

মহেশপুর উপজেলা পরিষদের

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য ফি/চার্জস খাত বা কোভসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সময়সীমা সাধন | বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | উপজেলা সময়সীমা সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০২ | সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ণ, প্রকল্পনা প্রস্তুতকরণসহ স্কিম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের ঊপগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময়সীমা সভায় অনুমোদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৩ | গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৪ | ব্রীজ, কালভার্ট তৈরী ও মেরামত | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময়সীমা সভায় অনুমোদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৫ | শেখাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | উপর্যুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৬ | অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান | উপর্যুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৭ | বিদ্যুৎ বিহীন এতিউন/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৮ | উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ | বাসা খালি থাকার সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে | উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |
| ০৯ | উপজেলা বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান | বাসা খালি থাকার সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে | আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন | প্রয়োজ্য নয় | সরকার নির্ধারিত ভাড়া |
| ১০ | সুপের পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী | প্রয়োজ্য নয় | প্রয়োজ্য নয় |

স্বাক্ষর

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| | | অনুযায়ী | কর্মটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | | |
| ১১ | স্যানিটেশন ও পর্যটন শিক্ষাশালন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত পর্যায়খানা নির্মাণ | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগাজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | | |
| ১২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগাজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৩ | ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগাজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৪ | নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৫ | নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৬ | বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন | | |
| ১৭ | ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৮ | আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আর্থনিক পদ্ধতি ও কৃটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ১৯ | আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগাজে লিখিত আবেদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |
| ২০ | কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সোট ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কক্ষে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগাজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | ধরোজ্য নয় | ধরোজ্য নয় |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ২১ | হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত) | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ২২ | ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কনিডলিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |

- নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দস্তনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।
- দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা- চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ: ০১৭১২২২২৫১৪ উপজেলা নির্বাহী অফিসার: ফোন: মোবাইল: ০১৭৩৩০৭৪৬৩৮

G.M.M.
স্বাক্ষর