

## উপজেলা পরিষদ

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

### ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ময়জন্দীন হামীদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

তারিখ : ১১/০৮/২০২২খ্রি. সময় : সকাল ১১ : ০০ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

০১। সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। সভায় সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং তার পরিবারের সদস্যদের স্মৃতির প্রতি শ্রদ্ধা জানানো হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত এবং দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এছাড়া নিম্নোক্ত আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ বিষয়াদি আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আর্থিক ০১। পরিষদের তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।	উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে। উহা অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। ১। উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের এর জুলাই/২২ মাসের সম্মানি ভাতা পরিশোধ- ৯৪০০০/- ২। জুলাই /২২ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ- ৩০,০০০/- ৩। জুলাই /২২ মাসের আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ- ৫,০০০/- ৪। জুলাই /২২ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ- ১,০০০/- এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনা শেষে বর্ণিত খরচসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।
ডরমেটরী ভবন	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত ডরমেটরী ভবনসহ সরকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত কোয়ার্টারগুলি জরাজীর্ণ এবং বসবাসের অনুপযোগী। সেকারণে গত ১৬/০৯/২০২১ তারিখ ২৩তম সভা ও ২৮/০২/২২ তারিখ ২৬তম সভায় পরিত্যক্ত ঘোষণার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতিমধ্যে উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের টেন্ডার কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং দ্রুত লে-আউট দিতে হবে। কমপ্লেক্স ভবনের জন্য নির্ধারিত স্থানে ডরমেটরী ভবন থাকায় তাহা দ্রুত অপসারণ প্রয়োজন। ইতিপূর্বে উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে ৯৫৫৬৬/- (পঁচানব্বই হাজার পাঁচশত ছেষটি টাকা) প্রাক্কলন করে বিগত জুলাই/২২ মাসে জেলা কনডেমনেশন কমিটির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে কমপ্লেক্স ভবনের জন্য নির্ধারিত স্থানে ডরমেটরী ভবন দ্রুত অপসারণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর। ২। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর
০২। পরিষদের বার্ষিক বাজেট বিবরণী, সংশোধিত	আলোচ্য বিষয় নাই	-	=

(স্বাক্ষর)

১১/০৮/২২

	বাজেট ও বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হয়নি এরূপ ব্যয়ের প্রস্তাব			
	০৩। পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে তা প্রস্তুতপূর্বক সভায় উপস্থাপন ও সংরক্ষণ করা যেতে পারে। এ ব্যাপারে পরিষদের সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	পরিষদের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অর্থবছর অন্তে প্রস্তুতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	০৪। পরিষদ কতৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের মান এবং এস্টিমেট অনুমোদন	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান।	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে নির্মাণ কাজগুলো যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য সভার পক্ষ থেকে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।
	৫। পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে বিবেচনাযোগ্য কোন প্রস্তাব এ মুহূর্তে নেই মর্মে সভায় উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ জানান, এরূপ কোন প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।	পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ বিষয়ে প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ।
উন্নয়নমূলক	০১। হস্তান্তরিত বিষয়ভূক্ত উন্নয়ন প্রস্তাব/ প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উন্নয়ন তহবিলের আওতায় ১২টি ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুকূলে চলমান কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য এবং সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে কাছ হতে কাজ বুঝে নিতে অনুরোধ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উন্নয়ন তহবিলের আওতায় চলমান কাজ দ্রুত সম্পন্নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা প্রকৌশলীকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ২। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।
	০২। পরিষদের তহবিল দ্বারা বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও দপ্তর প্রধানগণের প্রতি সভাপতি আহ্বান জানান।	পরিষদের তহবিল দ্বারা চলমান সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের তালিকা উপজেলা পরিষদে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

	০৩। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে, পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য সকল উন্নয়ন প্রকল্প।	সরকার কর্তৃক কোন প্রস্তাব এ মুহূর্তে নেই মর্মে উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।	-	-
অপারেশনাল	০১। সরকার কর্তৃক পরিষদে ন্যস্তকৃত/প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারিসহ পরিষদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি সংক্রান্ত বিষয়াদি ;	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত উপজেলা পরিষদে কর্মরত মালী ও সুইপারের জুলাই/২২ মাসের শ্রমিক মজুরী বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২০,৯০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আলোচনা শেষে বর্ণিত ২০৯০০/- টাকা খরচ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর
	০২। ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন ;	ধারা ২৯ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কমিটির নিয়মিত সভা করা পরিষদের আওতাধীন যে কোন কর্মকান্ড বা অন্যান্য বিষয়ে মন্ত্রনালয় বা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত যে কোন চিঠি বা পরিপত্র দপ্তর প্রধান প্রাপ্তির পর অবশ্যই উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয়কে চিঠি বা পরিপত্রের মর্ম অবহিত করার জন্য উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা আহবান জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটি সমূহের নিয়মিত সভা করার জন্য মাসিক সভার পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।	১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য-সচিবগণ।
সমন্বয়	০১। পরিষদে হস্তান্তরিত অফিসসমূহ এবং বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা	ক) সমন্বয়ের উদ্দেশ্যে পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল দপ্তরে উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান, তা লিখিতভাবে অবহিতকরণসহ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের তাগিদ দেওয়া হয়, সে সকল প্রতিবেদনগুলি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সভাপতি আহবান জানান। খ) উপজেলার ভৌগোলিক অধিক্ষেত্রের মধ্যে কার্যপরিচালনাকারী বিভিন্ন বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম আইন অনুযায়ী করছে কিনা সে বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানকে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	ক) দপ্তরসমূহের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রমে সমন্বয় প্রয়োজন, তা যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে। খ) উর্দ্ধতন কার্যালয়ে যথাসময়ে প্রতিবেদনগুলি প্রেরণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়। গ) (NGO) উন্নয়ন কার্যক্রম মাসিক পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পূর্বে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান (সকল) ও ষাণ্মাষিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ। খ) ইউপি চেয়ারম্যানগণ।

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

			প্রধানগণকে -কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।	
০২। রিপোর্ট ও বিবরণী সংগ্রহসহ সরকারের রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের কার্যক্রম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা এবং আইন অনুযায়ী সকল রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ	মাসিক সভায় রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে প্রতি ০৩মাস অন্তর সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নোটিশ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে রেগুলেটরি ডিপার্টমেন্টের দপ্তর প্রধানগণকে নির্ধারিত মাসিক সভার নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর।	
	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আওতায় গত ২১/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখের উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার পরিশিষ্ট “খ” তে প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছিল, কিন্তু প্রকল্পের নাম ভুল হওয়ায় তা সংশোধন করা প্রয়োজন। তিনি সংশোধিত প্রকল্প সমূহ পরিশিষ্ট “খ” তে সংশোধনের জন্য উপস্থাপন করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে , পরিশিষ্ট “খ” তে দাখিলকৃত প্রকল্প সংশোধনে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর।	
	উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সেচ কমিটি বরাবর কৃষকগণ সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্স এর জন্য আবেদন করলে আবেদনগুলি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কোটচাঁদপুর ইউনিট বরাবর সরেজমিন তদন্ত করার জন্য প্রেরণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) আবেদন পত্রগুলি সরেজমিন তদন্ত পূর্বক অত্র কার্যালয়ে ফেরত দিয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ) কর্তৃক সুপারিশকৃত (পরিশিষ্ট “খ” ) তে সেচ যন্ত্রের (নলকূপের) লাইসেন্সের জন্য ২৬ জন ফি প্রদান করায় তাদেরকে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর	
	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে নতুন রাস্তা উন্নয়নের জন্য গত সভায় ইউপি চেয়ারম্যানদের অবগতির প্রেক্ষিতে চেয়ারম্যানগণ তালিকা প্রস্তুত করে (পরিশিষ্ট “গ”) তে অত্র অফিসে প্রেরণ করেছেন। দ্রুত রাস্তাগুলি উন্নয়নের লক্ষ্যে আইডিভুক্ত করার জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে বিভিন্ন ইউনিয়ন হতে প্রাপ্ত রাস্তার তালিকা আইডি ভুক্ত করার নিমিত্ত (পরিশিষ্ট “গ”) তে অনুমোদনসহ দ্রুত প্রেরণে সভার পক্ষ থেকে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	০১। উপজেলা প্রকৌশলী মহেশপুর।	





		সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		
		সভায় সকল ইউপি চেয়ারম্যান জানান যে, কৃষি প্রধান আমাদের এই এলাকায় সব সময় কৃষি কাজ হওয়ার কারণে এলাকার রাস্তার উন্নয়ন কাজে শ্রমিক পাওয়া যায় না। যার কারণে অধিকাংশ সময় উন্নয়ন কাজ ব্যাহত হয়। জরুরী ভিত্তিতে এই সব উন্নয়ন মূলক কাজ করার নিমিত্ত যান্ত্রিক ব্যবস্থার প্রচলন করা হলে দ্রুত এবং স্বল্প সময়ে এলাকার উন্নয়ন মূলক কাজ করা সম্ভব। এ লক্ষ্যে ভেকু ব্যবহার করা হলে ভাল হয় মর্মে সকল ইউপি চেয়ারম্যান সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনাস্তে এলাকার সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজ দ্রুত এবং স্বল্প সময়ে করার নিমিত্ত ভেকু ব্যবহার করার জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর। ২। উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, মহেশপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশপুর। ৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মহেশপুর। ৫। সংশ্লিষ্ট সকল।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকল সম্মানিত সদস্যের মঙ্গল এবং সুস্বাস্থ্য কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
ময়জদ্দীন হামীদ

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা

ও

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,  
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

স্মারক নং-৪৬.৪৪.৪৪৭১.০০০.১৮.০০১.২০২২/৪৮(৪০)

তারিখ ১১/০৮/২০২২খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। জনাব এ্যাডঃ শফিকুল আজম খান, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮৩ ঝিনাইদহ- ৩।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ঝিনাইদহ।
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৭। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০৮। উপজেলা-----কর্মকর্তা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ০৯। চেয়ারম্যান-----ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
- ১০। -----(সংশ্লিষ্ট সকল)

  
নয়ন কুমার রাজবংশী

উপজেলা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।