

উপজেলা পরিষদ

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

৫ম উপজেলা পরিষদের ২৯তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ময়জন্দীন হামীদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

তারিখ : ০১/০৬/২০২২খ্রি. সময় : সকাল ১১ : ০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

০১। সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত এবং দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এছাড়া নিম্নোক্ত আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ বিষয়াদি আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আর্থিক ০১। পরিষদের তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।	উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে। উহা অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। ১। উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের এর এপ্রিল/২২ মাসের সম্মানি ভাতা পরিশোধ- ৯৪০০০/- ২। এপ্রিল /২২ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ- ৩০,০০০/- ৩। এপ্রিল/২২ মাসের আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ- ৫,০০০/- ৪। এপ্রিল/২২ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ- ১,০০০/- এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনা শেষে বর্ণিত খরচসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।
০২। পরিষদের বার্ষিক বাজেট বিবরণী, সংশোধিত বাজেট ও বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হয়নি এরূপ ব্যয়ের প্রস্তাব	উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় উপজেলা ০১ শাখার প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বাজেট প্রণয়ন (১) আইনের ধারা ৩৮ এর বিধান সাপেক্ষে পরিষদ প্রতি অর্থ বছর শুরু হবার অন্তত ৬০(ষাট) দিন পূর্বে উক্ত বছরের আয় ও ব্যয় সম্বলিত বিবরণী, অতপর বাজেট বলিয়া উল্লিখিত ফরম “খ” অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত বাজেট স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
০২। পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে তা প্রস্তুতপূর্বক সভায় উপস্থাপন ও সংরক্ষণ করা যেতে পারে। এ ব্যাপারে	পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে প্রস্তুতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

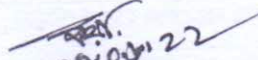
		পরিষদের সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।		মহেশপুর ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	০৩। পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের মান এবং এস্টিমেট অনুমোদন	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান।	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলো যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।
	৩। পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে বিবেচনাযোগ্য কোন প্রস্তাব এ মুহূর্তে নেই মর্মে সভায় উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। উপজেলা চেয়ারম্যান জানান, এরূপ কোন প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ।
উন্নয়নমূলক	০১। হস্তান্তরিত বিষয়ভূক্ত উন্নয়ন প্রস্তাব/ প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মহেশপুর, সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপির আওতায় ১২টি ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুকূলে গত ১৬/০৩/২০২২খ্রিঃ তারিখ উপজেলা প্রকল্প বাছাই কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন তহবিলের ৮১,৩৫,২১১/-টাকা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপির ৭৫,৭৬,০০০/-টাকা মোট ১,৫৭,১১২১১/-(এক কোটি সাতান্ন লক্ষ এগার হাজার দুইশত এগার) টাকার বিপরীতে ইউপি চেয়ারম্যানগণ প্রকল্প দাখিল করেছে। টেন্ডার প্রক্রিয়া চলমান আছে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং উন্নয়ন তহবিলের ১,৫৭,১১২১১/- (এক কোটি সাতান্ন লক্ষ এগার হাজার দুইশত এগার) টাকার অনুমোদিত প্রকল্প দ্রুত টেন্ডার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর
	০২। পরিষদের তহবিল দ্বারা বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানগণের প্রতি সভাপতি আহ্বান জানান।	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা উপজেলা পরিষদে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ
	০৩। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে, পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য সকল উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প সম্পর্কে জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) আওতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের উপজেলার পিএসসি	বিস্তারিত আলোচনান্তে আলোচ্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর। ২। উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি

		হতে সুপারিশকৃত সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের ০৬(ছয়) টি প্রশিক্ষণের মধ্যে ০৩(তিন)টি সমাপ্ত হয়েছে। বাকি প্রশিক্ষণগুলো দ্রুত শেষ করা হবে মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অনুরোধ করা হয়।	৩। সংশ্লিষ্ট সকল মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
অপারেশনাল	০১। সরকার কর্তৃক পরিষদে ন্যস্তকৃত/প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারিসহ পরিষদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি সংক্রান্ত বিষয়াদি ;	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত উপজেলা পরিষদে কর্মরত মালী ও সুইপারের মে/২২ মাসের শ্রমিক মজুরী বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ১৯,৮০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আলোচনা শেষে বর্ণিত ১৯৮০০/- টাকা খরচ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর
	০২। ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন ;	ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কমিটির নিয়মিত সভা করা এবং পরিষদের আওতাধীন যে কোন কর্মকাণ্ড বা অন্যান্য বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত যে কোন চিঠি বা পরিপত্র দপ্তর প্রধান প্রাপ্তির পর অবশ্যই উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে চিঠি বা পরিপত্রের মর্ম অবহিত করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা আহবান জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটি সমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য মাসিক সভার পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণ।
সমন্বয়	০১। পরিষদে হস্তান্তরিত অফিসসমূহ এবং বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা	ক) সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল দপ্তরে উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান, তা লিখিতভাবে অবহিতকরণসহ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের তাগিদ দেওয়া হয়, সে সকল প্রতিবেদনগুলি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সভাপতি আহবান জানান। খ) উপজেলার ভৌগোলিক অধিক্ষেত্রের মধ্যে কার্যপরিচালনাকারী বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম আইন অনুযায়ী করছে কিনা সে বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	ক) দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রমে সমন্বয় প্রয়োজন, তা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে। খ) উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যথাসময়ে প্রতিবেদনগুলি প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়। গ) (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পূর্বে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান (সকল) ও ষাণ্মাসিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন দাখিল	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ। খ) ইউপি চেয়ারম্যানগণ।

			করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে -কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	
০২। রিপোর্ট ও বিবরণী সংগ্রহসহ সরকারের রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের কার্যক্রম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা এবং আইন অনুযায়ী সকল রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ	মাসিক সভায় রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে প্রতি ০৩মাস অন্তর সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নোটিশ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে নির্ধারিত মাসিক সভার নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।	
কৃষি অফিস	খরিফ/২০২২-২৩ মৌসুমে গ্রীষ্মকালীন পৈয়াজ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিনা মূল্যে বীজ ও সার বিতরণের জন্য প্রনোদনার কর্মসূচির আওতায় অত্র উপজেলার অনুকূলে ৪০০ জন গ্রীষ্মকালীর পৈয়াজ (প্রতিজন ১ বিঘা হারে) বিনা মূল্যে বীজ ও সার (বিভাজন অনুযায়ী) বিতরণ করা হবে। বিভাজন মোতাবেক অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ৮/০৬/২২ ইং তারিখ অত্র অফিসে প্রেরণের জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ৮/০৬/২২ ইং তারিখ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা বরাবর তালিকা প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। ইউপি চেয়ারম্যান সকল, মহেশপুর। ০২। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মহেশপুর।	
	উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে অবস্থিত পুকুরে দীর্ঘদিন পানি না থাকায় বন জঙ্গলে ভরে গেছে। পুকুরে পানি দিলেও কিছুদিন পরে শুকিয়ে যায়। উপজেলা পরিষদ বরাবর ০১(এক) জন পুকুর লিজ নেওয়ার আবেদন করেছেন মর্মে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ সভাকে অবহিত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অব্যবহৃত পুকুরটি লিজ দেওয়ার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর	
বিএডিসি	উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সেচ কমিটি বরাবর কৃষকগণ সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্স এর জন্য আবেদন করলে আবেদনগুলি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কোটচাঁদপুর ইউনিট বরাবর	বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কর্তৃক সুপারিশকৃত (পরিশিষ্ট "খ")) তে সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্সের জন্য ০৮জন ফি প্রদান করায়	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর	

	সরেজমিন তদন্ত করার জন্য প্রেরণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) আবেদন পত্রগুলি সরেজমিন তদন্ত পূর্বক অত্র কার্যালয়ে ফেরত দিয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	তাদেরকে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকল সম্মানিত সদস্যের মঙ্গল এবং সুস্বাস্থ্য কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


ময়মুদ্দীন হাম্মাদ

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা

ও

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

স্মারক নং-৪৬.৪৪.৪৪৭১.০০০.১৮.০০১.২০২১৭২(৪০)

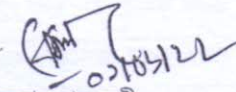
তারিখ ০১/০৬/২০২২খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। জনাব এ্যাডঃ শফিকুল আজম খান, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮৩ ঝিনাইদহ- ৩।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ঝিনাইদহ।
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৭। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০৮। উপজেলা-----কর্মকর্তা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৯। চেয়ারম্যান-----ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ১০। -----(সংশ্লিষ্ট সকল)



নয়ন কুমার রাজবংশী

উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।