



মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা

টেলিফোনঃ - ০৪৮৮-৬২৭৪৪
মোবাইলঃ - ০১৭৬৯৪০০০৪৬
ই-মেইল - magurapbs_gm@yahoo.com



স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.২০. ৩৮৫৭

তারিখঃ- ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বাং
১৫/১২/২০২০ ইং

“ কাঠ স্ক্রু সরবরাহের (RFQ) কোটেশন আহবান ”


নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী অত্র পবিসের কাজের স্বার্থে “কাঠ স্ক্রু” সরবরাহের নিমিত্তে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	প্রস্তুতকারী দেশ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	G-20-21.51.01.003	কাঠ স্ক্রু: সাইজ- $\frac{৩}{৪}$ সোনালী রং	চায়না	৭৫০০০টি		
				মোট=		

শর্তাবলীঃ-

- ০১। কোটেশনসমূহ আগামী ২২/১২/২০২০ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, খিলক্ষেত, ঢাকা- ১২২৯। (খ) মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ঐ দিনই অর্থাৎ ২২/১২/২০২০ ইং তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকার সময় (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (খ) মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সঙ্গে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদ(যদি থাকে), মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সংক্রান্ত দলিলাদি (যদি থাকে), ও ব্যাংক সিলভেন্সী সনদের সত্যায়িত ফোটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ কাঠ স্ক্রু সরবরাহের দরপত্র ” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৪। দাখিলকৃত অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হবে।
- ০৫। মালামাল সমিতিতে রক্ষিত নমুনা মোতাবেক হতে হবে।
- ০৬। পবিস নির্দেশিকা মোতাবেক পরিদর্শন কমিটির সন্তোষজনক প্রত্যয়ন স্বাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৭। বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও কর কতন করা হবে।
- ০৮। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৯। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিন)দিন পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

- ১০। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। যাহা কোন অবস্থাতেই মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১১। শর্ত বর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১২। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।


(রবীন্দ্রনাথ দাস)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-

- ১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পবিস ১/২/৩/৪
- ৩। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি)/আড়পাড়া জোনাল অফিস/মহম্মদপুর জোনাল অফিস, মাগুরা পবিস।
- ৪। এজিএম অর্থ/পওর(সদর, আড়পাড়া, মহম্মদপুর, শ্রীপুর)/সঃ সেঃ, মাগুরা পবিস।
- ৫। মেসার্স-----
- ৬। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।