



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- \* মুজিববর্ষ উপলক্ষে মিরপুর উপজেলায় “ভূমিহীন ও গৃহহীন” পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ১ম পর্যায় ৫৬টি, ২য় পর্যায় ৬০টি এবং ৩য় পর্যায় ৫০টি মোট ১৬৬ টি একক গৃহ নির্মাণ পূর্বক ১৬৬ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে বুকিয়ে দেয়া হয়েছে।
- \* করোনাকালীন ৪৮টি মাধ্যমিক ও ১৪৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- \* উপজেলার ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক ও ১০টি পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদান অব্যাহত আছে
- \* উপজেলায় ১০৫৩৮ জনকে ১৮,৯৬,৮৪,০০০/- টাকা বয়স্কভাতা, ৫২৯৮ জনকে ৯,৫৩,৬৪,০০০/- টাকা বিধবাভাতা, ৬৯১১ জনকে ১৮,৬৫,৯৭,০০০/- টাকা প্রতিবন্ধীভাতা ও ২০৯৩ জনকে ৬,০২,৭৮,৪০০/- টাকা মাতৃভাতা প্রদান করা হয়েছে।
- \* প্রতিবন্ধীদের মধ্যে ২৫টি হইল চেয়ার বিতরণ করা হয়েছে
- \* উপজেলার ১৪৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ও ১৩টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
- \* উপজেলায় ১২০০ অতিদরিদ্রকে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়েছে।
- \* উপজেলা প্রশাসন ও এনজিওদের সমন্বয়ে মাদক, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, ছাত্র-ছাত্রী এবং যুব সমাজকে নিয়ে ২৪টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার করা হয়েছে।
- \* উপজেলায় ৬৬৪টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।
- \* উপজেলার অবৈধ দখলে থাকা ৫.০৩২ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- \* ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- \* পর্যাপ্ত জনবলের অভাব।
- \* কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) ঐতিহ্যবাহী মিরপুর উপজেলার পর্যটনকে আকর্ষণীয় করার জন্য পল্লী পর্যটনের বিকাশসাধন।
- ২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ৪) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টল ও ডি-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৬) মাদক প্রতিরোধ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৭) শিক্ষার মান উন্নয়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) মুজিব জন্মশতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান করে শতভাগ ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত উপজেলা বাস্তবায়ন।
- ২) কোভিড-১৯ ও অন্যান্য সংক্রামক রোগ প্রতিরোধকল্পে জনসচেতনতা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) কারিগরি শিক্ষার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা।
- ৪) ভূমি উন্নয়ন কর ১০০% আদায় করার কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ৫) কৃষি ও মৎস্য চাষের আধুনিকরণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৬) যার জমি আছে ঘর নাই এনুপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা।
- ৭) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল মুক্ত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....<sup>২৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৫. আইন-শৃঙ্খলা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়ন ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত

প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	১১৬	৮৭	১১৪	০	০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা			৬০	৭০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এলেকট্রিকিটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মিরপুর উপজেলা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৭৪	৭৪	৫০	৫০	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
উপজেলার প্রতিটি ঘরে ঘরে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ নিশ্চিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ	%	-	-	-	-	-	বিদ্যুৎ বিভাগ	প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রাকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯০	উত্তম %৮০	চ্যুতি মান %৭০	চ্যুতি মানের নিম্নে %৬০		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব শ্রেণণ	[১.১.১] উপকৃত পরিবার	[১.১.১] উপকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৭৩	৩৬	৩১	৩০	৩০	৩০		
		[১.২] সরকারী কৃষিশার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ভদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯২	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ভদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[১.৬] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব শ্রেণণ	[১.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৭] অপিত সম্পত্তি নিজ নবায়ন	[১.৭.১] নবায়নকৃত বিজ	সমষ্টি	টাকা	১	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬	০০৬
		[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি পূর্বক অনুমোদন	সমষ্টি	%	১	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
		[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.৯.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬
		[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
		[১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯০	উত্তম %৮০	চলতি মান %৭০	চলতি মানের নিম্নে %৬০	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[১.১১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			[১.১২] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সমষ্টি	টাকা	১	১.৫০	১.১৬	২.০০	০.৭৯	১.৫১	০.৭১	১.০০	১.৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যসারা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%				
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাপূর্ণ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] গৃহিত কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	গড়	%	১	৮০	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০		
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত খাদ্য গুদাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
		[২.৭] কমিউনিটি ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
		[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন- যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭
				[২.৮.১] বীর নিবাস নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৫	[২.২] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিকিত্সকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১০	৮০	৭০	৫০	১	১	
		[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৬০	৭০	৫০	৯৫	২৫	২৫
		[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৫৫	৫০	৪৫	২৪	৬০	৬০
		[৩.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৩.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	২	০	০	০	৯০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
		[৩.৪] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন হামশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১.৫	১.০	০.৫	৩	৪
		[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১	০	০	০	৮০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
		[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	১২	১০	৯	৫	১২	১২
		[৩.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	১২	১০	৯	৫	১২	১২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
										%	%	%	%	%			
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] এসডিজি'র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	৫	০	৭	৩০০০০	৩০০০০	
		[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০	০	০২	৪৭	০৭	০৪	৪৬	০৪	১০০	১০০	
		[৪.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] ঐতিহ্য সংরক্ষণ, ব্র্যান্ডিং পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে গৃহীত উদ্যোগ	গড়	%	১	০	০	২	৫	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৪.১] রোপনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫২৪৫	০	৩০০০০	২০০০০	১৫০০০	০০০০	৫০০০	০০০০	৩০০০০	৩০০০০	
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা	গড়	%	১	৫০	০৪	০২	৪৭	০৭	০৭	০৪	০৪	০২	৩০	৩০
		[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসগ্রাম্য/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১৭৭৪	২২৭৭৪	৩০০০০	২২৭৭৪	২২৫০০	০০০০	২০০০০	২০০০০	৩০০০০	৩০০০০	
		[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৪.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	২৬	২৬	৩০	৩০	২০	২০	৩০	৩০	
		[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১২	১২	১২	৮	৮	১২	১২	
		[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১২	১২	১২	৮	৮	১২	১২	
		[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১০	১০	১০	১০	৮	৮	১০	১০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৫] আইন-শৃঙ্খলা	১০	[৫.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অবহত রাখা	গড়	%		১	৯০	৯০	৮০	৯০	৭০	৬০	৫০	৯০	
		[৫.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১১	১০	৯	৫	১২	১২	
		[৫.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৩.১] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১১	১১	১০	৯	৫	১২	
		[৫.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	১১	১০	৯	৬	১২	১২	
		[৫.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	১১	১১	১০	৯	৬	১২	১২
		[৫.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০	৯০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষাৎকার/নির্দেশিকা ২০১২-১৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									উপস্থাপন	অতি উৎস	উৎস	চলতি মাসের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর

২৬/০৬/২০২২

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

২৬.৬.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৪	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৫	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৭	ওসি	অফিসার-ইন-চার্জ
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	সক্ষমতাসীমা অর্জনের প্রমাণক
		ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] উপকৃত পরিবার	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও	
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)	
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)	
[১.৬] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.৭] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.৭.১] নবায়নকৃত লিজ	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি পূর্বক অনুমোদন	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.৯.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা টাঙ্কহোস কমিটি	
[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] গৃহীত পদক্ষেপ	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[১.১৩] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.১৩.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	ইউএনও/এসি(ল্যান্ড)/ ইউএলএও	
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] গৃহীত কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপূর্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুফিজন	
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপূর্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুফিজন	
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপূর্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুফিজন	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত খাদ্য গুদাম	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] বাজার মনিটরিং	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.৭] কমিউনিটি ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] বীর নিবাস নির্মাণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিকিৎসকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[২.১০] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা চেয়ারম্যান/ উপজেলার প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ জনপ্রতিনিধি/এনজিও /সুধিজন	
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন পরিদর্শন	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.৩] নাগরিকদের জন্য পাবক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] গৃহীত কার্যক্রম	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.৪] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে গৃহীত পদক্ষেপ	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সভা	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৩.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও/উমাশিত/ উমিতি/খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সকল দপ্তরের সরকারি কর্মকর্তা/ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা/ পাবলিক লাইব্রেরী/ শিক্ষক/এনজিও	
[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] এসডিজি র সূচকসমূহ বাস্তবায়ন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যান্য বা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] ঐতিহ্য সংরক্ষণ, ব্র্যান্ডিং পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে গৃহীত উদ্যোগ	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৪.১] রোপনকৃত চারা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত্তে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৪.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	ইউএনও/উপজেলার সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/ পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/এনজিও	
[৫.১] মাসিক আইন-শঙ্খলা সংক্রান্ত সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা [৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অব্যহত রাখা	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	
[৫.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	
[৫.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৩.১] সচেতনতামূলক সভা	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	
[৫.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সচেতনতামূলক সভা	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	
[৫.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	
[৫.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	ইউএনও/এসি(লোভাভ)/ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধি/ এনজিও/সমাজের সুবিজন	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ ১৩/০৯/২০২২ ২০/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মঞ্জুর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৯/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৬/২০	-	-	-		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২২	-	-	২৫/০৬/২০	২৩	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	০১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৫/০৩/২০	২৩	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত			অফিসার		অর্জন							
৩. সুশাসনের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (ভোগাধিকার তিস্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
৩.২ অভিযোগ বন্ধ	বন্ধ স্থাপিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২২						
৩.৩ গণশুনানি	অনুষ্ঠিত শুনানি	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
৩.৪ সেবা রেজিস্টার চালুকরণ	রেজিস্টার চালুকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২২						
৩.৫ হেফজের তৈরি	হেফজের তৈরিকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০২২						



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ