শেখ হাসিনার উদ্যোগ

মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

টেলিফোন -
অফিস - ০৪৮৮/৬২
মোবাইল - ০১৭৬৯-৪০০০৪৬
ফ্যাক্স নং - ০৪৮৮-৬২০৫৮
ই মেইল- magurapbs_gm@yahoo.com

মুজিব শতবর্ষ

স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.২৩. ১৬৬

তারিখঃ- ০৮চৈত্র' ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২/০৩/২০২৩খ্রিঃ

" কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফর্ম" সরবরাহের (RFQ) দরপত্র আহবান "

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী অত্র পবিসের কাজের স্বার্থে " কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফর্ম " সরবরাহের নিমিত্তে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী /প্রস্তুতকারী/ উৎপাদনকারী/বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	মালামালের বিবরণ	বিআরই বি ফরম নং	একক	প্রয়োজনীয় পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য টাকা
০১	জি-২২-২৩. ৫১.৩৫.০০১	কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফর্ম :-১০০%ডাস্ট ফ্রি। সাইজ ১১´´x৯.৫০´´, ৭০ জিএস এম চলমান কাগজ (Continuous Paper) দ্বারা তৈরি, মাঝখানে পারফুরেশন, চলমান বিল পৃষ্টার বামের ও ডানের ট্র্যাকের ছিদ্র সমূহ একটি ষ্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে থাকবে। প্রথম পৃষ্ঠায় (অফিস কপি ও গ্রাহক কপির নিচে) বিজ্ঞপ্তি সমূহ সকলের দৃষ্টি আর্কষনের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিন্ট করতে হবে। প্রতি বক্সে নমুনা মোতাবেক ২০০০শীট করে সরবরাহ করতে হবে। নূন্যতম ওজন ৯.৩৩ কেজি হতে হবে।	২২২	বক্স	২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) কপি (১২৫ বক্স)		
			মোট=				

কথায়ঃ-

শর্তাবলীঃ-

০১। সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ২৯/০৩/২০২৩ইং তারিখ দুপুর ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এবং ০২। জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ব্যক্তিগত ভাবে/প্রতিনিধির মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন । দরপত্রসমূহ একই তারিখ অর্থ্যাৎ ২৯/০৩/২০২৩ইং তারিখ বেলা ১১.০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) ১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ওব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এবং ২। মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, পারনান্দুয়ালী, মাগুরাতে খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০২। দরপত্র দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে সীলগালা ব্যবহার করে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদ, মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সংক্রান্ত দলিলাদি এবং ব্যাংক সলভেন্সি সনদসমূহের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "**কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের দরপত্র**" কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। কথায়/অংকে ভুল হলে বা যোগে ভুল করলে একক মূল্য দিয়ে পরিমানকে গুন দিয়ে বিবেচনা করা হবে।

০৪। প্রয়োজনে অফিস চলাকালীন যে কোন দিন নমুনা সংগ্রহ করতে পারবেন। মালামাল নমুনানুযায়ী না হলে গ্রহণ করা হবে না।

০৫। কার্যাদেশ প্রদানের নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে সমিতির সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে।

০৬। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও কর কর্তন করা হবে।

০৭। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৮। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।

০৯। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩(তিন) দিন পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

১০। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মোট মূল্যের ১% এর $\frac{১}{১০}$ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

১১। আপনার বিল হতে ১০% নিরাপত্তা জামানত কর্তন করে অত্র পবিসের কোষাগারে জমা রাখা হবে। যাহা সরবরাহকৃত মালামাল এর গুনগতমান নিশ্চিত হলে পরবর্তী ০৩ (তিন) মাস পর ফেরত প্রদান করা হবে।

১১। শর্ত বর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

(স্বদেশ কুমার ঘোষ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়) বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। পুলিশ সুপার, মাগুরা।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী এল,জি,ই,ডি/সওজ/পানি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এসওডি), বাপবিবো,ঝিনাইদহ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর।
৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-- পবিস ১/২/৩/৪
৮। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি), আড়পাড়া জোনাল অফিস, মহম্মদপুর, শ্রীপুর জোনাল অফিস, মাগুরা পবিস।
৯। এজিএম অর্থ/পওর (সদর,আড়পাড়া,মহম্মদপুর, শীপুর)/সঃ সেঃ, মাগুরা পবিস।
১০। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস (ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ)।
১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
১১। মেসার্স--
১২। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(স্বদেশ কুমার ঘোষ)
জেনারেল ম্যানেজার