



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১, ডিশন-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা (Delta Plan)-২১০০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন মেহেরপুর কাজ করে যাচ্ছে। ব্যাগিং পদ্ধতিতে বিদেশে আম রপ্তানি, মুজিবনগরকে কেন্দ্র করে জেলা ব্র্যান্ডিং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, গাংনী উপজেলায় ভাটপাড়া জেলা প্রশাসক ইকো পার্ক স্থাপন, কওমী মাদ্রাসা শিক্ষাকে মূল ধারায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে কওমী মাদ্রাসায় জাতীয় পতাকা ও পতাকা স্ট্যান্ড বিতরণ, মাদ্রাসাগুলোতে জাতীয় সঙ্গীত ও জাতীয় পতাকা উত্তোলন শতভাগ নিশ্চিত করা। এছাড়াও ঐতিহাসিক স্বাধীনতা সড়ক (কলকাতা-মেহেরপুর) পুনরায় চালুকরণ, মুজিবনগর স্থল কাস্টমস স্টেশন ঘোষণা, রেল লাইন স্থাপন (দামুড়হুদা-মেহেরপুর) প্রকল্পের অনুমোদন, টিএসসি স্থাপন, স্বাধীনতার সূতিকাগার মুজিবনগর স্মৃতি কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ, এ জেলা হতে ইউরোপে বাঁধাকপি রপ্তানি, জেলা কারাগারে বন্দি কয়েদীদের পরিবারকে বিভিন্ন সহায়তা প্রদান, টিটিসি কর্তৃক বিদেশগামীদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান, জেলা প্রশাসন কর্তৃক ‘মুজিববর্ষে শতঘন্টা মুজিবচর্চা’ নামক কর্মসূচির আয়োজন, গাংনী উপজেলায় কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন অনুমোদন, মুজিবনগর বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন প্রকল্পের অনুমোদন, মেহেরপুর জেলায় খেলার মান উন্নয়নে ইনডোর স্টেডিয়াম স্থাপন প্রকল্পের অনুমোদন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এগ্রো বেইজড শিল্প কারখানার অভাব
সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় অবৈধ মাদক ব্যবসার প্রবনতা
তামাক চাষের প্রতি ঝোঁক, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার স্বল্পতা
পানিতে মাত্রাতিরিক্ত আর্সেনিকের উপস্থিতি
স্বাক্ষরতার নিম্ন হার (মাত্র ৪৬%)
কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপ্রতুলতা রয়েছে

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দারিদ্র্যমুক্ত সুস্থ ও সচেতন জাতি গঠনের লক্ষ্যে পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ
মুজিবনগর কেন্দ্রিক পর্যটন শিল্পের বিকাশে মেহেরপুর জেলার অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি
মৎস্য চাষ, ব্ল্যাক বেঙ্গল ছাগল, গাড়ল ভেড়া ও গাভী প্রতিপালনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি
বিষয় ভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা
‘মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, মেহেরপুরে শুদ্ধাচার’ এই প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে দুর্নীতিমুক্ত মেহেরপুর জেলা গঠন
মুজিবশতবর্ষে শতকুঁড়ি তৈরিকরণ

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিবনগর খ্যাত মেহেরপুর জেলাকে পর্যটন সমৃদ্ধ জেলায় উন্নতিকরণ
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ
- বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ
- মাধ্যমিক পর্যায়ের শতভাগ শিক্ষার্থীদেরকে (৯৮,০০০) “শত তথ্যে জাতির পিতা” পুস্তিকা প্রদান
- বজ্রপাত রোধে জেলা ব্যাপী ১৬ টি “বজ্র নিরোধক” স্থাপন
- মুজিবনগর স্থল কাস্টমস স্টেশন ঘোষণা
- গাংনী উপজেলায় কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- মেহেরপুর জেলায় খেলার মান উন্নয়নে ইনডোর স্টেডিয়াম স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ে সার্বিক সমন্বয়সাধন ও সেবার মান উন্নয়ন
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. জেলা আইন শৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা রক্ষা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি
৪. জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পর্যটন, জলাবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, ভিক্ষুক পুনর্বাসনসহ জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলাবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ, অনলাইনে খতিয়ানের নকল প্রদান ও ডিজিটাল রেকর্ড রুম স্থাপন
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, মাদক বিক্রয়, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী

কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৪. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান
১৫. জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১৬. প্রতিটি গ্রামে নগর সুবিধা সম্প্রসারণ
১৭. জনজীবনে স্বাস্থ্য আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা
১৮. ই-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান
১৯. নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের মনিটরিং, মহান স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৮৫	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সকল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ই-মিউন্টেশন বাস্তবায়িত	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকরণ	%	৮২	৮৫	৮৫	৯০	-	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	-	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	অনলাইনে খতিয়ান আপলোডকরণ	%	৯০	১০০	-	-	-	জেলা প্রশাসন	জেলা রেকর্ডরুম
জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৮	জেলা প্রশাসন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	৯৯	জেলা প্রশাসন	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জেলা পর্যায়ে সার্বিক সমন্বয়সাধন ও সেবার মান উন্নয়ন	১৯	[১.১] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	১	৮০	৮২	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৮৬	৮৭
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম পরীক্ষণের নিমিত্তে সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১২	১২
		[১.৪] বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১২	১২
		[১.৫] গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪২	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৪৮
		[১.৬] গ্রাম আদালত শক্তিশালীকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষনার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫২	৫৪
		[১.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে নতুন প্রজন্মের কাছে বঙ্গবন্ধুকে তুলে ধরার নিমিত্ত “মুজিববর্ষে শতঘন্টা মুজিব চর্চা” সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৩০	১০	৮	৬	৪	২	০	০
		[১.৮] ডিজিটাল ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	গড়	%	১	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১০	৩০	৩৫
		[১.৯] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৯.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.১০] অনলাইনে খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.১০.১] মামলার নকল সরবরাহ	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮৬	৮৪	৮০	৭৮	৭৬	৮৬	৮৭
[১.১১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] এমআইএস মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান তদারকী করণ	[১.১২.১] পরিমান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	১০০	১০০
		[১.১৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	[১.১৩.১] পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
		[১.১৪] বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	[১.১৪.১] পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৫	২৭	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২৭
		[১.১৫] বিধবা, প্রতিবন্ধী এবং বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.১৫.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত	গড়	%	১	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	১০০
		[১.১৬] পরিচ্ছন্নতা ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ অভিযান	[১.১৬.১] আয়োজন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	২৫	২৩	২২	২০	১৮	২৭	৩০
		[১.১৭] শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১৭.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৯০০	১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৪	[২.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টাডি সার্কেল	[২.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২৪	৩৬	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০
		[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত অফিস সহায়কদের বাংলা টাইপিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৮	২৭	২৬	১০	৩০	৩৫
		[২.৩] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা(পরিমাণ)	১	৩	৬	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.৪] শিক্ষার্থীদের সাথে মানসম্মত শিক্ষা, উপযুক্ত প্রজন্ম গড়া ও মানবিকতার বিকাশ বিষয়ক মতবিনিময় সভা	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[২.৫] মাধ্যমিক পর্যায়ের শতভাগ শিক্ষার্থীদেরকে “শত তথ্যে জাতির পিতা” পুস্তিকা প্রদান	[২.৫.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৭০০০০	৯৮০০০	৯০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭০০০০	০	০
		[২.৬] “শত তথ্যে জাতির পিতা” পুস্তিকা পাঠের মাধ্যমে শতকুড়ি নির্বাচন	[২.৬.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	০	০
		[২.৭] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শারীরিক ও মানসিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার বেসরকারি চিকিৎসা সেবা কেন্দ্রের সাথে চুক্তিপত্র (MOU) স্বাক্ষরপূর্বক স্বাস্থ্য (রুটিন চেকআপ) পরীক্ষাকরণ	[২.৭.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা রক্ষা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি	১৩	[৩.১] করোনা সংক্রমণ ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য মনিটরিংসহ সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৯৭	৩৯৬	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৫২০	৫৫০
		[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯২
		[৩.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৬	১৭
		[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	২০
		[৩.৬] হাট-বাজারসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	[৩.৬.১] স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	৮০	৮৪
[৪] জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	১২	[৪.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৪.১.১] পরিমাণ	গড়	%	২	৯৫.৩৫	৯০.৩৮	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৬
		[৪.২] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	[৪.২.১] পরিমাণ	গড়	%	১	৭৫	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৩	৭৪
		[৪.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
		[৪.৫] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] সাইরাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	[৪.৬.১] ইজারাকৃত	গড়	%	১	৮৬.৯০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	১	০.১০২০	২.৫৫০৫	২.৫০	২.৩০	২.২০	২.০০	১.৯০	২.৬০	২.৭০
		[৪.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ, সংস্থা, ভিপি)	[৪.৮.১] আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৪৩০৪১৩১৭	৫০৬৭৪৬২১	৩.৮৫	৯৬.২৫	৩৬.৯২	৩.৬২	৩.৫৬	৩.৮৮	৩.৯৬
		[৪.৯] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	১	০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.১০] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি (মিস কেস নিষ্পত্তি, এসএফ প্রেরণ)	[৪.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত ও প্রেরিত	গড়	%	১	৪৪.০৪	৬৫.৬	৭৮.২৫	৭৫	৭১.৭৫	৬৮.২৫	৬৪.৫	৭৯	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পর্যটন, জলাবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন	১২	[৫.১] বজ্রপাত রোধে জেলা ব্যাপী “বজ্র নিরোধক” স্থাপন	[৫.১.১] “বজ্রনিরোধক” স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	১০০
		[৫.২] বিদেশে রপ্তানীর জন্য কৃষি পণ্য রপ্তানীকারকদের সাথে জেলার কৃষকদের সংযোগ স্থাপন	[৫.২.১] সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	১২	১০	৮	৬	৫	১০	১২
		[৫.৩] এক ইঞ্চি জমিও যেনো আনাবাদি না থাকে শীর্ষক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পরিবীক্ষন সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.৪] গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৫.৫] শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	%	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.৬] শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮
		[৫.৭] বছরব্যাপী দেশীয় ফলের উৎপাদন কার্যক্রম	[৫.৭.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	১	০	০	৯	১২
		[৫.৮] উপজেলা /ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG পরিকল্পনা বাস্তবায়ন স্থানীয়করণ তদারকিকরণ	[৫.৮.১] তদারকিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৫.৯] মেহেরপুরের পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৩	আরএম	রেভিনিউ মুন্সিখানা
৪	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৫	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	এসডিজি	সাস্টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস্
৭	মে.টন	মেট্রিক টন
৮	সি. সি. ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম পরীক্ষণের নিমিত্তে সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন ও অফিস রেকর্ড
[১.৫] গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পরিমাণ	গোপনীয় শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৬] গ্রাম আদালত শক্তিশালীকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষনার্থী	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে নতুন প্রজন্মের কাছে বঙ্গবন্ধুকে তুলে ধরার নিমিত্ত “মুজিববর্ষে শতঘন্টা মুজিব চর্চা”সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৮] ডিজিটাল ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	প্রতিবেদন ও অফিস রেকর্ড
[১.৯] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৯.১] সভা অনুষ্ঠিত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] অনলাইনে খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.১০.১] মামলার নকল সরবরাহ	রেকর্ড রুম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)	প্রতিবেদন
[১.১২] এমআইএস মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান তদারকী করণ	[১.১২.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	[১.১৩.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৪] বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	[১.১৪.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৫] বিধবা, প্রতিবন্ধী এবং বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.১৫.১] ভাতা বিতরণ তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৬] পরিচ্ছন্নতা ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ অভিযান	[১.১৬.১] আয়োজন সংখ্যা	নেজারত শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৭] শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১৭.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আই সি টি শাখা	প্রতিবেদন
[২.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টাডি সার্কেল	[২.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড
[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত অফিস সহায়কদের বাংলা টাইপিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	রেকর্ড রুম শাখা	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[২.৩] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[২.৪] শিক্ষার্থীদের সাথে মানসম্মত শিক্ষা, উপযুক্ত প্রজন্ম গড়া ও মানবিকতার বিকাশ বিষয়ক মতবিনিময় সভা	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[২.৫] মাধ্যমিক পর্যায়ের শতভাগ শিক্ষার্থীদেরকে “শত তথ্যে জাতির পিতা” পুস্তিকা প্রদান	[২.৫.১] পরিমাণ	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] “শত তথ্যে জাতির পিতা” পুস্তিকা পাঠের মাধ্যমে শতকুড়ি নির্বাচন	[২.৬.১] পরিমান	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শারিরিক ও মানসিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার বেসরকারি চিকিৎসা সেবা কেন্দ্রের সাথে চুক্তিপত্র (MOU) স্বাক্ষরপূর্বক স্বাস্থ্য (রুটিন চেকআপ) পরীক্ষাকরণ	[২.৭.১] পরিমান	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] করোনা সংক্রমণ ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য মনিটরিংসহ সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] হাট-বাজারসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	[৩.৬.১] স্থাপন	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড
[৪.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৪.১.১] পরিমান	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	[৪.২.১] পরিমান	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৪] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা শাখা	অফিস রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[৪.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	[৪.৬.১] ইজারাকৃত	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ, সংস্থা, ভিপি)	[৪.৮.১] আদায়কৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৯] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] ডাটা এন্ট্রি	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১০] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি (মিস কেস নিষ্পত্তি, এসএফ প্রেরণ)	[৪.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত ও প্রেরিত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] বজ্রপাত রোধে জেলা ব্যাপী “বজ্র নিরোধক” স্থাপন	[৫.১.১] “বজ্রনিরোধক” স্থাপন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.২] বিদেশে রপ্তানীর জন্য কৃষি পণ্য রপ্তানীকারকদের সাথে জেলার কৃষকদের সংযোগ স্থাপন	[৫.২.১] সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[৫.৩] এক ইঞ্চি জমিও যেনো আনাবাদি না থাকে শীর্ষক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পরিবীক্ষন সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণের পরিমান	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৫] শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণের পরিমান	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৬] শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৭] বছরব্যাপী দেশীয় ফলের উৎপাদন কার্যক্রম	[৫.৭.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৮] উপজেলা /ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG পরিকল্পনা বাস্তবায়ন স্থানীয়করণ তদারকিকরণ	[৫.৮.১] তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৯] মেহেরপুরের পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সিভিল সার্জন, মেহেরপুর	সভা অনুষ্ঠিত
মুজিববর্ষ উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	পরিমান	গণপূর্ত বিভাগ, মেহেরপুর ও এলজিইডি, মেহেরপুর	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সহায়তা গ্রহণ
বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	পরিমান	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, খুলনা	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের সাহায্য গ্রহণ
শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মেহেরপুর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট
ই-মিউটেসনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	পরিমান	সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)	আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি মনিটরিং
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	নিয়মিত খৌজখবর করণ
গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের পরিমান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মেহেরপুর	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ
শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের পরিমান	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ
শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	প্রশিক্ষণের পরিমান	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/গার্ড পর্ষদের কার্যালয়ের আর্থিক শৃঙ্খলার পৌশল করণ পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/গার্ড পর্ষদের কার্যালয়ের নাম: মেলা অংশসহকারীপদ, মেহেরপুর

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূত্র	সূত্রের খান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রমে কার্য/পদ	২০২১-২০২২ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. গ্রীষ্মকালীয় ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১. মেডিকেল কার্টিংর মতায় বিখ্যাত বাসভাষা	স্বা অর্থায়ন	৪	সংখ্যা	অর্ডারিক কোলা (সার্ভিক) প্রদানক	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.২. মেডিকেল কার্টিংর মতায় বিখ্যাত বাসভাষা	স্বা অর্থায়ন	৬	%	মেডিকেল কার্টিং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রকল্পের নিমিত্ত অর্থায়নের (Subsidization) প্রদানের মতায়	অর্থায়ন	৪	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৪. সুশাসন প্রকল্পের অর্থায়নের	অর্থায়ন	৫	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)/প্রাথমিক কার্যক্রম	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৫. সুশাসন প্রকল্পের অর্থায়নের	অর্থায়ন	৫	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৬. স্বা অর্থায়ন প্রকল্পের অর্থায়ন	স্বা অর্থায়ন	৩	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৭. স্বা অর্থায়ন প্রকল্পের অর্থায়ন	স্বা অর্থায়ন	৩	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৮. স্বা অর্থায়ন প্রকল্পের অর্থায়ন	স্বা অর্থায়ন	৩	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৯. স্বা অর্থায়ন প্রকল্পের অর্থায়ন	স্বা অর্থায়ন	৩	সংখ্যা	অর্থায়ন প্রদানক (সার্ভিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন পটক	শুরুর তারিখ	একক	বাস্তবায়নের শারিরাঙ্গীকৃত কৃতিত্ব/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১১-২০১২					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন মান
১. ১.৭ দুর্গতীর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৬	৪	১	১	১	১	১	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে দুর্গতীর													
২.১ পিপিআই ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআই ২০০৮-এর বিধি ২৬(৩) অনুযায়ী ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কোম্পানি তেওঁটি কোম্পানির ও সংক্রান্ত কমিশনার (আইসিটি)	০১/০৮/১১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/১১						
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্গতীর প্রতিকারের ন্যায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ শুল্কভার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শারিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.২ সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিবিধাংশ, ২০১১ অনুযায়ী দপ্তরে নিয়মিত উপস্থিতি উৎসাহকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শারিক)/ প্রশাসনিক কর্ষকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা তৈরি	সততা তৈরি চালুকরণ	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩.৪ দপ্তরের সেবা প্রদান সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ শতকুটি বাহাইকরণ এবং নির্ধারণ	বাহাইকৃত শতকুটি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচিপাঠানো সূচক	একক	কর্মসূচিপাঠানো সূচকের মান	সংকটমুক্তি ২০১৯-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০২	[১.১] ই-বাইবর ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-সংবহিত সেবা নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
			[১.১.১] ওয়া বাউন্সেন সকল সেবা বন্ধ মালনাগাদপদ্ধতি	মানমাঠানের সংখ্যা	১০	৮	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২] বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ ব্যতায়নে প্রকাশিত	মানমাঠানের সংখ্যা	৫	৮	৩	১
			[৩.২] কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩
০৪	[৩.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৩] কর্মসূচিকল্পনার অর্থ ব্যয়	মানমাঠানের সংখ্যা	৫	৮	৩	১
			[৩.৩] কর্মসূচিকল্পনার অর্থ ব্যয়	অর্থ ব্যয়ের সংখ্যা	৫	৮	৩
০৫	[৪.১] একটি উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসূচিকল্পনা সংখ্যা	৫	৮	৩	১
			[৪.১.১] একটি উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	অর্থ ব্যয়ের সংখ্যা	৫	৮	৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
আইনগত/আইনিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে বৈশিষ্টিক তিথিতে যত্নসহকারিত্ব প্রদান	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য যত্নসহকারিত্ব প্রদান	যত্নসহকারিত্ব প্রদান	৫	-	-	৮	১০	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০	৯	৮	-
		[১.৩] বৈশিষ্টিক তিথিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈশিষ্টিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] বৈশিষ্টিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০	৯	৮	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তৈরি/সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্ত করা	[১.৪.১] সত্য তথ্যচিত্র	সত্য সংখ্যা	৮	-	-	৯	১০	৯	-	

সরকারী এ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্রমিক সংখ্যা	প্রদান	কার্যক্রম	কার্যসমাপন সূচক	একক	কার্যসমাপন সূচকের মান	শুরুত অর্জন ২০২১- ২০	শেষত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষরতার হার ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	১০	১০.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কপিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৮	৯	১০০%	১১	১২	১০	৬০%	
		১০.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ক্রমিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা	১০.২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯	১০	-	-	
		১০.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিকল্প প্রকল্প বাস্তবায়ন করা	১০.৩.১] অবহিতকরণ প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকল্পের সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯	১০	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য আবিষ্কার বিধানে ১৯৯৯-৯৯ প্রকল্পেরের বাস্তব কার্যসিদ্ধতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
আন্তর্জাতিক	১০	[১.১] তথ্য আবিষ্কার আইন অনুযায়ী বিধিবদ্ধ সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] বিধিবদ্ধ সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সংক্রমণ বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রচালিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানীয়ভাবে সরে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] স্থানীয়সংক্রমণ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১০-১১-২০২১	১০-১১-২০২১			
		[১.৪] তথ্য আবিষ্কার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ স্থানীয়সংক্রমণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/স্থানীয়সংক্রমণ	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২		
		[১.৫] তথ্য আবিষ্কার আইন ও বিধিবিধান সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১			
		[১.৬] তথ্য আবিষ্কার বিধানে কর্মসম্পাদনের প্রতিক্রিয়া আয়োজন	[১.৬.১] প্রতিক্রিয়া আয়োজিত	প্রতিক্রিয়ার সংখ্যা	০৩			৩	২	১			