



ISO 9001:2015 Certified.

জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
 রাউতাইল, জিনাইদহ
 ফোনঃ ০৮৫১-৬২৬০৫ (Office), ০৮৫১-৬২২৪৫ (PABX)
 ফ্যাক্সঃ ০৮৫১-৬২৬১৫, ই-মেইলঃ jhenaidah_pbs@yahoo.com



মুজিব
শতবর্ষী

স্মারক নং-২৭.১২.৮৮১৯.৫৪৮.০১.০৩৮.২২. নং ৬৮

তারিখঃ ০৯ ফাল্গুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
 ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পোল নাশারিং করণের নিমিত্তে রিকুয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।

জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত বর্ণনা ও শর্ত অনুযায়ী পোল নাশারিং এর কাজ করার জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদারী/সেবাপ্রদানকারী বাংলাদেশী নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	কাজের বিবরণ	পরিমাণ (পোল সংখ্যা)	উকুত দর	
			একক দর (টাকা)	মোট দর (টাকা)
G-21-22-48- 47-005	<p>পোল নাশারিং: কোটাঁদপুর উপকেন্দ্রের ৫ টি ফিডার ও ৩০ কেভি ফিডারের আওতায় এলটি ও এইচটি লাইনের পোল নাশারিং করাঃ ০১) জিনাইদহ-১ এর ৩৩ কেভি সোস লাইন-৫৮৬ টি ০২) কোটাঁদপুর এর 1A নং ফিডার-৫৯৬ টি ০৩) কোটাঁদপুর এর 2B নং ফিডার-১৬৪৪ টি ০৪) কোটাঁদপুর এর 3C নং ফিডার-১৫৭৩ টি ০৫) কোটাঁদপুর এর 4D ফিডার- ৮৪৩ টি ০৬) কোটাঁদপুর এর 5E নং ফিডার-৩৮৮ টি সর্বমোট = পোল সংখ্যা- ৫৬৩০টি (সমিতির নির্দেশনা অনুযায়ী)</p>	৫৬৩০ টি		
				সর্বমোট=

কথ্যাঘঃ.....

শর্তাবলী :

- ০১) দরপত্র সমূহ আগামী ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ (সেরকারী ছুটি ও সাধাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ক)পরিচালক, পবিস মং ও ব্য: পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা ও (খ) জেনারেল ম্যানেজার, জিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রাউতাইল, জিনাইদহ এ রাষ্ট্রিয় টেক্নোবোর্ডে দাখিল করতে হবে। দরপত্র সমূহ একই দিন অর্থাৎ ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় উল্লেখিত স্থান সমূহে উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২) দরপত্রের বিপরীতে দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে মুখবন্ধ খামে দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাত্তকরন নম্বর (TIN), ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩) খামের উপর “**পোল নাশারিং এর কোটেশন**” শব্দটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৪) দরপত্রে উকুত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং একক দর ও মোট উকুত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিকভাবে পূরন করত: প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫) কার্যাদেশ প্রদানের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে পোল নাশারিং এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৬) পোল নাশারিং এর সময় Road Mark Colour এবং Thiner একই রাশের ব্যবহার করতে হবে। সাদা রং এর ব্যাক গ্রাউন্ড এর উপর লাল এর অক্ষর লিখতে হবে এবং মাটি থেকে ০৭(সাত) ফুট উচ্চতায় পোল নাশারিং করতে হবে।

চলমান পাতা-২

- ০৭) এক লাইন লেখার জন্য প্রস্তুত ৭৬ মিঃমিঃ দুই লাইনের জন্য ১৪০ মিঃমিঃ, তিন লাইনের জন্য ২০৫ মিঃমিঃ ও অক্ষরের সাইজ ৪০ মিঃমিঃ হতে ৫০ মিঃমিঃ হতে হবে এবং লেখার দৈর্ঘ্য পোলের পরিধির চেয়ে বড় হবে না। এছাড়া বাপবিবোর্ডের অন্যান্য নির্দেশনা অনুযায়ী পোল নাম্বারিং এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৮) পরিস হতে সরবরাহকৃত নম্বর অনুযায়ী পোল নাম্বারিং করতে হবে।
- ০৯) পোল নাম্বারিং এর গুণগতমান সত্ত্বেও রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে দাখিলকৃত বিল হতে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তনপূর্বক একাউটপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১০) যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলস্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলস্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১১) পোল নাম্বারিং কাজের সঠিকতা যাচাই-বাচাই কালে কোন ত্রুটি/ভুলভাবে পাওয়া গেলে তা কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে সংশোধন করতে হবে।
- ১২) দরপত্র সম্পর্কে কারোও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন আগে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ১৩) বিনাইদহ পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শানো ব্যক্তীরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১৪) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিক্তান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ১৫) আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র বিজ্ঞপ্তি বিনাইদহ পরিসের ওয়েব সাইটে pbs.jhenaidah.gov.bd দেখতে পারবেন।

স্বাঃ/-

(মোঃ ইছাহাক আলী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: সদয় অবগতি (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়) ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

- ০১) পরিচালক, পরিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
০২) জেলা প্রশাসক, বিনাইদহ।
০৩) পুলিশ সুপার, বিনাইদহ।
০৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট/আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। বিজ্ঞপ্তি বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, যশোর জেন, যশোর।
০৬) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪।
০৭) মেয়র, পৌরসভা কার্যালয়, বিনাইদহ।
০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবোর্ড, বিনাইদহ।
০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ/গণপূর্ত, বিনাইদহ।
১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিনাইদহ।
১১) ডিজিএম, কালীগঞ্জ/ শৈলকুপা/ মহেশপুর/ সদর-কারিগরী, বিনাইদহ পরিস।
১২) এজিএম (ওএন্ডএম), হরিণাকুন্ড/ কোটচাঁদপুর সাব-জোনাল অফিস, বিনাইদহ পরিস।
১৩) এজিএম (ইএন্ডসি/অর্থ), বিনাইদহ পরিস।
১৪) এজিএম (আইটি), বিনাইদহ পরিস-বিজ্ঞপ্তি সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ।
১৫) মেসার্স-----।
১৬) নোটিশ বোর্ড, বিনাইদহ পরিস।
১৭) দাপ্তরিক নথি।

২১/৮/২১
২২/১/২১
(মোঃ ইছাহাক আলী)
জেনারেল ম্যানেজার