

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মিরপুর, কুষ্টিয়া।

Web site: mirpurkushtia.kushtia.gov.bd
E-mail: unomirpur@mopa.gov.bd

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। ভিশন: স্বল্প খরচে অল্প সময়ে সেবা নিশ্চিত করণ।

২। মিশন : জনগণের দোরগোড়ায় দ্রুত সেবা নিশ্চিত করণ

৩। উদ্দেশ্য : সরকারি সেবা সহজীকরণ।

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সভায় অনুমোদনের পর ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফোন: ০৭০২৬ ৫৬২০৪ মোবা: ০১৭৩০৪৭৩৬৩১ E-mail: unomirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া ফোন: ০৭১৬২৩০০ E-mail: dckushta@mopa.gov.bd
০২.	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি,আর/কাবিখা)	উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	ইউনিয়ন টিআর/কাবিখা কমিটি হতে প্রকল্প প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ সাপেক্ষে ডিও প্রদান করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৩.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত বিষয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৪.	ভিজিএফ নগদ অর্থ ও ত্রাণ সামগ্রী	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস হতে	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস,	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	সংক্রান্ত	হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদন দেয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস			
০৫.	এডিপির অর্থে গৃহীত প্রকল্প সমূহ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৬.	এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৭.	জলমহাল ইজারা	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের পূর্বে ০২ (দুই) মাসের মধ্যে	নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৮.	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী। ২। বিনামূল্যে বই বিতরণ। ৩। অভিযোগ ও সাধারণ আবেদনের নিষ্পত্তি এবং উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন ম্যানেজিং কমিটি গঠন।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব পাওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৯.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	পিডি আর গ্র্যান্ট, ১৯১৩ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১০.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান, সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা এবং ভ্রমণ ভাতা প্রদান করা হয়।	বরাদ্দ পাওয়ার পর বিষয়টি সুফল ভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগীর চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগীদের নিকট হতে চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিসাব রক্ষণ অফিস প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১১.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	সপ্তাহের যেকোন দিন প্রয়োজন অনুসারে	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন অনুযায়ী প্রতিকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১২.	ফৌজদারী কার্যবিধি ৯৮,১০০,১০৭,১৩৩,১৪৪,১৪৫, ধারার মামলা	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৩.	হজ্বরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসক মহোদয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৪.	তদন্ত ও অভিযোগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল করলে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র যাচাই এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিসহ অভিযোগকারীদের লিখিত/মৌখিক বক্তব্য গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৫.	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলাপক্রমে সম্ভাব্য সময়ে	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৬.	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয়	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে চাহিত পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউপি চেয়ারম্যান।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৭.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২০.	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	সকল অফিসার এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান শিক্ষকদের সম্মুখে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২১.	১। বয়স্ক ভাতা ২। বিধবা ৩। প্রতিবন্ধি ভাতা ৪। দলিত, বেদে, হরিজন ভাতা ৫। হিজড়া ভাতা ৬। প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি ৭। দলিত, বেদে, হরিজন ভাতা শিক্ষা বৃত্তি	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	৮। এতিমখানার নিবাসীদের অনুদান ৯। স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা এতিমখানা নিবন্ধন ১০। প্রতিবন্ধী ও ক্ষুদ্র ঋণ	বছরের দুই বার এনএসআই এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে বরাদ্দপ্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে					
২২.	১। প্রাতিষ্ঠানিক যুব প্রশিক্ষণ ২। ভ্রাম্যমান যুব প্রশিক্ষণ ৩। যুব ঋণ বিতরণ	১। বিজ্ঞপ্তী সাপেক্ষে ২। ব্যাচ গঠনের ৭ দিনের মধ্যে ৩। ১৪ দিনের মধ্যে (তহবিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৩.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৪.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			(Blank Application Form)				
২৫.	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্ট্রার, ঢাকা বরাবর অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৬.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৭.	১। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা প্রদান ২। মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা ভাতা প্রদান ৩। মুক্তিযোদ্ধা/পৌষ্যদের সনদপত্র প্রদান ৪। মুক্তিযোদ্ধাদের মৃত্যুজনিত কারণে গার্ড অফ অনারের আয়োজন করা ও মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ফান্ড থেকে দাফন কাফনের জন্য আর্থিক সহায়তা করা হয়। ৫। ভূমিহীন মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে সরকারী খাস জমি সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী বিতরণের সহায়তা করা হয়।	০৩ দিনের মধ্যে প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে চেক প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে সংগ্রহ পূর্বক প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৮.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। email:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৯.	গণশুনানি	প্রতি বুধবার	সাদা কাগজে কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

(এস এম জামাল আহমেদ)
পরিচিতি নং- ১৬৮১২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মিরপুর, কুষ্টিয়া।