



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রি.

## সূচিপত্র

| নং | বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|----|--|-----------|
| ১  | কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৩         |
| ২  | উপক্রমণিকা   | ৪         |
| ৩  | সেকশন ১:<br>রূপকল্প (Vision),<br>অভিলক্ষ্য (Mission),<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং<br>কার্যাবলি          | ৫-৬       |
| ৪  | সেকশন ২:<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য,<br>অগ্রাধিকার,<br>কর্ম সম্পাদন সূচক,<br>কার্যক্রম এবং<br>লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭-১৮      |
| ৫  | সংযোজনী-২:<br>কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ,<br>বাস্তবায়নকারী<br>পরিমাপ পদ্ধতি                                | ১৯        |
| ৬  | সংযোজনী-৩:<br>অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন চাহিদাসমূহ                              | ২০        |
| ৭  | সংযোজনী ১:<br>শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)  | -         |

## পাতা-৩

### উপজেলা প্রশাসন, মেহেরপুর সদর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Upazila Administration, Meherpur sadar, Meherpur)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

##### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

একটি দক্ষ ও কার্য করউপজেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সঙ্গে সজ্ঞাতি রেখে 3০ জন কর্মকর্তা ও ২০ জন কর্মচারীকে আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম, আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ও ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণে, মহাসড়কে ভটভটি, নসিমন, ব্যাটারী চালিত এবং লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে এবং অন্যান্য তফশীলভুক্ত আইনে বিগত ৩ বছরে সর্ব মোট ৭২ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। অতি দরিদ্রের কর্ম সূচির আওতায় গত তিন বছরে প্রায় ৩৫০০ জন হতদরিদ্রের গ্রামীণ বেকার শ্রমিকের কর্ম সংস্থান নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ৩২০ টি গণশুনানির মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের মাধ্যমে বিদ্যুৎ গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ করা হচ্ছে।

##### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা প্রশাসনের সম্পদের অপ্রতুলতা, কর্মচারী সংকট ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীর পদোন্নতি ব্যবস্থা না থাকায় এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংকট থাকায় কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে নানারকম অসুবিধা পরিলক্ষিত হয়। এছাড়া উপজেলা পর্যায় প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দ বড় একটি চ্যালেঞ্জ। আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের ব্যবস্থার জন্য পর্যাপ্ত বরাদ্দের অভাবে দ্রুতগতি এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য সকল দপ্তরকে ই-নথির কার্যক্রম এখন পর্যন্ত সংযুক্ত করা হয় ই-নথির কাজের পুরোপুরি সফলতা আসছে না। তাই সকল অফিসকে ই-নথির কার্যক্রম সংযুক্ত করা প্রয়োজন।

##### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

নাগরিকদের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে মৌজা ম্যাপ এবং খতিয়ানের কপি অনলাইনে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা। বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স এর মাধ্যমে অফিসে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-হাজিরা নিশ্চিত করা। ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করা।

##### 201৮-201৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১. প্রায় ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- ২. বিভিন্ন আইনের উপর ১২০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
- ৩. টি.আর, কা.বি.খা, কা.বি.টা, কর্মসৃজন প্রকল্পের মাধ্যমে ১২০০ জন দুঃস্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনা হবে।
- ৪. ই-নথির উপর ২৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

### উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## পাতা- ৫

### সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চা মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্থাৎ অগ্রগতি;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন অগ্রগতিকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার সকল বিভাগীয় কর্মক্ষেত্রে সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত জাতীয় কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

পাতা-৬

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, বিভিন্ন পর্যয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                    | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|------------|---|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   |   |   |   |            |   | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|   |   |   |   |            |   |              |         | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                |                                |
| ১   | ২   | ৩   | ৪   | ৫          | ৬   | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  |   |   |   |            |   |              |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
| [১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন | ২০  | [১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান              | অনুষ্ঠিত সভা                              | সংখ্যা     | ০৩  | ১২           | ১২      | ১২  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|   |   | [১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                     | %          | ০৩  | ১০০%         | ১০০%    | ৯০  | ৮৫        | ৭০    | ৬৫       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|   |   | [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন              | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প                       | সংখ্যা     | ০৩  | ২৪           | ৯০      | ২৪  | ২১        | ১৯    | ১৬       | ১৪                | ৯০                             | ৯৫                             |
|   |   | [১.৪] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভা                             | অনুষ্ঠিত সভা                              | সংখ্যা     | ০৩  | ১২           | ১২      | ১২  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|   |   | [১.৫] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন       | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ                 | %          | ০৩  | ১০০%         | ১০০%    | ৮০  | ৭২        | ৬৪    | ৫৬       | ৪৮                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|   |   | [১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত এনজিও                      | পরিবীক্ষণকৃত এনজিও                        | সংখ্যা     | ০৩  | ০৪           | ১২      | ১২  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value 201৮-1৯) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |  |
|--|---|---|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|  |   |   |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |  |
|  |   |   |  |            |  | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%   | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                                |                                |  |
| ১                                      | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |  |
|  |   | অর্থের পরিবীক্ষণ  |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |  |
|  |   | [১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;   | পরিদর্শন/দর্শন:                            | সংখ্যা     | ০২   | ১২           | ১২      | ১২  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১৫                             | ১৫                             |  |
| [২.০] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা              | ০৫  | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান              | অনুষ্ঠিত সভা                               | সংখ্যা     | ০১   | ০৬           | ০৬      | ০৬  | ০৫        | ০৪    | ০৩       | ০২                | ০৬                             | ০৬                             |  |
|  |   | [২.২] জিআর প্রদান   | বিতরণকৃত জিআর                              | %          | ০১   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |
|  |   | [২.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ                  | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |
|  |   | [২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন                           | পরিদর্শন/দর্শন নকৃত এলাকা                  | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |
|  |   | [২.৫] ডিজিএফ প্রদান   | বিতরণকৃত ডিজিএফ                            | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |
|  |   | [২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান  | বিতরণকৃত রিলিফ                             | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |
|  |   | [২.৭] গ্রামীণ   | নির্মিতব্য রাস্তা                          | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |  |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value 201৮-1৯) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|---|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |   |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |   |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১                                      | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
|  |   | অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন               |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
|  |   | [২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিতব্য রাস্তা                          | %          | ০.৫  | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                  | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value 201৮-1৯) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|---|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |   |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |   |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১  | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| [ ২.২] বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই | ০৪  | [২.২.১] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন | আয়োজিত মেলা                               | সংখ্যা     | ০২   | ১            | ১       | ১   | -         | -     | -        | -                 | ১                              | ১                              |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|--|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |  |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |  |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   | ১০০%                           | ৯০%                            |
| ১  | ২   | ৩  | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ                 |   | [২.২.২] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন                 | আয়োজিত সভা                                | সংখ্যা     | ০১   | ৬            | ৬       | ৬   | ৫         | ৪     | ৩        | ২                 | ৬                              | ৬                              |
|  |   | [২.২.৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন               | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | %          | ০১   | ৪০           | ১০০%    | ৮০  | ৭২        | ৬৪    | ৫৬       | ৪৮                | ১০০%                           | ১০০%                           |
| [৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১০  | [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                   | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                       | %          | ০৩   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|  |   | [৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান   | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                       | %          | ০৩   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|  |   | [৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                                     | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                       | %          | ০২   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|  |   | [৩.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে প্রদত্ত সহায়তা         | %          | ০২   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                      | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                              | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয় ঐব ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|---|---|------------|--|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |   |   |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |   |   |            |  |              |         |  |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১  | ২   | ৩   | ৪   | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯  | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| <b>[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন</b> | ২৮  | [৪.১] রেকর্ড হালনাগাদকরণ                    | নিষ্পত্তিকৃত মিউটেশন কেস ও হালনাগাদকৃত খতিয়ান                          | সংখ্যা     | ০৫   | 6823         | 7515    | 6000   | 5400      | 4800  | 4200     | 3600              | 600০                           | 7000                           |
|  |   | [৪.২] পরিদর্শন                              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি ইউনিয়ন ভূমি অফিস | সংখ্যা     | ০৪   | ৪৮           | ৪৮      | ৪৮   | ৪৩        | ৩৮    | ৩৪       | ২৯                | ৪৮                             | ৪৮                             |
|  |   | [৪.৩] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন           | অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন   | সংখ্যা     | ০৪   | ১২           | ১২      | ১২   | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|  |   | [৪.৪] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ)            | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর  | %          | ০৪   | ১০০%         | ১০০%    | ১০০  | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|  |   | [৪.৫] রাজস্ব আদালতের মামলা নিষ্পত্তি        | নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা   | %          | ০৪   | 100%         | 100%    | 10   | 9         | 8     | 7        | 6                 | 10                             | 10                             |
|  |   | [৪.৬] ভূমিহীনের ডাটাবেজ অন্তর্ভুক্ত তৈরীকরণ | ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত ভূমিহীনের সংখ্যা                                   | সংখ্যা     | ০৪   | ৭৪৮          | ৬৯৮     | ১০০  | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                            | ১২০                            |
|  |   | [৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান          | বন্দোবস্তকৃত পরিবারের সংখ্যা  | সংখ্যা     | ০৩   | ৫০           | ৫৪      | ৫০   | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                             | ৫০                             |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                    | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয় ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|---|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |   |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |   |  |            |  |              |         |   |           |       |          |                   | ১০০%                           | ৯০%                            |
| ১  | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| [৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ০৬  | [৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                               | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট                      | সংখ্যা     | ০২   | ২৪           | ২৪      | ৯০  | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ৯০                             | ৯৫                             |
|  |   | [৫.২] e-mobile court system এ মামলার তথ্য upload করা      | আপলোডকৃত মামলা                             | %          | ০১   | ০০           | ০৬      | ৯০  | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ৯০                             | ৯৫                             |
|  |   | [৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান              | অনুষ্ঠিত সভা                               | সংখ্যা     | ০১   | 12           | 12      | 12  | ১১        | ১০    | ০৮       | 07                | ১২                             | ১২                             |
|  |   | [৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                 | %          | ০১   | ১০০%         | ১০০%    | ৮০  | ৭৫        | ৭০    | ৬৫       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |
|  |   | [৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ                    | প্রেরিত প্রতিবেদন                          | দিন        | ০১   | 24           | 24      | 24  | ২২        | ১৯    | ১৭       | ১৪                | ২৪                             | ২৪                             |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                                       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয় ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|--|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |  |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |   |  |  |            |  |              |         | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                |                                |
| ১  | ২   | ৩  | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| [৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ                | ০৪  | [৬.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন                       | আয়োজিত সভা                                | সংখ্যা     | ০১   | 12           | 12      | 12  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|  |   | [৬.২] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন                           | আয়োজিত সভা                                | সংখ্যা     | ০১   | 12           | 12      | 12  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|  |   | [৬.৩] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন                      | আয়োজিত সভা                                | সংখ্যা     | ০১   | 12           | 12      | 12  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
|  |   | [৬.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন                        | আয়োজিত সভা                                | সংখ্যা     | ০১   | 12           | 12      | 12  | ১১        | ১০    | ০৮       | ০৭                | ১২                             | ১২                             |
| [৭] ভিডিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রীচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ | ০১  | [৭.১] ভিডিআইপিগণের উপজেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ স্কট ব্যবস্থার সমন্বয় | আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ স্কট            | %          | ০১   | ১০০%         | ১০০%    | 100   | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০%                           | ১০০%                           |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                            | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয় ২০১৮-১৯ (Target Value 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   |   |   |  |            |  | ২০১৬-১৭      | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|   |   |   |  |            |  |              |         | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                |                                |
| ১   | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| [৮] যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন | ০২  | [৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা                | সংখ্যা     | ০২   | ০৬           | ০৬      | ০৬  | ০৫        | ০৪    | ০৩       | ০২                | ৬                              | ৬                              |

**মাঠ পর্যায়ের কার্য লায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**  
**(মোট মান-20)**

| কলাম-১   | কলাম-২   | কলাম-৩   | কলাম-৪   |            | কলাম-৫                                 | কলাম-৬   |                       |                     |                     |                          |
|--|--|--|--|------------|--|--|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)           | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্য ক্রম (Activities)  | কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                       | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value-201৮-1৯) |                       |                     |                     |                          |
|  |  |  |  |            |  | অসাধারণ (Excellent)                                | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good)        | চলতি মান (Fair)     | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
|  |  |  |  |            |  | ১০০%   | ৯০%                   | ৮০%                 | ৭০%                 | ৬০%                      |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                      |  |  |  |            |  |  |                       |                     |                     |                          |
| বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩  | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল  | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                     | তারিখ      | ১                                      | ২৪ জুলাই ২০১৮                                      | ২৯ জুলাই ২০১৮         | ৩০ জুলাই ২০১৮       | ৩১ জুলাই ২০১৮       | ০১ আগস্ট ২০১৮            |
|  |  | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                     | তারিখ      | ১                                      | ১৩ জানুয়ারি ২০১৯                                  | ১৬ জানুয়ারি ২০১৯     | ১৭ জানুয়ারি ২০১৯   | ২০ জানুয়ারি ২০১৯   | ২১ জানুয়ারি ২০১৯        |
|  |  | সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন              | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়   | জনঘন্টা    | ১                                      | ৬০   | ৫৫                    | ৫০                  | ৪৫                  | ৪০                       |
| কার্য পদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন     | ৯  | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন   | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত      | %          | ১                                      | ৮০   | ৭০                    | ৬০                  | ৫৫                  | ৫০                       |
|  |  |  | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত   | %          | ১                                      | ৫০   | ৪৫                    | ৪০                  | ৩৫                  | ৩০                       |
|  |  |  | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত   | %          | ১                                      | ৪০   | ৩৫                    | ৩০                  | ২৫                  | ২০                       |
|  |  | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন  | ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ      | ১                                      | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                                   | ১৫ জানুয়ারি ২০১৯     | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯      |
|  |  | সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন   | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা                | %          | ১                                      | ৮০   | ৭৫                    | ৭০                  | ৬০                  | ৫০                       |
|  |  |  | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                  | তারিখ      | ১                                      | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                                   | ০৭ জানুয়ারি ২০১৯     | ১৪ জানুয়ারি ২০১৯   | ২১ জানুয়ারি ২০১৯   | ২৮ জানুয়ারি ২০১৯        |
|  |  | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                       | %          | ১                                      | ৯০   | ৮০                    | ৭০                  | ৬০                  | ৫০                       |

| কলাম-১                                       | কলাম-২  | কলাম-৩   | কলাম-৪  |               | কলাম-৫                                    | কলাম-৬  |                          |                     |                    |                            |
|--|---|--|---|---------------|---|---|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্ম সম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯<br>(Target Value-201৮-1৯) |                          |                     |                    |                            |
|  |   |  |   |               |   | অসাধারণ<br>(Excellent)                                | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)     | চলতি মান<br>(Fair) | চলতি মানের নিম্ন<br>(Poor) |
|  |   |  |   |               |   | ১০০%  | ৯০%                      | ৮০%                 | ৭০%                | ৬০%                        |
| কার্য পদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯   | পি.আর.এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্ম চারির পি.আর.এল ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ | পি.আর.এল আদেশ জারিকৃত                         | %             | ১   | ১০০   | ৯০                       | ৮০                  | -                  | -                          |
|  |   |  | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত                      | %             | ১   | ১০০   | ৯০                       | ৮০                  | -                  | -                          |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন          | ৫   | অডিট আপত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  | ব্রডশীট জবাব প্রেরিত                          | %             | ০.৫                                       | ৬০  | ৫৫                       | ৫০                  | ৪৫                 | ৪০                         |
|  |   |  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                      | %             | ০.৫                                       | ৫০  | ৪৫                       | ৪০                  | ৩৫                 | ৩০                         |
|  |   | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                                    | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত           | তারিখ         | ১   | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯                                   | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯      | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ মার্চ ২০১৯      | ১৫ এপ্রিল ২০১৯             |
|  |   |  | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত          | তারিখ         | ১   | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯                                   | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯      | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ মার্চ ২০১৯      | ১৫ এপ্রিল ২০১৯             |
|  |   |  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত          | %             | ২   | ১০০   | ৯৫                       | ৯০                  | ৮৫                 | ৮০                         |



| কলাম-১   | কলাম-২   | কলাম-৩  | কলাম-৪   |               | কলাম-৫                                       | কলাম-৬  |                             |                 |                    |                                |
|--|--|---|--|---------------|--|---|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                      | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্ম সম্পাদন সূচক<br>(Performance<br>Indicators)             | একক<br>(Unit) | কর্ম সম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯<br>(Target Value-201৮-1৯) |                             |                 |                    |                                |
|  |  |   |  |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)                                | অতি উত্তম<br>(Very<br>Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>(Poor) |
|  |  |   |  |               |  | ১০০%  | ৯০%                         | ৮০%             | ৭০%                | ৬০%                            |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  |  |   |  |               |  |   |                             |                 |                    |                                |
| জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল ও তথ্য<br>অধিকার<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩  | জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণয়ন শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও<br>পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ         | ১  | ১৫ জুলাই<br>২০১৮                                      | ৩১ জুলাই<br>২০১৮            | -               | -                  | -                              |
|  |  | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন<br>দাখিল                           | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন দাখিলকৃত       | সংখ্যা        | ১  | ৪   | ৩                           | -               | -                  | -                              |
|  |  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                     | %             | ১  | ১০০   | ৯০                          | ৮০              | -                  | -                              |

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মেহেরপুর জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

-----  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

-----  
তারিখ

আমি, জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
জেলা প্রশাসক  
মেহেরপুর

-----  
তারিখ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক<br>নম্বর | কা্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং<br>উপাত্তসূত্র                                   | সাধারণ মন্তব্য                                 |
|-----------------|--|---|---|----------------------|--|--|
| 1.0             | [১.১] প্রশিক্ষণ                            | [১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর হার                  | বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে<br>প্রশিক্ষিত কর্মচারীর<br>সংখ্যা  | উপজেলা প্রশাসন       | উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক<br>প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন                     | উপজেলা প্রশাসনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন          |
|                 | [১.২] নতুন উদ্ভাবন/<br>সেবাচালুকরণ         | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবন/সেবা<br>চালুকরণ | উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক<br>দৈনন্দিন কর্মকান্ড<br>পরিচালনার ক্ষেত্রে ন্যূনতম<br>একটি উদ্ভাবন বা সেবা<br>প্রচলন | উপজেলা প্রশাসন       | উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক<br>প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন                     | উপজেলা প্রশাসনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন          |
|                 | [১.৩] ছাত্র-ছাত্রীদের<br>আর্থিক সহায়তা    | [১.৩.১] আবেদনের পর নিষ্পত্তির সময়                | গরীব মেধাবী ছাত্র-<br>ছাত্রীদেরকে আর্থিক<br>সহায়তা প্রদান  | উপজেলা পরিষদ         | আবেদন প্রাপ্তির পর<br>উপজেলা পরিষদ কর্তৃক<br>প্রদান                | উপজেলা পরিষদের বাজেট<br>থাকা সাপেক্ষে          |
|                 | [১.৪] পেনশন আবেদনের<br>নিষ্পত্তি]          | [1.4.1] সয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির<br>সময়    | অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের<br>পেনশন প্রাপ্তির দাখিলকৃত<br>আবেদন প্রেরণ   | জেলা প্রশাসক         | আবেদন দাখিলের পর ৩<br>দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক<br>বরাবর প্রেরণ করা | দ্রুত পেনশন কেইস<br>নিষ্পত্তির ত্বরান্বিত করণ  |
|                 | [১.৫] অভিযোগ                               | [১.৫.১] আবেদনের পর ১৫ দিন                         | ব্যক্তি কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়ে<br>দাখিলকৃত অভিযোগ তদন্ত  | উপজেলা প্রশাসন       | অভিযোগ প্রাপ্তির পর তদন্ত<br>পূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা<br>গ্রহণ      | -  |
|                 | [১.৬] এবাএখা প্রকল্পের<br>Fণ বিতরণ ও আদায় | [1.6.1] সয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির<br>সময়    | একটি বাড়ি একটি খামার<br>প্রকল্পে সমিতির সদস্যদের<br>মধ্যে Fণ বিতরণ ও সঞ্চয়<br>আদায়                       | এবাএখা প্রকল্প       | উপজেলা সমন্বয়কারী<br>কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন                 | উপজেলা সমন্বয়কারী<br>কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন |

সংযোজনী-৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম                               | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                       | কর্মসম্পাদন সূচক  | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা  | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা   | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                                     |
|--|---|---|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   |
| এলজিইডি  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী(এডিপি)                           | মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দের পর   | কারিগরী ও বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী(এডিপি) প্রকল্প বাস্তবায়নে কারিগরীসহ অন্যান্য সহায়তা  | প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্ভব হবে না   |
| স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট এবং সিভিল অডিট অধিদপ্তর | ব্রডশীট জবাব দাখিলের সময়                                 | আপত্তিকৃত অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণ | আপত্তিকৃত অডিট আপত্তি সমূহ ব্রডশীট জবাব প্রাপ্তির পর দ্রুত নিষ্পত্তি করা   | উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির এখতিয়ার অডিট অধিদপ্তরের। অডিট আপত্তি উত্থাপিত হওয়ার পর প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের উপর অডিট অধিদপ্তর দ্রুততার সাথে কার্যকর ব্যবস্থা না নিলে অডিট আপত্তি গুঞ্জীভূত হতে থাকবে। | অডিট আপত্তির হার কমিয়ে আনা সম্ভব হবে না।                                 |
| প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এটুআই প্রকল্প         | উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসকে ই-ফাইলিং এর আওতায় সংযুক্তকরণ | ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ                 | ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের যাবতীয় কার্যক্রম শতভাগ করার লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সরবরাহসহ উপজেলা পর্যায়ের প্রত্যেকটি অফিসকে ই-ফাইলিং এ সংযুক্তকরণ। | অল্প সময়ে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান   | অল্প সময়ে অধিক জনসাধারণকে দ্রুততার সাথে সেবা প্রদানে অনেকটা বিলম্ব ঘটবে। |