গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
www.morrelganj.bagerhat.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৪.০১৬০.০০০.১৬.০১১.২৩. ৩৮৪

তারিখঃ ১৬ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ মাননীয়ন প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে **"তাল গাছ"** রোপণ কার্যক্রম প্রসংগে।

সূত্র ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ০৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৬.০০৬.২২.২২৮ নং স্মারক মতে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রাক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৩ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে জেলা প্রশাসনের প্রতি মাননীয়ন প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ২৫ দফা নির্দেশনার অংশ হিসাবে (২১) নং ক্রমিকে বর্ণিত মাঠ পর্যায়ে "তাল গাছ" রোপনের ইতোপূর্বে কর্মকৌশল প্রনয়ণ করা হয়েছে। যেহেতু অত্র এলাকা বজ্রপাতপ্রণ এলাকা সেহেতু উক্ত ২৫ দফার নির্দেশনার আলোকে মোরেলগঞ্জ উপজেলার ১৬টি ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে ১০০টি করে তালগাছ রোপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে উপজেলা প্রশাসন, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট। উক্ত নির্দেশনার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড কমিটি গঠণ করতে হবে। প্রতিটি তালগাছ রোপণের ক্ষেত্রে ১x১ ফুট গর্তে গোবর সার দিয়ে প্রস্তুত করে উক্ত কমিটি কর্তৃক একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আগামী ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এছাড়া, তালগাছ রোপন কার্যক্রম সফলভাবে সমাপ্তের জন্য প্রতি ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড পর্যায়ে স্বেচ্ছাসেবক টিম গঠন করে এ কার্যালয়কে অনুলিপি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯/০৪/২৩

(এস.এম. তারেক সুলতান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট
টেলিফোন নং-০২৪৭৭৭৫৪১৬৪
মোবাইল নং- ০১৩২২-৮৮৪১৮৭
ই-মেইল-unomoralganj@mopa.gov.bd
uno.morrelganj@gmail.com

১। জনাব............................ চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
২। জনাব............................ সচিব, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
৩। জনাব............................ ইউপি সদস্য, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।

অনুলিপি অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ
১। জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট।
২। উপজেলা চেয়ারম্যান, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বাগেরহাট।
৩। ই-মেইল কপি।
৪। অফিস নথি।