

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি-৩ অধিশাখা

Website: [www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩


০৮/০৫/১৪২৮ব.  
তাং -----  
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণ নিম্নরূপভাবে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ-

"একজন নবনিযুক্ত কর্মচারী উৎসব অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখের পূর্ববর্তী যে তারিখেই চাকুরিতে যোগদান করুক না কেন তিনি যোগদানকৃত পদের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন"।

  
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)  
উপসচিব  
ফোনঃ ০২৫৫১০০১৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩(২০০)

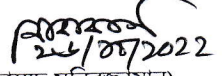
০৮/০৫/১৪২৮ব.  
তাং -----  
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

চলমান পাতা-২

- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -----(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-----।
- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৭। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-----জেলা (সকল)।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----জেলা(সকল)।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----বিভাগ (সকল)।
- ১১। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----উপজেলা (সকল)।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।

  
২৬/০৮/২০২২  
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)  
উপসচিব  
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩