

উপজেলা পরিষদ

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

৫ম উপজেলা পরিষদের ২৭তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ময়জদ্দীন হামীদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

তারিখ : ২৭/০৪/২০২২খ্রি. সময় : সকাল ১১ : ০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

০১। সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত এবং দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এছাড়া নিম্নোক্ত আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ বিষয়াদি আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আর্থিক ০১। পরিষদের তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।	উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে। উহা অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। ১। উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের এর মার্চ/২২ মাসের সম্মানি ভাতা পরিশোধ- ৯৪০০০/- ২। মার্চ/২২ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ- ৩০,০০০/- ৩। মার্চ/২২ মাসের আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ- ৫,০০০/- ৪। মার্চ/২২ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ- ১,০০০/- এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনা শেষে বর্ণিত খরচসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।
০২। পরিষদের বার্ষিক বাজেট বিবরণী, সংশোধিত বাজেট ও বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হয়নি এরূপ ব্যয়ের প্রস্তাব	স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় উপজেলা ০১ শাখার প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বাজেট প্রণয়ন (১) আইনের ধারা ৩৮ এর বিধান সাপেক্ষে পরিষদ প্রতি অর্থ বছর শুরু হবার অন্তত ৬০(ষাট) দিন পূর্বে উক্ত বছরের আয় ও ব্যয় সম্বলিত বিবরণী, অতপর বাজেট বলিয়া উল্লেখিত ফরম “খ” অনুযায়ী প্রস্তুতকরতঃ ফরম “ক” অনুযায়ী বাজেটের সার সংক্ষেপসহ বিধি-৭ এ উল্লেখিত পরিষদের বিশেষ সভায় অনুমোদনের বিধান রয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে হস্তান্তরিত দপ্তর প্রধানগনকে আয় ও ব্যয় সম্বলিত বিবরণী দ্রুত অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ২। দপ্তর প্রধানগন। মহেশপুর।
০২। পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে তা প্রস্তুতপূর্বক সভায় উপস্থাপন ও সংরক্ষণ করা যেতে পারে। এ ব্যাপারে	পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে প্রস্তুতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর

		পরিষদের সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।		৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	০৩। পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের মান এবং এস্টিমেট অনুমোদন	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান।	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলো যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।
	৩। পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে বিবেচনাযোগ্য কোন প্রস্তাব এ মুহূর্তে নেই মর্মে সভায় উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। উপজেলা চেয়ারম্যান জানান, এরূপ কোন প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগন।
উন্নয়নমূলক	০১। হস্তান্তরিত বিষয়ভূক্ত উন্নয়ন প্রস্তাব/ প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মহেশপুর, সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপির আওতায় ১২টি ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুকূলে গত ১৬/০৩/২০২২খ্রিঃ তারিখ উপজেলা প্রকল্প বাছাই কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন তহবিলের ৮১,৩৫,২১১/-টাকা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এডিপির ৭৫,৭৬,০০০/-টাকা মোট ১,৫৭,১১২১১/-(এক কোটি সাতান্ন লক্ষ এগার হাজার দুইশত এগার) টাকার বিপরিতে ইউপি চেয়ারম্যানগন প্রকল্প দাখিল করেছে। টেন্ডার প্রক্রিয়া চলমান আছে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং উন্নয়ন তহবিলের ১,৫৭,১১২১১/- (এক কোটি সাতান্ন লক্ষ এগার হাজার দুইশত এগার) টাকার অনুমোদিত প্রকল্প দ্রুত টেন্ডার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর
	ভৈরবা পশু হাটের পাশ ঘর সংক্রান্ত।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, গত ২৬/০৮/২০২১ ইং তারিখে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় ৮নং বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়নের ভৈরবা পশু হাটের পাশ ঘর সংস্কার বাবদ (উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে) ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা অনুমোদিত হয়েছিল। কিন্তু ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচন সংক্রান্ত কারণে পূর্বের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কাজ সম্পন্ন করেনি। এ প্রসঙ্গে ৮নং বাঁশবাড়ীয়া ইউপি চেয়ারম্যান নতুন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য	বিস্তারিত আলোচনান্তে ৮নং বাঁশবাড়ীয়া ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রস্তাবকৃত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।

		<p>নিম্নরূপ নাম প্রস্তাব করেন।</p> <p>১। মোঃ নাজমুল হুদা জিন্টু- চেয়ারম্যান বাঁশবাড়ীয়া ইউপি-সভাপতি।</p> <p>২। মোঃ আবুল হাসেম-গন্যমান্য-সেক্রেটারী।</p> <p>৩। মোঃ জুলফিকার-গন্যমান্য-সদস্য।</p> <p>৪। মোঃ সালাম-সমাজসেবক-সদস্য।</p> <p>৫। মোঃ সাইম বাবু-সমাজসেবক-সদস্য।</p> <p>৬। সাগর আহমেদ-সমাজসেবক-সদস্য।</p> <p>৭। সাইদ-সমাজসেবক-সদস্য।</p> <p>সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>		
		<p>চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের আওতায় দাখিলকৃত গত ১৬-০৩-২০২২ ইং তারিখের প্রকল্প যাচাই বাচাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত এবং গত ২১/০৩/২০২২খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পরিশিষ্ট “গ” তে শ্যামকুড় ইউনিয়নের প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছিল, কিন্তু ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রকল্প সংশোধনের আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশোধিত প্রকল্প দাখিল করেন।</p> <p>সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>বিস্তারিত আলোচনান্তে , পরিশিষ্ট “খ” তে দাখিলকৃত প্রকল্প সংশোধনে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর।</p> <p>২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p> <p>৩। উপজেলা প্রকৌশলী , মহেশপুর।</p>
০২। পরিষদের তহবিল দ্বারা বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানগণের প্রতি সভাপতি আহ্বান জানান।	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা উপজেলা পরিষদে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান (সকল)	২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ
০৩। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে, পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য সকল উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প সম্পর্কে জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) আওতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের উপজেলার পিএসসি হতে সুগারিশকৃত সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের ০৬(ছয়) টি প্রশিক্ষণের মধ্যে ০৩(তিন)টি সমাপ্ত হয়েছে। বাকি প্রশিক্ষণগুলো দ্রুত শেষ করা হবে মর্মে	বিস্তারিত আলোচনান্তে আলোচ্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর।	২। উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি
			৩। সংশ্লিষ্ট সকল মহেশপুর, ঝিনাইদহ।	

		উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		
অপারেশনাল	০১। সরকার কর্তৃক পরিষদে ন্যস্তকৃত/প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা- কর্মচারিসহ পরিষদের সকল কর্মকর্তা- কর্মচারি সংক্রান্ত বিষয়াদি ;	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত উপজেলা পরিষদে কর্মরত মালী ও সুইপারের এপ্রিল/২২ মাসের শ্রমিক মজুরী বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২০,৯০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আলোচনা শেষে বর্ণিত ২০৯০০/- টাকা খরচ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর
	০২। ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন ;	ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কমিটির নিয়মিত সভা করা এবং পরিষদের আওতাধীন যে কোন কর্মকান্ড বা অন্যান্য বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত যে কোন চিঠি বা পরিপত্র দপ্তর প্রধান প্রাপ্তির পর অবশ্যই উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে চিঠি বা পরিপত্রের মর্ম অবহিত করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা আহবান জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটি সমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য মাসিক সভার পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণ।
সমন্বয়	০১। পরিষদে হস্তান্তরিত অফিসসমূহ এবং বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা	ক) সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল দপ্তরে উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান, তা লিখিতভাবে অবহিতকরণসহ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের তাগিদ দেওয়া হয়, সে সকল প্রতিবেদনগুলি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সভাপতি আহবান জানান। খ) উপজেলার ভৌগোলিক অধিক্ষেত্রের মধ্যে কার্যপরিচালনাকারী বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম আইন অনুযায়ী করছে কিনা সে বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	ক) দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রমে সমন্বয় প্রয়োজন, তা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে। খ) উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যথাসময়ে প্রতিবেদনগুলি প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়। গ) (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পূর্বে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান (সকল) ও ষান্মাষিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে -কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ। খ) ইউপি চেয়ারম্যানগণ।

