

উপজেলা পরিষদ
মহম্মদপুর, মাগুরা



মাগুরা জেলার মহম্মদপুর উপজেলার মে ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী:

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| সভাপতি | : অধ্যক্ষ আবু আব্দুল্লাহেল কাফী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা। |
| স্থান | : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, মহম্মদপুর, মাগুরা। |
| তারিখ ও সময় | : ৩১.০৫.২০২২ খ্রি:, বেলা ১১.০০ টা। |
| পরিশিষ্ট 'ক' | : সভায় উপস্থিতির তালিকা |

উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। সকলের সম্মতিতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। বিনোদপুর ইউনিয়নে ২০ শয্যা বিশিষ্ট স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ করার জন্য জমি অধিগ্রহণের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ১) বিনোদপুর ইউনিয়নে ২০ শয্যা বিশিষ্ট স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ করার জন্য ৩ একর জমি অধিগ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর কার্যবিবরণী প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সকল মহম্মদপুর মাগুরা |
| ২) উপজেলা কৃষি অফিস: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কৃষকদের মাঝে ভর্তুকীতে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ করা হবে। এ বিষয়ে তিনি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। কৃষি যন্ত্রপাতি পাওয়ার বিষয়ে নতুন করে আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে। | ২) মাঠ কর্মীদের নিয়মিত মাঠ পরিদর্শন ও এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণের জন্য সঠিক তালিকা প্রস্তুত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্ট সকল |
| ৩) প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | ৩) উপজেলা প্রাণী সম্পদ বিভাগের কাজকর্ম আরও বেগবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা |
| ৪) উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে অবহিত করেন যে, সকল উন্নয়ন কার্যক্রম সুন্দরভাবে চলমান আছে। অনেকগুলো প্রকল্পের কাজ চলমান আছে। মহম্মদপুর আরএসকেএইচ ইনস্টিটিউশন এর সামনে হতে বীর মুক্তিযোদ্ধা আ: হাই মিয়া এর বাড়ির সামনে পর্যন্ত রাস্তার আইডি অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা করেন। | ৪। মহম্মদপুর আরএসকেএইচ ইনস্টিটিউশন এর সামনে হতে বীর মুক্তিযোদ্ধা আ: হাই মিয়া এর বাড়ির সামনে পর্যন্ত রাস্তার আইডি অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর, মাগুরা |
| ৫) মৎস্য বিভাগ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | ৫) উপজেলায় মৎস্য চাষ বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা। |
| ৬) উপজেলা শিক্ষা অফিস: উপজেলা শিক্ষা অফিসার মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। করেন। | ৬) নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা। |
| ৭) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | ৭) নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |
| ৮) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মহম্মদপুর, মাগুরা সভাকে জানান যে, তার দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। খাদ্যবাহক কর্মসূচীর মাধ্যমে বছরে ৫ মাস ৫০ লক্ষ পরিবারকে ভিজিডি ও পুষ্টি চাউল কার্ডের মাধ্যমে বিতরণ করা হবে। | ৮) বিধি মোতাবেক কাজ সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক |

(Handwritten signature)

১৯) বিবিধ:

(১) উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনায় আনুষঙ্গিক বাবদ এপ্রিল ২০২২ মাসে ৫০০০/-টাকা ব্যয় হয়েছে। যা অপরিশোধিত রয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) আনুষঙ্গিক খাত হতে উত্তোলনপূর্বক পরিশোধ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

(২) উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ এপ্রিল ২০২২ মাসে ৩০,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সভাপতিত্বে গঠিত ১৭টি উপজেলা কমিটির সভার জন্য ৮০০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(জ)(১)(২) খাত হতে পরিশোধ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

(৩) মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মহম্মদপুর জোনাল অফিস, মার্চ ২০২২ পর্যন্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল ৪,৪০৭৩৮.০০ টাকা দাখিল করায় পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা হয়।

(৪) ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর মাগুরা ১৪২৮ বঙ্গাব্দের বকেয়া ৪০,০০০/- টাকা টাক্স দাখিল করায় উহা পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা হয়।

(৫) ১৪২৮ বঙ্গাব্দের জন্য বালিদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১২৫০/-টাকা এবং মহম্মদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১৩৭০০/-ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের জন্য আবেদন করায় পরিশোধের জন্য আলোচনা হয়।

(৬) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) - উপজেলা প্রকৌশলী মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে অবহিত করেন যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর করোনা ইউনিট নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ায় চূড়ান্ত বিল প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।

১৯) বিবিধ:

(১) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনায় আনুষঙ্গিক বাবদ ব্যয়িত ৫০০০/-টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) আনুষঙ্গিক খাত হতে

২) উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ মার্চ ২০২২ মাসে ব্যয়িত ৩০,০০০/- টাকা এবং উপজেলা কমিটিবাবদ ৮০০০/-টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(জ)(১)(২) খাত হতে পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩) মার্চ ২০২২ পর্যন্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল ৪,৪০৭৩৮.০০ টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ঢ) খাত পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


(৪) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ঢ) খাত হতে ৪০,০০০/-টাকা পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৫) ১৪২৮ বঙ্গাব্দের জন্য বালিদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১২৫০/-টাকা এবং মহম্মদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১৩৭০০/-ভূমি উন্নয়ন কর উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ঢ) খাত হতে পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর করোনা ইউনিট নির্মাণ কাজের মোট ৯,৯৪,৪৭৪/-(নয় লক্ষ চুড়ানব্বই হাজার চার শত চুয়াত্তর টাকা) বিল প্রদান করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উপজেলা পরিষদ
চেয়ারম্যান
এবং উপজেলা
নির্বাহী অফিসার,
মহম্মদপুর, মাগুরা
ও উপজেলা
প্রকৌশলী
মহম্মদপুর মাগুরা

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।


অধ্যক্ষ আবু আব্দুল্লাহেল কাফী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
মহম্মদপুর, মাগুরা।

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>৯) সমাজসেবা অফিস: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।</p> | <p>৯) দপ্তরের সকল সেবামূলক কাজ কর্ম আরও বেগবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা</p> |
| <p>১০) সমবায় অফিস: উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম যথানিয়মে চলমান রয়েছে।</p> | <p>১০) তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম আরও জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> | <p>উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা</p> |
| <p>১১) বিআরডিবি অফিস: উপজেলা বিআরডিবি কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে। সমস্ত প্রকার খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে আলোচনা হয়। সমিতির নারী সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদেরকে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার ব্যাপারে সরকারের নির্দেশনাগুলি আলোচনা করা হয়।</p> | <p>১১) তার দপ্তরের কার্যক্রম আরোও বেগবান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে কার্যক্রম আরও বেগবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নারী সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>উপজেলা বিআরডিবি কর্মকর্তা</p> |
| <p>১২) মহিলা বিষয়ক অফিস: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, দাপ্তরিক কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। মহিলাদের সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়ার বিচ্ছিন্ন দেওয়া হয়েছে। এজন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।</p> | <p>১২) বিধি মোতাবেক কাজ পরিচালনার সিদ্ধান্ত হয়।</p> | <p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা</p> |
| <p>১৩) বিদ্যুৎ বিভাগ: এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, পরিষদে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের জন্য ইতোমধ্যে যারা আবেদন করেছেন তাদের মিটারসহ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। যে সমস্ত প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে তা পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হয়।</p> | <p>১৩) বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>সংশ্লিষ্ট দপ্তর।</p> |
| <p>১৪) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।</p> | <p>১৪) দপ্তরের কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরাসহ সংশ্লিষ্ট সকল</p> |
| <p>১৫) যুব উন্নয়ন অফিস: উপজেলা যুব কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।</p> | <p>১৫) অফিসের কাজ কর্ম আরও জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> | <p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা</p> |
| <p>১৬) সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর (জনস্বাস্থ্য) : উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। রয়েছে। এছাড়া ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দকৃত টিউবওয়েলের কাজ চলমান রয়েছে। উপজেলার নলকুপগুলোর পানি পরীক্ষার কাজ চলমান রয়েছে।</p> | <p>১৬) বিধি মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)</p> |
| <p>১৭) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, নিয়মিত স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। এবিষয়ে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।</p> | <p>১৭) মহিলাদের স্বাস্থ্যসেবা যথাযথভাবে প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।</p> | <p>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</p> |
| <p>১৮) উপজেলা বন বিভাগ: ফরেস্টার, উপজেলা বনবিভাগ, মহম্মদপুর, মাগুরা, সভায় অনুপস্থিত বিধায় তাঁর দপ্তর সম্পর্কে অবহিত হওয়া গেল না।</p> | <p>১৮) নিয়মিত অনুপস্থিতির জন্য সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।</p> | <p>সংশ্লিষ্ট সকল</p> |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মহম্মদপুর, মাগুরা।
mohammadpur.magura.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৪.৫৫৬৬.০০০.১২.০০১.২১- ৪৫৩

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ড. শ্রী বীরেন শিকদার, মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯২, মাগুরা-২।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
- ৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ৭। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মাগুরা।
- ৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ৯। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১০। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১১। উপজেলা কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১২। চেয়ারম্যান, বাবুখালী/ বিনোদপুর/দীঘা/রাজাপুর/বালিদিয়া/ মহম্মদপুর/পলাশবাড়িয়া ও নহাটা ইউনিয়ন পরিষদ,
মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১৩। অফিস কপি।



রামানন্দ পাল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মহম্মদপুর, মাগুরা।