

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| উন্নয়নমূলক | ০১। হস্তান্তরিত বিষয়ভূক্ত উন্নয়ন প্রস্তাব/ প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন | উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মহেশপুর সভায় জানান যে, এডিপি এবং উন্নয়ন তহবিলের কাজ চলমান রয়েছে দ্রুত শেষ হবে। | এডিপি এবং উন্নয়ন তহবিলের কাজগুলি সার্বক্ষণিক তদারকির জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর ১। উপজেলা প্রকৌশলী মহেশপুর, ঝিনাইদহ |
| | ০২। পরিষদের তহবিল দ্বারা বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানগণের প্রতি সভাপতি আহ্বান জানান। | পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা উপজেলা পরিষদে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। চেয়ারম্যান (সকল) ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ |
| | ০৩। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে, পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য সকল উন্নয়ন প্রকল্প। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প সম্পর্কে জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) আওতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলার পিএসসি হতে সুপারিশকৃত ০৬(ছয়) টির মধ্যে ০১ টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্পের প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে বাকিগুলো দ্রুত শেষ করা হবে। | বিস্তারিত আলোচনান্তে আলোচ্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক উন্নয়ন উপ-প্রকল্পগুলোর প্রশিক্ষণ দ্রুত শেষ/সম্পন্ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর। ২। উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি |
| অপারেশনাল | ০১। সরকার কর্তৃক পরিষদে ন্যস্ত/প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারিসহ পরিষদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি সংক্রান্ত বিষয়াদি ; | দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত উপজেলা পরিষদে কর্মরত মালী ও সুইপারের নভেম্বর/২০২১ মাসের শ্রমিক মজুরী বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২৪,২০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | আলোচনা শেষে বর্ণিত ২৪,২০০/- টাকা খরচ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। | ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর |
| | ০২। ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্য্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন ; | ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্য্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কমিটির নিয়মিত সভা করা এবং পরিষদের আওতাধীন যে কোন কর্মকাণ্ড বা অন্যান্য বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত যে কোন চিঠি বা পরিপত্র দপ্তর প্রধান প্রাপ্তির পর অবশ্যই উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে চিঠি বা পরিপত্রের মর্ম অবহিত করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা আহ্বান জানান। | বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটি সমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য মাসিক সভার পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়। | ১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণ। |
| সমন্বয় | ০১। পরিষদে হস্তান্তরিত অফিসসমূহ এবং বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা | ক) সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল দপ্তরে উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান, তা লিখিতভাবে অবহিতকরনসহ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের তাগিদ দেওয়া হয়, সে সকল প্রতিবেদনগুলি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য | ক) দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রমে সমন্বয় প্রয়োজন, তা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে। খ) উর্দ্ধতন কার্যালয়ে | ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ। খ) ইউপিচেয়ারম্যানগণ। |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | <p>সভাপতি আহবান জানান।</p> <p>খ) উপজেলার ভৌগোলিক অধিক্ষেত্রের মধ্যে কার্যপরিচালনাকারী বিভিন্ন বেসরকারী স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম আইন অনুযায়ী করছে কিনা সে বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p> | <p>যথাসময়ে প্রতিবেদনগুলি প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>গ) (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পূর্বে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান (সকল) ও যান্মাষিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে -কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p> | |
| | <p>০২। রিপোর্ট ও বিবরণী সংগ্রহসহ সরকারের রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের কার্যক্রম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা এবং আইন অনুযায়ী সকল রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ</p> | <p>মাসিক সভায় রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে প্রতি ০৩মাস অন্তর সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নোটিশ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> | <p>বিস্তারিত আলোচনান্তে রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে নির্ধারিত মাসিক সভার নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | <p>১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p> |
| | <p>প্রাণিসম্পদ</p> | <p>গবাদি পশুর মাংস প্রস্তুতকারী/ব্যবসায়ীগণের সমন্বয়ে নিরাপদ মাংস উৎপাদন ও বিপন্ন নিশ্চিতরণের লক্ষ্যে সুস্থ ও সবল পশু জবাই এবং স্বাস্থ্যসম্মতভাবে মাংস প্রস্তুতকরণ এবং বিপণনের বিধান থাকলেও মহেশপুর পৌরসভাধীন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের পাশে অসুস্থ, দুর্বল পশু জবাই করে মহেশপুর বাজারসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সরবরাহ করছেন মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> | <p>বিস্তারিত আলোচনা শেষে, সুস্থ ও সবল পশু জবাই এবং স্বাস্থ্যসম্মতভাবে মাংস প্রস্তুতকরণ এবং বিপণনের জন্য জরুরীভাবে মাংস প্রস্তুতকারী/ব্যবসায়ীগণের নাম চিকানা সংগ্রহ পূর্বক পৌরসভার ০১(এক) জন এবং প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ০১(এক) জন উপস্থিত থেকে পশু জবাই নিশ্চিতরণের জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়। উল্লেখ্য, কমপক্ষে সপ্তাহে ০১(এক) দিন উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে পশু জবাহের স্থান পরিদর্শন/মনিটরিং এর জন্য অনুরোধ করা হয়।</p> | <p>১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p> <p>২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p> |
| | <p>বিএডিসি</p> | <p>উপজেলা সেচ কমিটি বরাবর কৃষকগণ সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্স এর জন্য আবেদন করলে আবেদনগুলি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কোটচাঁদপুর ইউনিট বরাবর সরেজমিন তদন্ত করার জন্য প্রেরণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) আবেদন পত্রগুলি সরেজমিন তদন্ত</p> | <p>বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কর্তৃক সুপারিশকৃত (পরিশিষ্ট "খ") তে সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্স ফি প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত</p> | <p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর।</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | পূর্বক ১০১টি সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্স প্রদানের জন্য লিখিতভাবে সুপারিশ করেছেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | হয়। | |
| | মোঃ আলেক হোসেন, পিং-মৃত খোদা বকস, সাং- কুঠিপাড়া (সামন্তা), উপজেলা সেচ কমিটি বরাবর জোরপূর্বক সরকারী নিয়ম অমান্য করে বিনানুমতিতে সেচ সংযোগ স্থাপন করছেন মর্মে অভিযোগের ভিত্তিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর মাধ্যমে তদন্ত করা হলে, দেখা যায় যে, মোছাঃ রহিমা বেগম, পিং-কাহার উদ্দিন, জং একরাম উদ্দিন, সাং পুঠিপাড়া সামন্তা উপজেলা সেচ কমিটি হতে ৪৩৬০ নং দাগে নলকূপের লাইসেন্স নিয়ে ৪৩৭৮ নং দাগে অবৈধভাবে সেচ সংযোগ নিয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | বিস্তারিত আলোচনা শেষে, মোছাঃ রহিমা বেগম, পিং-কাহার উদ্দিন, জং একরাম উদ্দিন, সাং পুঠিপাড়া সামন্তা উপজেলা সেচ কমিটি হতে ৪৩৬০ নং দাগে নলকূপের লাইসেন্স নিয়ে ৪৩৭৮ নং দাগে অবৈধভাবে সেচ সংযোগ চালু করায় এবং সরকারী নিয়ম অমান্য করার কারণে তার নলকূপের লাইসেন্স বাতিলের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর। ২। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএডিসি) |

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকল সম্মানিত সদস্যের মঙ্গল এবং সুস্বাস্থ্য কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৩/১২/২০
ময়জদ্দীন হামীদ

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা

ও

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,
মহেশপুর, বিনাইদহ।

স্মারক নং-৪৬.৪৪.৪৪৭১.০০০.১৮.০০১.২০২১/৮(৪০)

তারিখ ২৩/১২/২০২১খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০১। জনাব এ্যাডঃ শফিকুল আজম খান, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮৩ বিনাইদহ- ৩।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ।
- ০৪। জনাব, ময়জদ্দীন হামীদ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, বিনাইদহ।
- ০৫। জনাব, আজিজুল হক আজা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, বিনাইদহ।
- ০৬। জনাব, মোছাঃ হাসিনা খাতুন হেনা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, বিনাইদহ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০৭। উপজেলা-----কর্মকর্তা, মহেশপুর, বিনাইদহ।
- ০৮। চেয়ারম্যান-----ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, বিনাইদহ।
- ০৯। -----(সংশ্লিষ্ট সকল)

২৩/১২/২১

মোঃ মামুনুল করিম
উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মহেশপুর, বিনাইদহ।