



মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

অফিস ংঃ ০২৪৭৭১০৭৪৪  
মোবাইল ংঃ ০১৭৬৯-৪০০০৪৬  
ফ্যাক্স নং ংঃ ০৪৮৮-৬২০৫৮  
ইমেইল- magurapbs\_gm@yahoo.com



স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.২৩.৩৭৮

তারিখঃ- ০৫/০২/২০২৩খ্রিঃ  
২২মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ- সমিতির ওয়ার্কশপে নষ্ট ট্রান্সফর্মার মেরামতের মালামাল সরবরাহের (RFQ) কোটেশন আহ্বান।

অত্র সমিতির ওয়ার্কশপে নষ্ট ট্রান্সফর্মার মেরামতের জন্য “**ট্রান্সফর্মার মেরামতের মালামাল**” সরবরাহের নিমিত্তে এতদপক্ষে সংযুক্ত বর্ণনা মোতাবেক মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/উৎপাদনকারী/ সরবরাহকারী/ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে কোটেশন জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	আইটেম নং	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	ইনসুলেটিং পেপার পলিথিন সহ (০৫ নং), চায়না, নমুনা মোতাবেক	L-IP5	১৫০ কেজি		
০২	ইনসুলেটিং পেপার পলিথিন সহ (০৭ নং), চায়না, নমুনা মোতাবেক	L-IP.7	৬০ কেজি		
০৩	কটন টেপ ১” (এবিসি কোং), দেশী, প্রতি ডজন ১.৫ কেজি, নমুনা মোতাবেক	L-COT	১৫ ডজন		
০৪	ফ্লুচ টেপ (পেকিং টেপ) ১”, ৫০ মিঃ প্রতিটি, থাইল্যান্ড, প্রতি ডজন ২৫০ গ্রাম, নমুনা মোতাবেক	L-CAT	১৫ ডজন		
০৫	বুশিং এলটি ক্যাবল সকেট, ৫০ আর এম, কপারের তৈরী, নমুনা মোতাবেক	L-BLC	১০০ টি		
০৬	বুশিং এইচটি ক্যাবল সকেট, ৫.৫ আর এম, কপারের তৈরী, নমুনা মোতাবেক	L-BHC	৫০০ টি		
০৭	এম্পিয়ার টিউব ফায়ার প্রুলড ০২ নং, চায়না (নমুনা মোতাবেক)	L-AMT	৩০০ টি		
০৮	জুট (গেজি কাটিং) সাদা রং, নমুনা মোতাবেক	L-CJ	১০০ কেজি		
০৯	আই বোল্ট, কপারের তৈরী মাঝারি (নমুনা মোতাবেক)	L-IB	৩০০টি		
১০	স্টীল বোল্ট / স্টীল পাত প্রসন্ন ৫/৮” নমুনা মোতাবেক রীল	LSP5/8	৫০ কেজি		
১১	এলটি বুশিং সেট	L-LBS	৩০টি		
১২	এল.ডি পি পেপার টেপ প্রস্ব-১”, নমুনা মোতাবেক	L-DP	০৫ কেজি		
১৩	এইচটি বোর্ড ১/২”	L-P-43	৬০টি		
১৪	বডি লেদার গ্যাসকেট (টিভি,টিএস নমুনা মোতাবেক)	L-LBG1	৩০০ফুট		
১৫	কার্বন পাথর ১/২	L-CP	২০টি		
১৬	ব্লিজিং রড ইউএসএ	LP-47	৫০টি		
১৭	এলটি বুশিং লেদার গ্যাসকেট(নমুনা মোতাবেক)	L-LBG	৫০০টি		
১৮	পেসার রিলিজ ডিভাইজ	L-PRV	১০০টি		
১৯	এইচটি বুশিং রড (টিভি,টিএস নমুনা মোতাবেক)	L-HBR	৩০ টি		
২০	স্মল আইবোল্ট	L-IB.1	১০০ টি		
২১	এইচটি বুশিং ক্যাপ (নমুনা মোতাবেক)	L-HBC	৩০ টি		

পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেশ করা হইল।

### শর্তাবলীঃ-

- ০১। সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ১৩/০২/২০২৩ইং তারিখ দুপুর ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এবং ০২। জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছ ব্যক্তিগতভাবে/প্রতিনিধির মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। দরপত্রসমূহ একই তারিখ অর্থাৎ ১৩/০২/২০২৩ইং তারিখ বেলা ১১.০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) ১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এবং ২। মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, পারনান্দুয়ালী, মাগুরাতে খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০২। কোটেশন দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে সীলগালা ব্যবহার করে কোটেশনের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদ, মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সংক্রান্ত দলিলাদির এবং ব্যাংক সলভেন্সি (০৬ মাসের মধ্যে) সনদপত্রসমূহ সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “**ট্রান্সফরমার মেরামতের মালামাল সরবরাহের দরপত্র**” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকুটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৪। প্রয়োজনে অফিস চলাকালীন যে কোন দিন নমুনা সংগ্রহ করতে পারবেন।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে সমিতির সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে।
- ০৬। দাখিলকৃত বিল হতে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও কর কর্তন করা হবে।
- ০৭। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৮। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৯। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিন)দিন পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ১০। মালামাল সরবরাহের পর সমিতির নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক সন্তোষজনক প্রত্যয়ন স্বাপেক্ষে মালামাল গ্রহণ করতঃ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্ট পে-চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে এবং নিরাপত্তা জামানত হিসাবে প্রাপ্ত বিল হতে ১০% কেটে রাখা হবে যা ০৩ মাস সন্তোষজনক ব্যবহারের পর পরিশোধ করা হবে।
- ১১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১২। শর্ত বর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

(দিলীপ কুমার বাইন)

জেনারেল ম্যানেজার(অঃদাঃ)

অনুলিপিঃ সদর অবগতির জন্য (জেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়) বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। পুলিশ সুপার, মাগুরা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী এল.জি.ই.ডি/সওজ/পানি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এসওডি), বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর।
- ৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পবিস ১/২/৩/৪
- ৮। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি), আড়পাড়া জোনাল অফিস, মহম্মদপুর, শ্রীপুর জোনাল অফিস, মাগুরা পবিস।
- ৯। এজিএম অর্থ/পওর (সদর, আড়পাড়া, মহম্মদপুর, শ্রীপুর)/সঃ সেঃ, মাগুরা পবিস।
- ১০। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস (ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ)।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ১১। মেসার্স-----
- ১২। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
- ১৩। অফিস কপি/মান্ডার কপি।

(দিলীপ কুমার বাইন)

জেনারেল ম্যানেজার(অঃদাঃ)