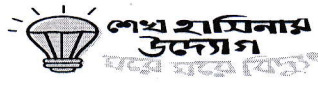




খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা



দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৪৭১২.৫৩৩.০১.০২১.২০. ৪১২০

তারিখঃ- ১৩/ফাল্গুন/১৪২৬ বঙ্গাব্দঃ
২৬ ফেব্রুয়ারী/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- “অত্র পবিসের অফিস ভবনের বহিরাংশ(গ্রীলসহ) ও অভ্যন্তরভাগ (আংশিক) রং করণ” করার জন্য রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।

নিম্নবর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও বিবরণ অনুযায়ী “অত্র পবিসের অফিস ভবনের বহিরাংশ(গ্রীলসহ) ও অভ্যন্তরভাগ (আংশিক) রং করণ” করার জন্য খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী/ঠিকাদার/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	যানবাহনের বিবরণ	পরিমাণ (বর্গফুট)	মোট পরিমাণ	একক মূল্য (প্রতিবর্গফুট)	মোট মূল্য
৩৭/২০১৯-২০২০	০১। অফিস ভবনের বহিরাংশ ওয়েদার কোট করণ (অফহোয়াইট)	১৬,০৪৩	২৪,৭৫৩ বর্গফুট		
	০২। অফিস ভবন অভ্যন্তরভাগ ডিসটেম্পার করণ (অফহোয়াইট)	৪,৮৯৩			
	০৩। স্কেটিং রং করণ (ওয়েদারকোট) কালো	১,২৯০			
	০৪। জানালার গ্রীল সিনথেটিক (কফিকালার)	২,৫২৭			
সর্বমোট =					

কথায়ঃ-

- ০১। রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ০৫/০৩/২০২০ তারিখ, দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
- ০২। (RFQ) জমা দেয়ার স্থান : পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।
- ০৩। (RFQ) খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : ০৫/০৩/২০২০ তারিখ, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

শর্তাবলীঃ-

- ০১। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগত ভাবে/ ডাকযোগে/কুরিয়ার যোগে উপরোক্ত দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময় সূচী অনুযায়ী দরপত্র দাখিলকৃত স্থানে দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্রের বিপরীতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে, খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর ও অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। খামের উপর “অত্র পবিসের অফিস ভবনের বহিরাংশ(গ্রীলসহ) ও অভ্যন্তরভাগ (আংশিক) রং করণ” কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে ০৫/০৩/২০২০ইং তারিখ ১২:৩০ ঘটিকার পূর্বে খোলা যাবেনা মর্মে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।

৫৪

- ০৪ ॥ দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি /ওভার রাইটিং/ ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহনযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫ ॥ দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্ব ক্ষেত্রে একক দর গ্রহনযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৬ ॥ সমিতির প্রতিনিধির দেখানো নির্দেশনা মোতাবেক কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৭ ॥ ওয়েদারকোট কাজ করার সময় কোন প্রকার রং ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকলে (দরজা, জানালা ও গ্লাস) নিজ দায়িত্বে অপসারণ করতে হবে। এছাড়া ভবনের কোন লেখা মুছে ফেললে তা নিজ দায়িত্বে লিখে দিতে হবে।
- ০৮ ॥ ভবন সমূহের কাজে ব্যবহৃত সরঞ্জাম (বঁশ, রশি, ড্রাম, ব্রাশ ইত্যাদি) তিকাদার কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কাজ করার সময় সকল নিরাপত্তা মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করে কাজ করতে হবে, যাতে কোন দুর্ঘটনা না ঘটে। কোন ধরনের দুর্ঘটনার জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান একক ভাবে দায়ী থাকবে।
- ০৯ ॥ কাজের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। কাজ সম্পন্নের পর প্রকৃত পরিমাণ ও সমিতির মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে কাজের মান যাচাই সাপেক্ষে বিল দাখিল পূর্বক প্রাপ্যে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যাবে। পরিশোধিত বিল হতে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১০ ॥ সফল দরদাতা কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে হবে। যথাসময়ে কাজ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কার্যাদেশ মূল্য হতে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১১ ॥ শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত ভাবে গণ্য হবে।
- ১২ ॥ কোনরূপ কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার অধিকার অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।



26.02.2020

(প্রকৌঃ মোঃ আলতাফ হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার



অনুলিপিঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১ ॥ পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
(নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২ ॥ জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ০৩ ॥ পুলিশ সুপার, খুলনা।
- ০৪ ॥ সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪
- ০৫ ॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, খুলনা।
- ০৬ ॥ ডিজিএম- (সদর-কারিগরী)/ডুমুরিয়া/পাইকগাছা/সেনেরবাজার জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৭ ॥ এজিএম (ওএন্ডএম), কয়রা/ দাকোপ সাব জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৮ ॥ এজিএম (অর্থ), খুলনা পবিস।
- ০৯ ॥ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), খুলনা পবিস (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)
- ১০ ॥ মেসার্স-----।
- ১১ ॥ নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, খুলনা পবিস।
- ১২ ॥ অফিস/মাষ্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।



26.02.2020

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

খুলনা পবিস।

