



জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

জিনাইদহ, জিনাইদহ

web: www.jhenaidah.pbs.org

ফোন: +880-62605 (Office), +880-62285 (PABX)

ISO 9001:2015 Certified ফ্যাক্স: +880-62615, ই-মেইল: jhenaidah_pbs@yahoo.com



স্মারক নং- ২৭.১২.৮৮১৯.৫৪৮.০২.০০৮.২০. ৭১২১

তারিখ:

২৫ কার্তিক' ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ নভেম্বর' ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আন্তঃ পরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।

জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত যারা পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এবং জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্মচারী চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিত: ২০১২ইং) এর আলোকে পদোন্নতির যোগ্যতা অর্জন করেছেন তাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্ব-হস্তে লিখিত দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলীঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	বেতন ও অন্যান্য ভাতাত	প্রার্থীর যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	ক্যাশিয়ার	পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩ ও ৩০০-১৭ অনুযায়ী বেতন ভাতাদি প্রদান করা হবে।	(ক) প্রার্থীর নৃন্তম ০৭ (সাত) বছর নিয়মিত হিসাবে সহকারী ক্যাশিয়ার পদে কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী হতে হবে। (গ) বাংলা প্রতি মিনিটে নৃন্তম ১০(দশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে নৃন্তম ৩০(ত্রিশ) শব্দ কম্পিউটারে টাইপ করতে সক্ষম হতে হবে। (ঘ) চাকুরীতে যোগদানের সময় ৩০,০০০/= (ত্রিশ হাজার) টাকা নিরাপত্তা জামানত হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে বা পরবর্তীতে সংযোজনকভাবে চাকুরী সমাপ্তিতে সুদসহ ফেরত প্রদান করা হবে। (ঙ) সাধারণ জনগণের সাথে সৌজন্যমূলক ও প্রযুক্তি আচরণের অধিকারী হতে হবে। (চ) নৃন্তম গ্রহণযোগ্য পারিবারিক আর্থিক স্বচ্ছতা ও পারিবারিক ঐতিহ্য ভালো থাকতে হবে। (ছ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল যোগ্যতা থাকতে হবে। (জ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ হতে হবে। (ঝ) সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের কর্মমূল্যায়ন গড় রেটিং নৃন্তম ৩.৫০ থাকতে হবে।

- ০১) আবেদনকারীকে পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে স্ব-হস্তে লিখিত আবেদনপত্রে (ক) নিজের নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্বামী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) ধর্ম, (ঝঝ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ট) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ, (ঠ) চাকুরীতে নিয়মিতকরনের তারিখ (ড) একই পদে অন্য কোন পরিস-এ পরিচালনা অংশগ্রহণ করে থাকলে পরিসের নাম ও তারিখ উল্লেখ পূর্বক আবেদন পত্রসহ আগামী ২৮/১১/২০২০ ইং তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, রাউতাইল, এ স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।
- ০২) আবেদনপত্রের সহিত নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র এজিএম (প্রশাসন/এইচআর) কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক সংযুক্ত করতে হবেঃ
(ক) বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিতকরন পত্রের ফটোকপি।
(খ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কৃতকার্য হওয়ার প্রমাণ পত্রের ফটোকপি।
(গ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের সত্যায়িত ফটোকপি।
(ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
(ঙ) ইউনিয়ন পরিষদ/গৌরসভার চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
(চ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
(ছ) সম্প্রতি তোলা ০৩ (তিনি) কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
(জ) আবেদনকারীকে পদোন্নতির জন্য সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার এর সুস্পষ্ট সুপারিশ, বিনা আপত্তির সনদপত্র এবং বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থা (যদি থাকে) উল্লেখ পূর্বক প্রত্যয়ন পত্র আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
(ঝ) বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অথবা ফৌজদারী মামলা চলমান নাই অথবা চার্জশৈটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন নাই মর্মে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।

চলমান পাতা-২

- ০৩) পদোন্নতির জন্য সাক্ষাত্কার গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে বিবেচনা করা হবে না:
 (ক) সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে কোনূপ গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
 (খ) সর্বশেষ ০১ (এক) বছরের মধ্যে কোনূপ লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
 (গ) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে একের অধিকবার গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
 (ঘ) বিগত ০৪ (চার) বছরের মধ্যে একবার গুরুদণ্ড এবং একবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
 (ঙ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে একের অধিকবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন;
 (চ) পদোন্নতির জন্য ০৩ (তিনি) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিদ্ধান্তন্যায়ী অযোগ্য বিবেচিত/যোগ্যত হয়েছেন;
- ০৪) পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালার সকল শর্তাদি প্রযোজ্য হবে:
 (ক) নির্দেশিকা ৩০০-১৪ এর সংশ্লিষ্ট পদের “পদ বিবরনী” তে উল্লেখিত সকল শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
 (খ) পদোন্নতির বিষয়ে নির্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুচ্ছেদ-এ উল্লেখিত বিধান/শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
 (গ) পরিস কর্মচারী চাকুরী বিধি-১৯৯২ (সংশোধিত-২০১২) এর ধারা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্রতিপালন করা হবে।
- ০৫) নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বৎসরের জন্য “চলতি দায়িত্বে” নিয়োগ দেয়া হবে। চলতি দায়িত্বে থাকাকালীন সময়ে কর্মমূল্যায়ন সভোজনক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে চাকুরী নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ বৃক্ষি/পূর্ববর্তী পদে প্রত্যাবর্তন করা হবে।
- ০৬) পরিস নির্দেশিকা ও সর্বশেষ সার্কুলার অনুযায়ী মূলবেতন সংরক্ষণ করা হবে।
- ০৭) পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলাকোটা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র পরিস এর ভোগলিক এলাকার (ঝিনাইদহ সদর, কালীগঞ্জ, কোটচাঁদপুর, মহেশপুর, হরিগাঁকুন্ড ও শৈলকুপা) উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- ০৮) পরিস চাকুরী বিধির ধারা ৭ মোতাবেক চাকুরী বৃত্তান্ত সভোজনক হতে হবে।
- ০৯) ইতিপূর্বে অন্য কোন পরিসের চাকুরী হতে অপসারিত/বরখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগকারী প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ১০) পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে “পরিস চাকুরী বিধি (সংশোধিত-২০১২)” এবং পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ প্রতিপালন করা হবে।
- ১১) অত্র সমিতির এলাকা পরিচালক/মহিলা পরিচালক ও সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রী বা তাদের রক্ত সম্পর্কীয় কারো আবেদন করার প্রয়োজন নাই। তথ্য গোপন করে কোন প্রার্থী আবেদন করলে/ নিয়োগ প্রাপ্ত হলে তার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১২) নির্বাচনী সাক্ষাত্কারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি.এ/ ডি.এ প্রদান করা হবে না।
- ১৩) নিয়োগ সংক্রান্ত যেকোন বিষয়ে পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

স্বাক্ষর:

(মোঃ ইছাহাক আলী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: (বহুল প্রচারের জন্য নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)।

- ০১) নির্বাচী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
 ০২) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঃএঃ)/পরিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
 ০৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 ০৪) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৮।
 ০৫) নির্বাচী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, ঝিনাইদহ।
 ০৬) ডিজিএম, কালীগঞ্জ, শৈলকুপা, মহেশপুর জোনাল অফিস, সদর-কারিগরী, ঝিনাইদহ পরিস।
 ০৭) এজিএম (ওএন্ডএম), হরিগাঁকুন্ড, কোটচাঁদপুর সাব-জেনাল অফিস, ঝিনাইদহ পরিস।
 ০৮) এজিএম (অর্থ/প্রশাসন/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস), ঝিনাইদহ পরিস।
 ০৯) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঝিনাইদহ পরিস। (অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।
 ১০) নোটিশবোর্ড, ঝিনাইদহ পরিস।
 ১১) অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ ইছাহাক আলী)

জেনারেল ম্যানেজার