

বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
রাউতাইল, বিনাইদহ

ফোনঃ ০৪৫১-৬২৬০৫ (Office), ০৪৫১-৬২২৪৫ (PABX)

ISO 9001:2015 Certified. ফ্যাক্সঃ ০৪৫১-৬২৬১৫, ই-মেইলঃ jhenaidah\_pbs@yahoo.com



স্মারক নং-২৭.১২.৪৪১৯.৫৪৮.০১.০৩৮.২০.১৬৬৮৭

তারিখঃ ২১ আশ্বিন' ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৬ অক্টোবর' ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অফিস আসবাবপত্র (কাঠের ফার্নিচার) সরবরাহের নিমিত্তে রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহ্বান প্রসঙ্গে।

বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির অফিস আসবাবপত্র (কাঠের ফার্নিচার) ক্রয়ের নিমিত্তে নিম্নোক্ত বর্ণনা ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র	ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ (টি)	উদ্ধৃত দর	
				একক দর (টাকা)	মোট দর (টাকা)
G-20-21-48-11-002	০১	<b>এক্সিকিউটিভ টেবিল(ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল):</b> সাইজঃ দৈর্ঘ্য ১৮২০ মি.মি x প্রস্থ ১৮০০ মি.মি x উচ্চতা ৭৫০ মি.মি (ডায়ার সহ)। ব্রান্ডঃ অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড) কালারঃ (নমুনা মোতাবেক)	০১		
	০২	<b>এক্সিকিউটিভ টেবিল(হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল):</b> সাইজঃ দৈর্ঘ্য ১২০০ মি.মি x প্রস্থ ৭০০ মি.মি x উচ্চতা ৭৫০ মি.মি (ডায়ার সহ)। ব্রান্ডঃ অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড) কালারঃ (নমুনা মোতাবেক)	১০		
	০৩	<b>সিনিয়র এক্সিকিউটিভ চেয়ারঃ</b> সাইজঃ সিট সাইড-দৈর্ঘ্য ৫০০ মি.মি, প্রস্থ ৫১০ মি.মি ও ব্যাক সাইড- দৈর্ঘ্য ৫৪০ মি.মি, প্রস্থ ৭৪০মি.মি, উচ্চতা ফ্লোর হতে সিট পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৪১০ মি.মি (মিল্ড স্টীল)। ব্রান্ডঃ অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড) কালারঃ কালো (নমুনা মোতাবেক)	০১		
	০৪	<b>হাতলযুক্ত কুশন চেয়ার (ফিঙ্গার চেয়ার):</b> সাইজঃ সিট সাইড-দৈর্ঘ্য-৪৬০ মি.মি, প্রস্থ-৪৬০ মি.মি ও ব্যাক সাইড- দৈর্ঘ্য ৪৬০ মি.মি, প্রস্থ ৪৬০ মি.মি, উচ্চতা ফ্লোর হতে সিট পর্যন্ত ৪৫০ মি.মি (মিল্ড স্টীল) ব্রান্ডঃ অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড) কালারঃ কালো (নমুনা মোতাবেক)	১০		

১০

হাফিজ

চলমান পাতা-০২

দরপত্র	ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ (টি)	উদ্ধৃত দর	
				একক দর (টাকা)	মোট দর (টাকা)
G-20-21-48-11-002	০৫	<p><b>হাতলযুক্ত ডিজিটর চেয়ারঃ</b>  <b>সাইজঃ</b> সিট সাইড-দৈর্ঘ্য- ৪৫০ মি.মি, প্রস্থ- ৪৬০ মি.মি ও ব্যাক সাইড- দৈর্ঘ্য- ৪৩০ মি.মি, প্রস্থ- ৪৬০ মি.মি, উচ্চতা ফ্লোর হতে সিট পর্যন্ত ৪৩০ মি.মি অথবা  <b>সাইজঃ</b> সিট- (৪৮০×৪৬০)মি.মি, ব্যাক- (৪০০×২৯০) মি.মি (মিল্ড স্টীল)।  <b>ব্রান্ডঃ</b> অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড)  <b>কালারঃ</b> কালো (নমুনা মোতাবেক)</p>	০২		
	০৬	<p><b>সাইড টেবিল/ হট নটঃ</b> লেমিনেটেড বোর্ড  <b>সাইজঃ</b> দৈর্ঘ্য- ১০০০ মি.মি x প্রস্থ- ৪৫০ মি.মি x উচ্চতা-৬৮০ মি.মি।  <b>ব্রান্ডঃ</b> অটোবি, রিগ্যাল, হাতিল, নাভানা ও পারটেক্স (সম পর্যায়ের ব্রান্ড)  <b>কালারঃ</b> (নমুনা মোতাবেক)</p>	১০		
				সর্বমোট =	

কথায়ঃ .....

শর্তাবলীঃ

- ০১) দরপত্র আগামী ১৩/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ক) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্য: প: (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা ও (খ) জেনারেল ম্যানেজার, বিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল, বিনাইদহ এ রক্ষিত টেন্ডারবক্সে দাখিল করতে হবে। দরপত্র সমূহ একই দিন অর্থাৎ ১৩/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় উল্লেখিত স্থান সমূহে উপস্থিত দরদাতাগণের সন্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২) দরপত্রের বিপরীতে দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে মুখবন্ধ খামে দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩) খামের উপর “অফিস আসবাবপত্র (কাঠের ফার্নিচার) সরবরাহের কোটেশন” শব্দটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৪) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিকভাবে পূরন করত: প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫) মালামাল অবশ্যই নির্ধারিত মানের নমুনা অনুযায়ী সরবরাহ করতে হবে। মালামালের সঠিক নমুনা/বিবরণ সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট হতে জেনে/দেখে দর উদ্ধৃত করতে হবে।
- ০৬) কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মালামাল সরবরাহের পর সমিতির প্রতিনিধি কর্তৃক পরিদর্শন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৭) মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী সর্বশেষ নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

চলমান পাতা-০৩

- ০৮) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে মালামাল সমূহ নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে অত্র সমিতির সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে।
- ০৯) যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১০) দরপত্র সম্পর্কে কারোও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন আগে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ১১) ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শানো ব্যতীতই যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১২) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখিত নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কতৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ১৩) আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঝিনাইদহ পবিসের ওয়েব সাইটে [pbs.jhenaidah.gov.bd](http://pbs.jhenaidah.gov.bd) দেখতে পারবেন।

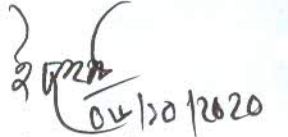
স্বাঃ/-

( মোঃ ইছাহাক আলী )  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২) জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
- ০৩) পুলিশ সুপার, ঝিনাইদহ।
- ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবো, যশোর জোন, যশোর।
- ০৫) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬) মেয়র, পৌরসভা কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
- ০৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, ঝিনাইদহ।
- ০৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ।
- ১০) ডিজিএম, কালীগঞ্জ/ শৈলকুপা/ মহেশপুর/ সদর-কারিগরী, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১১) এজিএম (ওএন্ডএম), হরিণাকুন্ডু/ কোটচাঁদপুর সাব-জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১২) এজিএম (অর্থ), ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৩) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঝিনাইদহ পবিস-বিজ্ঞপ্তি ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ।
- ১৪) মেসার্স-----।
- ১৫) নোটিশ বোর্ড, ঝিনাইদহ পবিস।
- ১৬) অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের  
ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

  
০৬/১০/২০২০

( মোঃ ইছাহাক আলী )  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)