



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিতে প্রতি সপ্তাহের বুধবার গণশুনানী কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা হয়েছে এবং তাৎক্ষণিক পরামর্শ ও সার্বিক সহযোগিতা দেয়া হয়েছে যা অব্যাহত আছে। বাংলাদেশের প্রচলিত শিক্ষা ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজড করার লক্ষ্যে সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় এর প্রধান শিক্ষকগণকে নিয়ে সভা করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ও ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার মানোন্নয়নে ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানকে নিয়ে সভা করা হয়েছে ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ উপজেলার ৫ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবগুলো পরিদর্শন করা হয়েছে এবং এর কার্যকর ফল নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্টগণকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এ উপজেলার ১৬টি ইউনিয়ন পরিষদে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে ০১টি উপজেলা ডিটিজাল সেন্টার রয়েছে যার মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদ এলাকাসমূহের জনসাধারণকে বিভিন্ন আবেদনপত্র জমা, বিল পরিশোধ ও বিভিন্ন সেবা প্রদান করা হয়। উপজেলা ওয়েব পোর্টালে উপজেলার সকল সরকারী দপ্তরের তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বপ্নপ্রসূত 'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্পভুক্ত সমিতি নিয়মিত পরিদর্শন ও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ করা হচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচিসমূহের মধ্যে ফলপ্রসু সমন্বয়ের জন্য এনজিও প্রতিনিধিসহ স্থানীয় সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের নিয়ে মাসিক জিও-এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন করা হয়। সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করতে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে টিফিন বক্স সরবরাহের কাজটি চলমান রয়েছে। কোন কোন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ও গণিতে বিশেষ ক্লাস এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে প্রতিটি ইউনিয়নে বিভিন্ন শ্রেণীপেশার মানুষকে নিয়ে ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণপূর্বক 'সামাজিক সুরক্ষা দল' গঠন করা হয়েছে। উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও কাজের মান বাড়ানোর জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনের জন্য নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। তালিকাভুক্ত প্রতিটি ভিক্ষুককে 'একটি বাড়ি একটি খামার' প্রকল্পের আওতায় সমিতির সদস্য বানানো হয়েছে। জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে এবং সেবার মান বাড়াতে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তর ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প 'জমি আছে ঘর নাই' এর আওতায় অত্র উপজেলায় ৩৫১ টি গৃহহীন পরিবারের অনুকূলে গৃহ নির্মাণের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এ উপজেলায় প্রতি বছর ভূমিহীন পরিবারের অনুকূলে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হচ্ছে। সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে রাস্তার পাশ থেকে বালু, ইট, কাঠের গুড়ি অপসারণ করে প্রতিবন্ধকতাহীন রাস্তা নিশ্চিত করা হয়েছে। পবিত্র রমজান মাসে দ্রব্যমূল্য সহনীয় পর্যায়ে রাখার জন্য বাজার মনিটরিং কমিটির সভা, নিয়মিত বাজার মনিটরিং করা ও জনসচেতনতার মাধ্যমে বাজার নিয়ন্ত্রণে রাখার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দাপ্তরিক সকল কাজে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর অভাব। এছাড়া ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে জনবলের অভাবে স্বাভাবিক কর্মকান্ড বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। অত্র উপজেলা দক্ষিণ বাংলার সুন্দরবন ঘেষা উপজেলা। এখানে খালের পরিমাণ অনেক বেশি এবং সড়ক পথে যোগাযোগ ব্যবস্থার ক্ষেত্রে অত্র উপজেলা এখন পিছিয়ে রয়েছে। পানগুছি নদীতে ব্রিজ না থাকতে আন্তঃ ইউনিয়ন যোগাযোগ ও উপজেলার কার্যক্রম পরিচালনা অনেক সময় বেশ কষ্টসাধ্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সম্পূর্ণ জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ। তথ্যপ্রযুক্তিভিত্তিক সেবা প্রদানের মানসিকতা তৈরী করে ডিজিটাল পদ্ধতির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা ও সেবার গুণগতমান বৃদ্ধি করা। শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে পেপারলেস অফিস গড়ে তোলা। অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধা ও ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ। নারীর উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষার্থীদের চেঞ্জরুম স্থাপন। সাংস্কৃতিক বান্ধব উপজেলা গঠন। সরকারি সেবা ইউনিয়ন পর্যায়ে স্থানান্তর।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. বৈশ্বিক করোনো ভাইরাস(কোভিড-১৯) সংক্রামন/বিস্তার প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম/স্বাস্থ্যবিধি কার্যক্রমে সরকারি নির্দেশনাসহ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৮. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
১০. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।

১২. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১৩. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।
১৪. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	[১.১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৪] এনজিও কা'h ©ক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৫] নির্ধারিত সময়ে চাহিত রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] টাকা	সমষ্টি	কোটি	২	১.৩০	১.৩৩	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০
		[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাজিতকরণ	১০	[২.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	০	০	১২	১২	
		[২.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮৫	০	০	৯৫	১০০	
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিকপরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.৫] জিআর প্রদান	[২.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.৬] ভিজিএফ প্রদান	[২.৬.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০	৯০	৮৫	০	০	১০০	১০০
		[২.১০] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.১০.১] সংখ্যা	সমষ্টি	%	০.৫	৯০	৯৫	৯৮	৮৫	৮০	০	০	১০০	১০০
		[২.১১] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০	১২	১৪	১২	১০	০	০	২০	২৫
		[২.১২] উপজেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভা আয়োজন	[২.১২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	০	০	১২	১২
		[২.১৩] উপজেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] ১	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
			[২.১৩.২] সংখ্যা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
[৩] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	১৫০	২	১৫২	১৫২	১৫২	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] সংখ্যা	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা-মূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.৮] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.৯] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.১০] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.১০.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১০০					১২	
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	১০০					২৫	
		[৫.৩] আশ্রয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	২০০	১০০					২০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংখ্যা	সমষ্টি	হেক্টর	১	২.৫০	২.৫০						২.৫০	২.৫০
		[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১.৫০	১.৫০						১.৫	১.৫
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ গড়	গড়	%	১	৯৮	১০০						১০০	১০০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	গড়	%	১	৯৫	৯৫						১০০	১০০
		[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান গড়	গড়	%	১	৬৪	৬৫						১০০	১০০
		[৫.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৯.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার গড়	গড়	%	১	৫৫	৫৫						১০০	১০০
		[৫.১০] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১০.১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার গড়	গড়	%	১	৬৫	৬৫						১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] গড়	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] গড়	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৩.১] সংখ্যা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৪.১] গড়	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৫.১] গড়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৭.১] বেকার যুবক – যুবতীদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৭.১.১] বেকার যুবক – যুবতীদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৫	৫	১০০					৫	৫
		[৭.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৭.২.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম গড়	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৭.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মীত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মীত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০	১০	১০০					১২	১২
		[৭.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নশ্চিতি করা	[৭.৪.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নশ্চিতি করা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০	১০	১০					১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯৫	৯৫							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯৫	৯৫							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোড়েলগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব -অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসি ল্যান্ড	এসটি্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	ডিআরআরও	জেলা ট্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	[১.১.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস অফিস রেকর্ড	অফিস রেকর্ড
[১.৪] এনজিও কাহ © ক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.৫] নির্ধারিত সময়ে চাহিত রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ	[১.৫.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ন;	[১.৮.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিকপরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিকপরিদর্শন/দর্শন	[২.৪.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৫] জিআর প্রদান	[২.৫.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৬] ভিজিএফ প্রদান	[২.৬.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও মহিলা বিষয়ক অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও খাদ্য অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.১০] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.১০.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.১১] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১১.১] সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা কৃষি অফিস	অফিস রেকর্ড
[২.১২] উপজেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভা আয়োজন	[২.১২.১] সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা বণ বিভাগ	অফিস রেকর্ড
[২.১৩] উপজেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] ১	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা বণ বিভাগ	অফিস রেকর্ড
	[২.১৩.২] সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা বণ বিভাগ	অফিস রেকর্ড
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফি এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফি	অফিস রেকর্ড

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ,থানা	অফিস রেকর্ড
[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা -মূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মাদক নিয়ন্ত্রণ প্রতিরোধ কমিটি	অফিস রেকর্ড
[৩.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	অফিস রেকর্ড
[৩.৮] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	অফিস রেকর্ড
[৩.৯] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও থানা	অফিস রেকর্ড
[৩.১০] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.১০.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও মহিলা বিষয়ক অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৩] আশ্রয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৯.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৫.১০] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১০.১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস	অফিস রেকর্ড
[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
[৬.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৩.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	অফিস রেকর্ড
[৬.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৪.১] গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৬.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৫.১] গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস	অফিস রেকর্ড
[৭.১] বেকার যুবক –যুবতীদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৭.১.১] বেকার যুবক –যুবতীদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস অফিস রেকর্ড	অফিস রেকর্ড

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৭.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[৭.২.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম গড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস অফিস রেকর্ড	অফিস রেকর্ড
[৭.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মীত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মীত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস	অফিস রেকর্ড
[৭.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নশ্চিত করা	[৭.৪.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নশ্চিত করা সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস	অফিস রেকর্ড

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ