

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
www.morrelganj.bagerhat.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৮৪.০১৬০.০০০.১৬.০১১.২২-৯৩৩

তারিখ :

০৩ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

১৯ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : মোরেলগঞ্জ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মোরেলগঞ্জ উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২২ মাসের সাধারণ সভা আগামী ২৭/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১-৩০ টায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, সকল অফিস প্রধানকে স্ব স্ব দণ্ডের আলোচ্য বিষয়ের ওয়ার্কিং পেপার আগামী ২৬/১০/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন সহায়তা কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে।
- ০৩। উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটি হতে প্রাপ্ত বিষয়াদি সম্পর্কিত।
- ০৪। উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দণ্ডের উন্নয়ন কাজ পর্যালোচনা।
- ০৫। বিবিধ।

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

পরিচিতি নং-১৭২৬৯

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট

টেলিফোন নং-০৮৬৫৬-৫৬২২২

মোবাইল নং- ০১৭১০-৮০৮১৩৯

ই-মেইল- unomorlganj@mopa.gov.bd

uno.morrelganj@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, বাগেরহাট-৪ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট।
- ০৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ০৭। মেয়র, মোরেলগঞ্জ পৌরসভা, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ০৮। ভাইস চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ০৯। উপজেলা ----- অফিসার, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ১০। চেয়ারম্যান, ----- ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ১১। ই-মেইল কপি।
- ১২। অফিস কপি।