

উপজেলা পরিষদ

মহেশপুর, বিনাইদহ।

৫ম উপজেলা পরিষদের ২৫তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ময়জদ্দীন হামীদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, বিনাইদহ।

তারিখ : ১৭/০১/২০২২খ্রি. সময় : সকাল ১১ : ০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মহেশপুর, বিনাইদহ।

০১। সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত এবং দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এছাড়া নিম্নোক্ত আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ বিষয়াদি আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

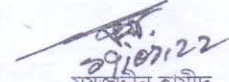
বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	
আর্থিক	০১। পরিষদের তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।	উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে। উহা অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। ১। উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের এর ডিসেম্বর/২২ মাসের সম্মানি ভাতা পরিশোধ- ৯৪০০০/- ২। ডিসেম্বর/২২ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ- ৩০,০০০/- ৩। ডিসেম্বর/২২ মাসের আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ- ৫,০০০/- ৪। ডিসেম্বর/২২ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ- ১,০০০/- এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনা শেষে বর্ণিত খরচসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।
	০২। পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে তা প্রস্তুতপূর্বক সভায় উপস্থাপন ও সংরক্ষণ করা যেতে পারে। এ ব্যাপারে পরিষদের সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে প্রস্তুতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	০৩। পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের মান এবং এস্টিমেট অনুমোদন	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান।	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলো যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।
	৩। পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে বিবেচনাযোগ্য কোন প্রস্তাব এ মুহূর্তে নেই মর্মে সভায় উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। উপজেলা চেয়ারম্যান জানান, এরূপ কোন প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগন।

উন্নয়নমূলক	০১। হস্তান্তরিত বিষয়ভুক্ত উন্নয়ন প্রস্তাব/ প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মহেশপুর সভায় জানান যে, এডিপি এবং উন্নয়ন তহবিলের কাজ চলমান রয়েছে দ্রুত শেষ হবে।	এডিপি এবং উন্নয়ন তহবিলের কাজগুলি সার্বক্ষণিক তদারকির জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর ১। উপজেলা প্রকৌশলী মহেশপুর, ঝিনাইদহ
	০২। পরিষদের তহবিল দ্বারা বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানগণের প্রতি সভাপতি আহ্বান জানান।	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা উপজেলা পরিষদে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান (সকল) ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ
	০৩। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে, পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য সকল উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প সম্পর্কে জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) আওতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলার পিএসসি হতে সুপারিশকৃত ০৬(ছয়) টির মধ্যে ০১ টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্পের প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে বাকিগুলো দ্রুত শেষ করা হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে আলোচ্য সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক উন্নয়ন উপ-প্রকল্পগুলোর প্রশিক্ষণ দ্রুত শেষ/সম্পন্ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর। ২। উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের, ইউজিডিপি
অপারেশনাল	০১। সরকার কর্তৃক পরিষদে ন্যস্তকৃত/প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি ;	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত উপজেলা পরিষদে কর্মরত মালী ও সুইপারের ডিসেম্বর/২২ মাসের শ্রমিক মজুরী বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২৩,১০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আলোচনা শেষে বর্ণিত ২৩,১০০/- টাকা খরচ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর
	০২। ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন ;	ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কমিটির নিয়মিত সভা করা এবং পরিষদের আওতাধীন যে কোন কর্মকান্ড বা অন্যান্য বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত যে কোন চিঠি বা পরিপত্র দপ্তর প্রধান প্রাপ্তির পর অবশ্যই উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে চিঠি বা পরিপত্রের মর্ম অবহিত করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা আহ্বান জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটি সমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য মাসিক সভার পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণ।
সমন্বয়	০১। পরিষদে হস্তান্তরিত অফিসসমূহ এবং বিভিন্ন বেসরকারী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা	ক) সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল দপ্তরে উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান, তা লিখিতভাবে অবহিতকরণসহ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের তাগিদ দেওয়া হয়, সে সকল প্রতিবেদনগুলি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য	ক) দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রমে সমন্বয় প্রয়োজন, তা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে। খ) উর্দ্ধতন কার্যালয়ে	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ। খ) ইউপি চেয়ারম্যানগণ।

	<p>সভাপতি আহবান জানান।</p> <p>খ) উপজেলার ভৌগোলিক অধিক্ষেত্রের মধ্যে কার্যপরিচালনাকারী বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম আইন অনুযায়ী করছে কিনা সে বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>যথাসময়ে প্রতিবেদনগুলি প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>গ) (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পূর্বে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান (সকল) ও যান্মাষিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে -কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।</p>	
<p>০২। রিপোর্ট ও বিবরণী সংগ্রহসহ সরকারের রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের কার্যক্রম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা এবং আইন অনুযায়ী সকল রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার কন্ট্রোল প্রেরণ</p>	<p>মাসিক সভায় রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে প্রতি ০৩মাস অন্তর সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নোটিশ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>বিস্তারিত আলোচনান্তে রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে নির্ধারিত মাসিক সভার নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p>
<p>করোনা সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত</p>	<p>গত ১৬/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখের উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা ২ শাখার ১৬/০৮/২০২১ তারিখের ৪৫৪ নং স্মারকে করোনা ভাইরাসের (কোভিড-১৯) বিস্তাররোধকল্পে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, এ্যান্টিসেপটিক সাবান, প্যাসলস অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্কানার) ইত্যাদি বিনামূল্যে বিতরণ/সেবা প্রদানের জন্য উপজেলার অনুকূলে অর্থ ছাড় করার বিপরীতে বর্ণিত মালামাল জরুরী ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন মর্মে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ পুনরায় অভিমত ব্যক্ত করেন।</p> <p>উপজেলা মুখ্য নির্বাহী অফিসার জানান যে, যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন পূর্বক ক্রয় কমিটি গঠন করা যেতে পারে।</p> <p>উপজেলা মুখ্য নির্বাহী অফিসারের প্রস্তাবমতে ০৫ সদস্য বিশিষ্ট নিম্নে বর্ণিত ক্রয় কমিটি গঠন করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>(কোভিড-১৯) বিস্তাররোধকল্পে</p>	<p>বিস্তারিত আলোচনান্তে, করোনা ভাইরাসের (কোভিড-১৯) বিস্তাররোধকল্পে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা জরুরী ভিত্তিতে ক্রয়ের জন্য (কোভিড-১৯) বিস্তাররোধকল্পে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থার ক্রয় কমিটি সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।</p> <p>উল্লেখ্য ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর।</p> <p>২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।</p> <p>৩। ভাইস-চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা) মহেশপুর</p> <p>৪। উপজেলা হিসাব রক্ষন অফিসার</p> <p>৫। উপজেলা প্রকৌশলী মহেশপুর, বিনাইদহ</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ।</p>

		<p><u>প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থার ত্রয় কমিটি</u></p> <p>১। উপজেলা স্বাস্থ্য পঃপঃ কর্মকর্তা - আহবায়ক।</p> <p>২। চেয়ারম্যান নাটিমা ইউপি- সদস্য।</p> <p>৩। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার- সদস্য।</p> <p>৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা - সদস্য।</p> <p>৫। উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা- সদস্য।</p> <p>সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	
--	--	--	--

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকল সম্মানিত সদস্যের মঙ্গল এবং সুস্বাস্থ্য কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


৩০/০৭/২২

ময়জদ্দীন হামীদ

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা

ও

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

স্মারক নং-৪৬.৪৪.৪৪৭১.০০০.১৮.০০১.২০২১-২৪৭৩০

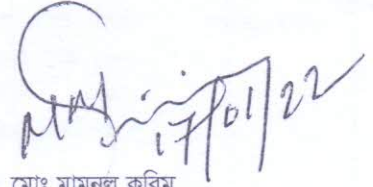
তারিখ: ১০/০৭/২২

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০১। জনাব এ্যাডঃ শীফকুল আজম খান, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮৩ ঝিনাইদহ- ৩।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ০৪। জনাব, ময়জদ্দীন হামীদ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৫। জনাব, আজিজুল হক আজা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৬। জনাব, মোছাঃ হাসিনা খাতুন হেনা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০৭। উপজেলা-----কর্মকর্তা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৮। চেয়ারম্যান-----ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৯। -----(সংশ্লিষ্ট সকল)



মোঃ মামুনুল করিম

উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।