

মুজিববর্ষ-পল্লী বিদ্যুতের সেবা বর্ষ  
মুজিববর্ষেই নিশ্চিত হবে শতভাগ বিদ্যুতায়ন  
বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
রাউতাইল, বিনাইদহ।

নম্বর ২৭.১২.৪৪১৯.৫৪৮.০১.০৩৮.২২.৪৪৬৪

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

...

বিষয়: **ডেউ টিন সরবরাহের নিমিত্তে রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।**

বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত বিবরণ ও শর্ত অনুযায়ী ডেউ টিন সরবরাহের জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (টি)	উদ্ধৃত মূল্য	
			একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
আরএফকিউ নং- ১২/২০২২-২০২৩	<b>ডেউ টিনঃ</b> সাইজঃ দৈর্ঘ্য-৮ ফুট x প্রস্থ-২ ফুট ৮ ইঞ্চিঃ পুরুত্ব-০.৪৬ এম এম রং- সবুজ ব্রান্ডঃ আবুল খায়ের/পিএইচপি/ সমমান। (নমুনা মোতাবেক)।	৭ বান (প্রতি বানে ৯ টি)		
		সর্বমোট=		

কথায়ঃ .....

**শর্তাবলীঃ**

০১) দরপত্র সমূহ আগামী ১৬/১০/২০২২খ্রিঃ তারিখ (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ক) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্য: প: (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা ও (খ) জেনারেল ম্যানেজার, বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল, বিনাইদহ এ রক্ষিত টেন্ডারবক্সে দাখিল করতে হবে। দরপত্র সমূহ একই দিন অর্থাৎ ১৬/১০/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০৫ ঘটিকার সময় উল্লিখিত স্থান সমূহে উপস্থিত দরদাতাগণের সন্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০২) দরপত্রের বিপরীতে দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে মুখবন্ধ খামে দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৩) খামের উপর “ডেউ টিন সরবরাহের কোটেশন” শব্দটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।

০৪) মালামাল সরবরাহের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে কিংবা স্পেসিফিকেশন বর্হিভূত মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমাণিত হলে সরবরাহকারীকে ফ্রেতার নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ০৭(সাত)দিনের মধ্যে মালামাল ত্রুটি মুক্ত/প্রতিস্থাপন করতে হবে।

০৫) দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাঙ্করে লিখতে হবে এবং একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন

গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।

০৬) কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মালামাল সরবরাহের পর মালামাল সমিতির প্রতিনিধি কর্তৃক পরিদর্শন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।

০৭) মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী সর্বশেষ নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

০৮) যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

০৯) দরপত্র সম্পর্কে কারোও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন আগে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।

১০) ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শানো ব্যতীতই যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১১) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখিত নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১২) আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঝিনাইদহ পবিসের ওয়েব সাইটে [pbs.jhenaidah.gov.bd](http://pbs.jhenaidah.gov.bd) দেখতে পারবেন।



১০-১০-২০২২

মোঃ ইছাহাক আলী

জেনারেল ম্যানেজার

ফোন: ০৪৫১-৬২৬০৫

ইমেইল:

[jhenaidah\\_pbs@yahoo.com](mailto:jhenaidah_pbs@yahoo.com)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

১) পরিচালক (প্রশাসন), পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

২) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

৩) পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-বিজ্ঞপ্তি বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, যশোর জোন।

৬) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস।

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।

৮) মেয়র, পৌরসভা কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ/গণপূর্ত, ঝিনাইদহ।

১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ।

১১) ডিজিএম, শৈলকুপা/ হরিণাকুন্ডু/কালীগঞ্জ / মহেশপুর/ সদর-কারিগরী, ঝিনাইদহ পবিস।

- ১২) এজিএম (ওএল্ডএম), কোটচাঁদপুর/ হাটফাজিলপুর/ বারবাজার সাব-জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৩) এজিএম (অর্থ-হিসাব), অর্থ (হিসাব) বিভাগ, ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিপবিস।
- ১৪) এজিএম (আইটি), আইটি বিভাগ, ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-বিজ্ঞপ্তিটি সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ।
- ১৫) মেসার্স-----।
- ১৬) নোটিশ বোর্ড, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৭) দাপ্তরিক নথি।