। ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৭। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	ক) আবেদন ফিঃ ১০০০ টাকা (পে-অর্ডার)। খ) নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০ টাকা (সরকারী কোষাগারে চালানোর মাধ্যমে)। গ) ভ্যাটঃ ৭৫০ টাকা।	নির্ধারিত ফি জমাকরনের পর থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ						
১	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্য যাচাই করতঃ লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরম্যাটের মাধ্যমে আবেদন। ২। ২০০ টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪। হালনাগাদ টিআইএন এর কপি। ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার (Solvency) প্রত্যয়ন। ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৭। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	ক) আবেদন ফিঃ ১০০০ টাকা (পে-অর্ডার)। খ) নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০ টাকা (সরকারী কোষাগারে চালানের মাধ্যমে)। গ) ভ্যাটঃ ৭৫০ টাকা।	নির্ধারিত ফি জমাকরনের পর থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
২	ঠিকাদারকে প্রত্যয়ন পত্র (ভ্যাট, আইটি, অভিজ্ঞতার সনদ) প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ এতদসংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদন। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩	ঠিকাদারের সনদ যাচাই, প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান ও কর্তনের সনদ প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ এতদসংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদন। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা						
১	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত (গ্রেড: ৭-২০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি।	ক) ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন। খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পূর্ববর্তী মাসের বেতন বিল। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে: http://www.lged.gov	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
২	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের (গ্রেড: ৭-২০) ক্ষেত্রে মাতৃভূকালীন ছুটি মঞ্জুরি।	ক) ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন; খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পূর্ববর্তী মাসের বেতন বিল। ৪। যথাযথ ডাক্তারী সনদ পত্র। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে: http://www.lged.gov	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত (গ্রেড: ৭-২০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অনধিক ৩ মাস পর্যন্ত অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	ক) ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন। খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পূর্ববর্তী মাসের বেতন বিল। ৪। যথাযথ ডাক্তারী সনদ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে: http://www.lged.gov	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত	ক) ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	(গ্রেড: ৭-২০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চিকিসা ছুটি মঞ্জুরি।	যাচিত ছুটি অনুমোদন; খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। প্রাপ্য ছুটির হিসাব নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হতে প্রত্যয়ন। ৪। অসুস্থতাজনিত কারণে মেডিকেল/মেডিকেল বোর্ডের সনদ পত্র (অবশ্যই চিকিসা ছুটির অনুকূলে হতে হবে)। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov			স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৫	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ১০- ২০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পিআরএল, লাম্পগ্র্যান্ট ও অবসর ইত্যাদির অনুমতি ও ভাতা মঞ্জুরি।	ক) স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অগ্রায়ন পত্রের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সদর দপ্তরে প্রেরণ; খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) চাকুরের নিজেসব অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রেঃ ১। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পেনশন ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি (পিপি সাইজের ৩ কপি)। ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ৯। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ। (খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রেঃ (১) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বে পেনশনারের মৃত্যু হলেঃ ১। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদন পত্র ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি (পিপি সাইজের ৩ কপি)। ৬। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) কর্মদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৯। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ।</p> <p>(২) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলেঃ</p> <p>১। পেনশন ফরম।</p> <p>২। সত্যায়িত ছবি (পিপি সাইজের ৩ কপি)।</p> <p>৩। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট।</p> <p>৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ।</p> <p>৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ।</p> <p>৬। চিকিৎসা/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র।</p> <p>৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।</p> <p>এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov</p>			

৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

প্রযোজ্য নয়।

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ভিজিট
২	নির্ধারিত ফরমে ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা
৪	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা
৬	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৭	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা)	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ওয়েব সাইটঃ www.lged.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ওয়েব সাইটঃ www.lged.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রঃ ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কার্যদিবস