

যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

তপসীডাঙ্গা, যশোর

pbs1.jessore.gov.bd

স্মারক নং-১৭.১২.৪১৪৭.৫১০.০২.০০৮.২৩.১২২

তারিখঃ ০১ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এ বিলিং সহকারী পদে দৈনিক ৮০০/- (আক্ষত) টাকা মজুরী (কাজ নাই মজুরী নাই) ভিত্তিতে নিয়োজিত শর্তানুযায়ী সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে “বিলিং সহকারী” পদে নিয়োগের নিমিত্তে যোগ্যতা সম্পর্ক প্রকৃত বাংলাদেশী যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর ভৌগোলিক এলাকা (যশোর সদর, শার্শা, যিকরগাছা, বাঘারপাড়া এবং চৌগাছা উপজেলা) স্থানীয় বাসিন্দা মহিলা নাগরিকদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে স্বহস্তে পূরণকৃত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃনং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বয়স সীমা
০১	বিলিং সহকারী “কাজ নাই মজুরী নাই” (মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত)	০৫ (পাঁচ) টি পদ। (কম/বেশী হতে পারে)	২৮/০২/২০২৩ ইং তারিখে সর্বনিয় ১৮ (আঠার) বছর এবং ২৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) বছর

শর্তাবলীঃ

- ০১। আবেদনকারীগণকে যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর ওয়েব সাইট (www.pbs1.jessore.gov.bd) / বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইট www.reb.gov.bd) হতে আবেদন ফরম (ফরম নং-পমাসপং ১১০-০০২, তার্সন-০১) ডাউনলোড পূর্বক নিজ হাতে পূরণ করে আগামী ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকলীন সময়ের মধ্যে জেনারেল ম্যানেজার, যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, তপসীডাঙ্গা, যশোর এর বরাবরে ডাকঘরে অথবা কুরিয়ার সার্ভিসের মধ্যে আবেদন পত্র প্রেরণ করতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবেনা। উল্লেখ্য যে, সাদা কাগজে বা সরাসরি টাইপকৃত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০২। **শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতাঃ**
 - (ক) উচ্চ মাধ্যমিক (এইচএসসি) বা সমমান সার্টিফিকেট পরীক্ষায় ন্যূনতম জিপিএ-৫ এর মধ্যে ৩.০০ থাকতে হবে।
 - (খ) প্রার্থীকে কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজী টাইপে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১০ ও ৩০ শব্দের গতির দক্ষতা সম্পর্ক হতে হবে।
 - (গ) প্রার্থীকে কম্পিউটারের উপর পর্যাপ্ত জ্ঞান এবং কম্পিউটার অপারেটিং সিস্টেম পরিচালনায় দক্ষতা সম্পর্ক হতে হবে।
 - (ঘ) প্রার্থীকে গাণিতিক বিষয়ে পর্যাপ্ত জ্ঞান সম্পর্ক হতে হবে।
 - (ঙ) সুন্দর ও সুশৃঙ্খলভাবে কাজ করার সামর্থ থাকতে হবে।
 - (চ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, প্রিন্টিং, কম্পিউটারের মৌলিক ও পর্যাপ্ত জ্ঞান সম্পর্ক প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ০৩। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/স্ত্রীনের সন্তান হলে সেক্ষেত্রে বয়স সীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ।
- ০৪। **আবেদন পত্রের সংশে নিয়োজিত কাগজ পত্রাদি সংযুক্ত করতে হবেঁ:**
 - (ক) স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভার চেয়ারম্যান/মেয়ার বা ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা ও চারিত্বিক সনদ পত্র।
 - (খ) সাম্প্রতিককালে তোলা ০৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি।
 - (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঙ) অভিজ্ঞতার সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
 - (চ) জেনারেল ম্যানেজার, যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, তপসীডাঙ্গা, যশোর এর অনুকূলে ১০০/- (একশত) টাকার পে-অর্টার/ ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৫। আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজ পত্র প্রথম শ্রেণির পেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ও নাম পদবী সংলিপ্ত সীল থাকতে হবে।
- ০৬। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পৌছাতে হবে।
- ০৭। বর্ণিত শূন্য পদের সংখ্যা নিয়োগ প্রদানকালীন সময়ে কম/বেশী হতে পারে।

অপর পাতা

২য় পাতা

- ০৮। প্রার্থী কর্তৃক শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, জন্ম তারিখ, বয়স, স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলাসহ আবেদনপত্রে প্রদানকৃত অন্যান্য যে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ বা অসত্য বা অসঙ্গতি প্রমাণিত হলে আবেদনকারীর প্রার্থীতা বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৯। এ ধরনের অস্থায়ী ডিভিটে নিয়োগ ভবিষ্যতে কোন ক্রমেই স্থায়ী করা হবে না এবং এ বিষয়ে কোন দাবী গ্রহণযোগ্য হবে না। যশোর পঞ্চী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর যতদিন প্রয়োজন ততদিন “কাজ নাই মজুরী নাই” ডিভিটে এ নিয়োগ বলবৎ থাকবে।

১০। কোন কারণ দর্শনানো ব্যক্তিরেকে যে কোন আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১১। নিয়োগ পরীক্ষায় যে তারিখে অনুষ্ঠিত হবে তা আবেদনকারীকে প্রবেশপত্রসহ রেজিস্টার্ড ডাকের মাধ্যমে জানানো হবে এছাড়াও পূর্বমুক্ত ফরমের প্রদত্ত মোবাইল ফোন নম্বরে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।

১২। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ডিভিটে প্রার্থী চূড়ান্ত/বাছাই করা হবে।

১৩। প্রার্থী চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হলে যশোর পঞ্চী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর ছাড়াও যে কোন জোনাল/সাব জোনাল অফিস এ চাকুরী করতে বাধ্য থাকবেন।

১৪। আবেদনকারী যশোর পঞ্চী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর “জেনারেল ম্যানেজার” বরাবর খামের উপর পদের নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত আবেদনপত্র স্বহস্তে পূরণ করে চাহিত কাগজপত্রাদি সহ প্রেরণ করতে হবে।

১৫। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১৬। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৪২৬
(আবু বকর শিবলী)
জেনারেল ম্যানেজার

ଅନୁଲିପି

- | | |
|-----|---|
| ০১। | নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)। |
| ০২। | পরিচালক, পরিস মঃও ব্যঃ পরিচালন (পঃঅঃ)/পরিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। |
| ০৩। | পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)। |
| ০৪। | সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪। |
| ০৫। | নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, ঘষোর। |
| ০৬। | ডিজিএম (সদর-কারিং/বাঘাবপাড়া/বিকরণগাছা/চৌগাছা/শার্শা)জোনাল অফিস, ঘপবিস-১। |
| ০৭। | এজিএম (বাগজাঁচড়া/বৈকড়া/বুপদিয়া/খাজুরা/বেনাপোল/পুড়িপাড়া) সার-জেনাল অফিস, ঘষোর পবিস-১। |
| ০৮। | এজিএম (প্রশাসন/অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), ঘপবিস-১। |
| ০৯। | এজিএম(আইটি), ঘষোর পবিস-১ (অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)। |
| ১০। | নেটিশ বোর্ড, ঘষোর পবিস-১। |
| ১১। | অফিস কপি/মাস্টার কপি। |

বিজ্ঞপ্তি বহল
প্রচারের উদ্দেশ্য
আপনার নোটিশ বোর্ড
ও ওয়েব সাইটে
প্রদানের প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের
অনুরোধ করা হলো।

(আবু বকর শিবগী) ২৪৩২৬
জেনারেল ম্যানেজার



পমাসপ ১১০-০০২ ভাৰ্স-০১
অনুমোদিতঃ ২৪/০৮/২০১৪ খ্রিঃ
ফরম নং- পমাসপ ১১০-০০২, ভাৰ্স-০১

যশোৱ পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এ বিলিং সহকাৰী পদে দৈনিক মজুরী (কোজ নাই মজুরী নাই) ভিত্তিতে
নিয়োগ/প্যানেল তৈৱীৰ আবেদন ফৰম।
(সংশ্লিষ্ট স্থান প্ৰাৰ্থীকে স্বত্বে পুৱণ কৰতে হবে)

জেনাৱেল ম্যানেজাৰ
যশোৱ পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-১
তপসীডাঙ্গা, যশোৱ।।

পাসপোর্ট সাইজের এক কপি
ছবি এ ঘৰে আইকা/আঠা
দিয়ে লাগিয়ে ছবিৰ উপৰ ১ম
শ্ৰেণীৰ গেজেটেড কৰ্মকৰ্তা
দ্বাৰা সত্যায়িত কৰতে হবে।

১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নং-.....

২. আবেদনকৃত পদেৰ নাম
(বিজ্ঞপ্তিতে যেভাবে উল্লেখ আছে)

৩. পদেৰ ধৰনঃ

৪. বিজ্ঞাপনেৰ সূত্ৰ / পত্ৰিকাৰ নাম

৫. প্ৰকাশনাৰ তাৰিখ

৬. আবেদনকাৰীৰ পূৰ্ণ নাম (বাংলায়) (ইংৰেজীতে বড় হাতেৰ অক্ষরে) ৭. জন্ম তাৰিখ (এস.এস.সি. পৰীক্ষাৰ সনদ/জন্মনিবন্ধন অনুযায়ী)

৮. পিতাৰ নাম

...../...../.....(দিন/মাস/বছৰ)
৯. বয়স (২৮/০২/২০২৩খ্রিঃ তাৰিখে)

১০. মাতাৰ নাম

১১. ধৰ্ম

১২. জাতীয়তা

১৩. নিজ জেলা

১৪. টেলিফোন / মুঠো ফোন নম্বৰ

১৫. বৈবাহিক অবস্থা
(টিক (✓) দিন)

বিবাহিত অবিবাহিত

১৬. স্থায়ী ঠিকানা:

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী

খ. ডাকঘর

গ. উপজেলা/থানা

ঘ. জেলা

১৭. কোন কোটায় সুবিধা প্ৰাপ্ত্য (বক্সেৰ ভিতৱে খালি অংশে টিক (✓) দিনঃ

মহিলা

মুক্তিযোদ্ধাৰ পুত্ৰ/কন্যা

মুক্তিযোদ্ধাৰ পুত্ৰ/কন্যাৰ পুত্ৰ/কন্যা

এতিম ও শাৱীৱিক
পতিবন্ধি

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	প্রতিরক্ষা	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------------------

১৮. যে ঠিকানায় প্রার্থী নিয়োগ পত্র (নিয়োগ পাওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) পেতে ইচ্ছুক:

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী

খ. ডাকঘর

গ. উপজেলা/থানা

ঘ. জেলা

১৯. প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ (বিজ্ঞানের শর্তানুযায়ী পূরণ করতে হবে):

উচ্চীর্ণ পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	জিপিএ /বিভাগ/ শ্রেণী	সার্টিফিকেট/ ডিগ্রী অর্জনের বছর
		জিপিএ স্কেল	প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণী/ গ্রেড

২০. অভিভাবক বিবরণ (সেনদ দ্বারা সমর্পিত হতে হবে):

২০. প্রাক্তন ও বর্তমান চাকুরী কালান্তরিক বিবরণ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা	চাকুরীর / পদের নাম ও বেতনক্রম	যোগদানের তারিখ	চাকুরী পরিত্যাগের তারিখ

২১. প্রার্থী সম্পর্কে জ্ঞাত দু'জন দায়িত্বশীল ব্যক্তির পরিচয় (আর্থিক ব্যক্তিত):

নাম, পদবী / পেশা, ঠিকানা, টেলিফোন/ মুঠো ফোন নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)	
১।	
২।	

আমি অঙ্গীকার করছি যে, একজন প্রার্থী হিসেবে উপরে বর্ণিত যে সকল তথ্যাদি স্বহস্তে লিপিবদ্ধ করেছি, তা আমার জ্ঞাতসারে সঠিক। যদি আবেদনপত্রে কোন তথ্য গোপন অথবা ভুল কিংবা অসত্য তথ্য প্রদান করে থাকি অথবা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সকল শর্ত পূরণ করা হয়নি বলে পরবর্তীতে প্রমাণিত হয়, তাহলে পরিস কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনকৃত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে এবং আমার বিবুকে পরিস কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি তা মানতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর



যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

তপশীডাঙ্গা, যশোর।

পাসপোর্ট সাইজের এক কপি
ছবি এ ঘরে আইকা/আঠা দিয়ে
লাগিয়ে ছবির উপর ১ম শ্রেণীর
গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা
সত্যায়িত করতে হবে।

লিখিত ও মৌখিক সাক্ষাত্কার পরীক্ষার

প্রবেশ পত্র

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

প্রার্থীর রোল নম্বর :
পরীক্ষার তারিখ :
পরীক্ষার সময় :
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :
পরীক্ষা কেন্দ্রের ঠিকানা :
নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বা তার মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর :

(প্রার্থী/ আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম :
প্রার্থীর নাম :
.....
.....
.....

প্রার্থী/ আবেদনকারীর প্রতি সাধারণ নির্দেশাবলী

- ১। পরীক্ষার দিন অবশ্যই এ প্রবেশপত্রটি সাথে আনতে হবে। প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ২। নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ১৫ (পনের) মিনিট পূর্বে প্রার্থীকে আসন গ্রহণ করতে হবে। প্রশ্নপত্র দেয়ার ১৫.০০ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে/ কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা যাবে না। কোন কারণে পরিদর্শকের অনুমতি নিয়ে একবার পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করলে পুনরায় পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।
- ৩। উত্তরপত্র পূরণের জন্য বলপেন ব্যবহার করতে হবে। পেপ্সিল ব্যবহার করা যাবে না।
- ৪। পরীক্ষা কক্ষে কোন ব্যাগ, বইপত্র, লেখাযুক্ত বা সাদা কাগজ এবং মুঠো ফোন ও ক্যামেরা সঙ্গে রাখা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। তবে পরীক্ষার হলে সাধারণ ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে, সাইন্টিফিক ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে না।
- ৫। চাকুরীর আবেদনপত্রের সঙ্গে মিল রেখে হাজিরা তালিকা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর এক ও অভিন্ন হতে হবে।
- ৬। পরীক্ষা শেষে পরীক্ষার্থীকে নিজ আসনে অবস্থান করে অবশ্যই প্রশ্নপত্রসহ উত্তরপত্রটি পরিদর্শকের নিকট জমা দিতে হবে।
- ৭। উল্লেখিত নিয়মাবলী ভঙ্গ করলে অথবা পরীক্ষা কক্ষে কোনরূপ অশোভন আচরণ করলে কর্তব্যরত পরিদর্শক উক্ত পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে বহিকার করতে পারবেন। ক্ষেত্রবিশেষে পরিদর্শক গোপনীয়ভাবে উক্ত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর পরিসর কর্তৃপক্ষ/বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দেবেন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রয়োজনবোধে তার বিরুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

.....
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল