



খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
ঠিকরাবন্দ, খুলনা



দুরালাপনী  
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১  
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)  
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১  
ই-মেইল : khulnapbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৪৭১২.৫৩৩.০১.০২১.১৯.

৩৭৪০

তারিখঃ ৪/আশ্বিন/১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৯/সেপ্টেম্বর/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- লেজার প্রিন্টারের “টোনার” ক্রয়ের জন্য রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহ্বান প্রসঙ্গে।

নিম্নবর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও বিবরণ অনুযায়ী লেজার প্রিন্টারের টোনার ক্রয়ের জন্য খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় মালামাল বিক্রয়কারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	দরপত্র নং	মালামালের বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
		প্রিন্টারের নাম	টোনার মডেল			
০১	০২০১৭১৯১০২/০২	HP-402dn	26A (উন্নত মানের চায়না)	৪০টি		
০২		HP-P1102	85A (উন্নত মানের চায়না)	২০টি		
০৩		HP-102	17A (উন্নত মানের চায়না)	৬টি		
০৪		HP-M201N	83x (উন্নত মানের চায়না)	৫টি		
০৫		HP-M12a	79a (উন্নত মানের চায়না)	৫টি		
সর্বমোট =						

কথায়ঃ

০১। রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ২৯/০৯/২০১৯ তারিখ, দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।

০২। (RFQ) জমা দেয়ার স্থান : পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

০৩। (RFQ) খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : ২৯/০৯/২০১৯ তারিখ, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

শর্তাবলীঃ-

- উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগত ভাবে/ ডাকযোগে/কুরিয়ার যোগে উপরোক্ত দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময় সূচী অনুযায়ী দরপত্র দাখিলকৃত স্থানে দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের বিপরীতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- খামের উপর “লেজার প্রিন্টারের টোনার সরবরাহের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে এবং ২৯/০৯/২০১৯ ইং তারিখ ১২:৩০ ঘটিকার পূর্বে খোলা যাবেনা মর্মে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাঁটাকাঁটি/ওভার রাইটিং/ ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতেঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশি হতে পারে।
- কার্যাদেশ প্রদানের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- বর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও অফিসে রক্ষিত নমুনা মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে অন্যথায় তা গ্রহণ করা হবে না।

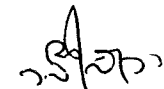
- ০৮। লেজার প্রিন্টারের টোনার এর গুণগতমান পবিস এর নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক সন্তোষজনক রিপোর্ট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে গ্রহন করতঃ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে ৯০% বিল পরিশোধ করা হবে এবং জামানত হিসাবে ১০% কর্তন করে রাখা হবে যা ০৩ (তিন) মাস পর সন্তোষজনক ব্যবহারের পর ফেরত প্রদান করা হবে। তবে টোনারসমূহ ব্যবহারের সময় গুণগত মান সম্পর্কে কোন আপত্তি উত্থাপিত হলে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে টোনার/টোনারসমূহ পরিবর্তন না করে দিলে জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ০৯। টোনারসমূহ ব্যবহারের সময় গুণগত মান সম্পর্কে কোন আপত্তি উত্থাপিত হলে ৩ (তিন) দিনের মধ্যে নিজ খরচে টোনার/টোনারসমূহ পরিবর্তন করে দিতে হবে।
- ১০। বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তনপূর্বক অবশিষ্ট বিল একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে।
- ১১। যথাসময়ে টোনারসমূহ সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ কর্তন করা হবে। কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তির মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১২। দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে দরপত্র দাখিলের তিন দিন পূর্বে লিখিতভাবে নিম্ন ঠিকানায় যোগাযোগ করা যাবে।
- ১৩। যে কোন দরপত্র আংশিক বা সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১৪। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সব বিষয়ে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

  
 (মোহাম্মদ রেজায়েত আলী)  
 জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)

**অনুলিপিঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ০৩। পুলিশ সুপার, খুলনা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস-১/২/৩/৪
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, খুলনা।
- ০৬। ডিজিএম- (সদর-কারিগরী)/পাইকগাছা/সেনেরবাজার/ডুমুরিয়া জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৭। এজিএম (অর্থ), খুলনা পবিস।
- ০৮। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), খুলনা পবিস ( ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য )
- ০৯। মেসার্স-----।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, খুলনা পবিস।
- ১১। অফিস/মাষ্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
 জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)  
 খুলনা পবিস।

৩৬