

**মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি**  
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

টেলিফোন -

অফিস - ০৪৮৮-৬২৭৪৪

মোবাইল - ০১৭৬৯-৪০০০৪৬

ফ্যাক্স নং - ০৪৮৮-৬২০৫৮

ই মেইল- magurapbs\_gm@yahoo.com



স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.২২.১৪৭৫

তারিখঃ- ০৪ বৈশাখ, ১৪২৮বাং  
১৭/০৪/২০২২ ইং

“একই স্মারক এবং তারিখ স্থলাভিষিক্ত হবে”

**সংশোধিত**

**“ এসির কম্প্রসার পরিবর্তন, গ্যাস রিফিল ও মেরামতের (RFQ) কোটেশন আহবান ”**

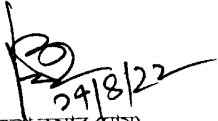
নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী “এসির কম্প্রসার পরিবর্তন, গ্যাস রিফিল ও মেরামত” করণের নিমিত্তে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নীতি নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/ প্রস্তুতকারী /বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত (RFQ) কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	০০১২১০০১১১১১১১১১১১১	৫টন এসির কম্প্রসার (প্যানাসনিক/কপল্যান্ড/এলজি/মিডিয়া/সিঞ্জার/সার্প)	০২টি		
০২		স্টারটার ওভার লোড সুইচ	০২টি		
০৩		টাইমার	০১টি		
০৪		গ্যাস	১০ কেজি		
০৫		ফেজ কন্ট্রোলার	০২টি		
০৬		সার্ভিসিং চার্জ	০২ (দুই) টির জন্য		
মোট=					

**শর্তাবলীঃ-**

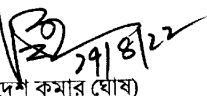
- ০১। সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ১৪/০৪/২০২২ইং তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, ০২। জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা ব্যক্তিগতভাবে/ ডাকযোগে/ কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। দরপত্রসমূহ একই তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে ( যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র দাখিলের স্থান সমূহে খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০২। দরপত্র দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে সীলগালা ব্যবহার করে দরপত্রের সঙ্গে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ এবং আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদসমূহ গ্রেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ এসির কম্প্রসার পরিবর্তন, গ্যাস রিফিল ও মেরামত ” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। কথায়/অংকে ভুল হলে বা যোগে ভুল করলে একক মূল্য দিয়ে পরিমাণকে গুন দিয়ে বিবেচনা করা হবে।
- ০৪। কার্যাদেশ প্রদানের ১০ দিনের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে সমিতির সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে। সরবরাহকৃত মালামাল অবশ্যই বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী হতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে সকল কার্য সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৬। মোট বিল হতে ভ্যাট ও কর সরকারী নিয়মানুযায়ী কর্তন করা হবে।
- ০৭। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৮। মালামাল সরবরাহের পর সমিতির নির্ধারিত কমিটি ডিজিএম (কারিগরি) এজিএম (প্রশাসন), এজিএম (অর্থ), সহকারী প্রকৌশলী ও সহকারী কর্তৃক সন্তোষজনক প্রত্যয়ন স্বাক্ষর মালামাল গ্রহণ করতঃ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্ট পে-চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১০। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১১। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিন)দিন পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

- ১২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মোট মূল্যের ১% এর ১% এর  $\frac{১}{১০}$  অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উত্তর হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
 (স্বদেশ কুমার ঘোষ)  
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়) বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। পুলিশ সুপার, মাগুরা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী এল,জি,ই,ডি/সওজ/পানি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এসওডি), বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর।
- ৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পবিস ১/২/৩/৪
- ৮। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি), আড়পাড়া জোনাল অফিস, মহম্মদপুর, শ্রীপুর জোনাল অফিস, মাগুরা পবিস।
- ৯। এজিএম অর্থ/পওর (সদর, আড়পাড়া, মহম্মদপুর, শ্রীপুর)/সঃ সেঃ, মাগুরা পবিস।
- ১০। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস ( ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ)।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
- ১১। মেসার্স-----
- ১২। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
 (স্বদেশ কুমার ঘোষ)  
 জেনারেল ম্যানেজার