Training on

Training on fundamentals of Electronic Government Procurement (eGP)

08 May 2021

Topics

Trainer profile

I. Wahid Ruso, MCIPS, PMP®

Chartered Procurement & Supply Professionals

Panel of eGP Trainers, CIPS Certified Trainer

Executive Engineer, Procurement Division

Roads and Highways Department

Masters in Procurement and Supply Management, Brac University

MBA in Finance (IBA, Dhaka university)

BSc in Civil Engineering (BUET)

Graduate Diploma in Purchasing and Supply (CIPS, UK)

Topics

- eGP basics and overview
  - eGP guidelines
  - PE office creation and user roles

- Overview of eGP system
  - Role of eGP Administrator
  - Role of Organization Administrator
  - Role of PE Administrator
  - Required Application Software (Installation & Configuration Procedure)
  - Overview of eGP Web Application/ website/ Portal
  - Login, Password Change, Logout Procedure
  - Overview of User Dashboard

- APP Creation (Revenue Budget, Development Budget)
  - Add Package to APP
  - Edit APP Package
  - Remove APP Package
  - Approval Procedure of APP Package
  - Publishing of APP Package

Public Procurement & eGP

- There is no direct provision regarding public procurement in the Constitution of Bangladesh
- Public procurement was evolved from the days of British and Pakistan period.
- CGFR issued in 1929 under British rule which outlines general principles for government contracts to follow.
- Procurement Procedures were slightly amended in 1951
- Since independence in 1971, the public procurement practices have been influenced by major development partners like WB, ADB etc.
- Some public sector organization have drafted their own set of procedures or a manual, and others follow the PWD code (Form No. 2911 for Works and Form No. 2908 for Goods Procurement)
- WB and ADB conducted joint review in 1999 of the country portfolio performance and prepared an action plan for government on public procurement.
- Following the recommendation:
    - CPTU was established in 2002
    - ~~Public Procurement Regulation 2003~~
    - Public Procurement Act 2006
    - Public Procurement Rules 2008
    - eGP Guidelines 2011

Public Procurement & eGP

CPTU: The CPTU was established in April 2002 as a unit within the Ministry of Planning. Its main responsibility is *"Providing for monitoring compliance with and implementation of Public Procurement Act through the authority as designated by the Government" (www.cptu.gov.bd)*

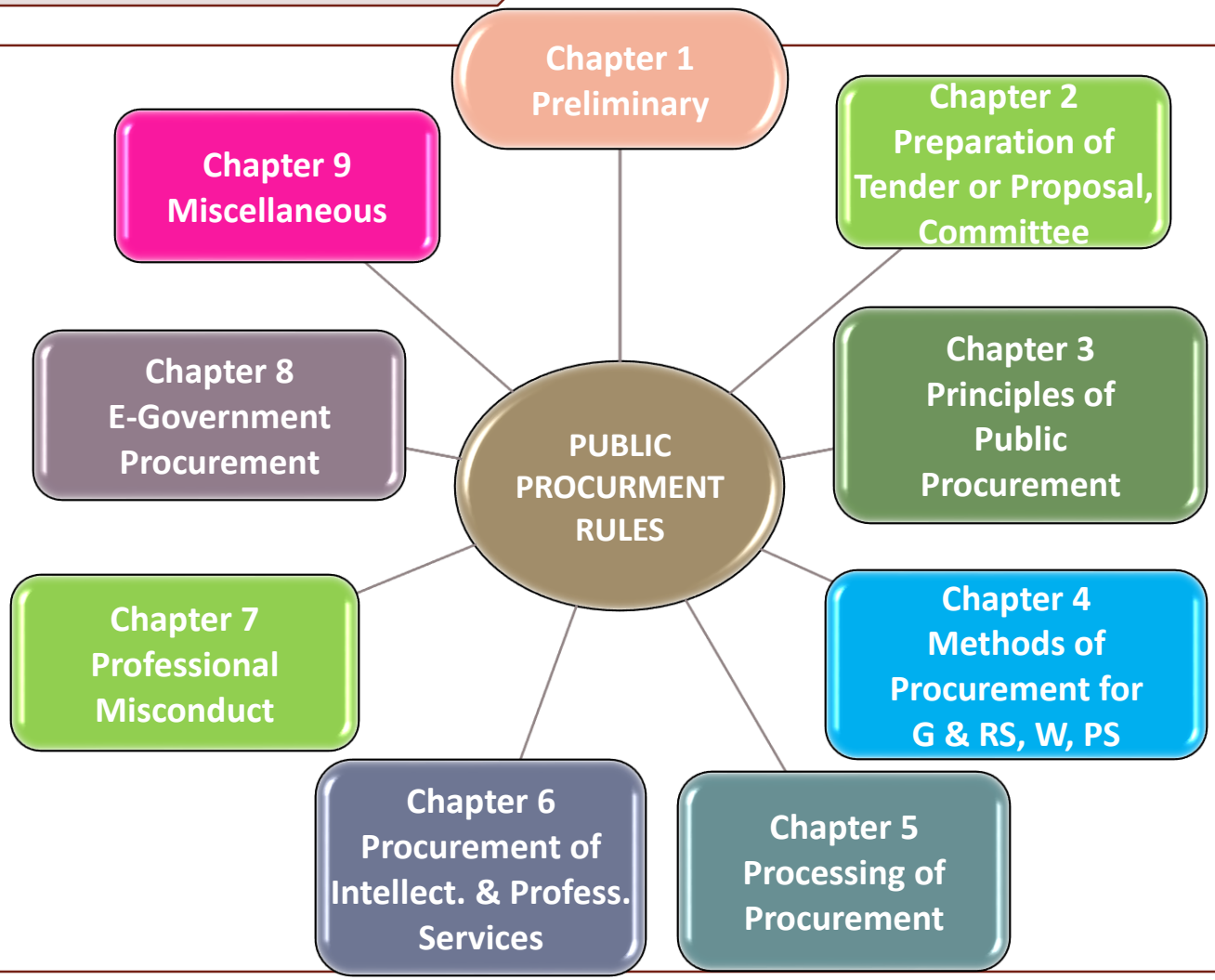
e-GP System: It is a web based system which encompasses the total procurement lifecycle and records the all procurement activities.(www.eprocure.gov.bd)

Public Procurement & eGP

- Public Procurement Act (PPA) 2006 has 9 Chapters, 73 Sections and many sub-sections
- Public Procurement Rules (PPR) 2008 has also 9 chapters, 130 Rules & many sub-rules and 14 schedules annexed.

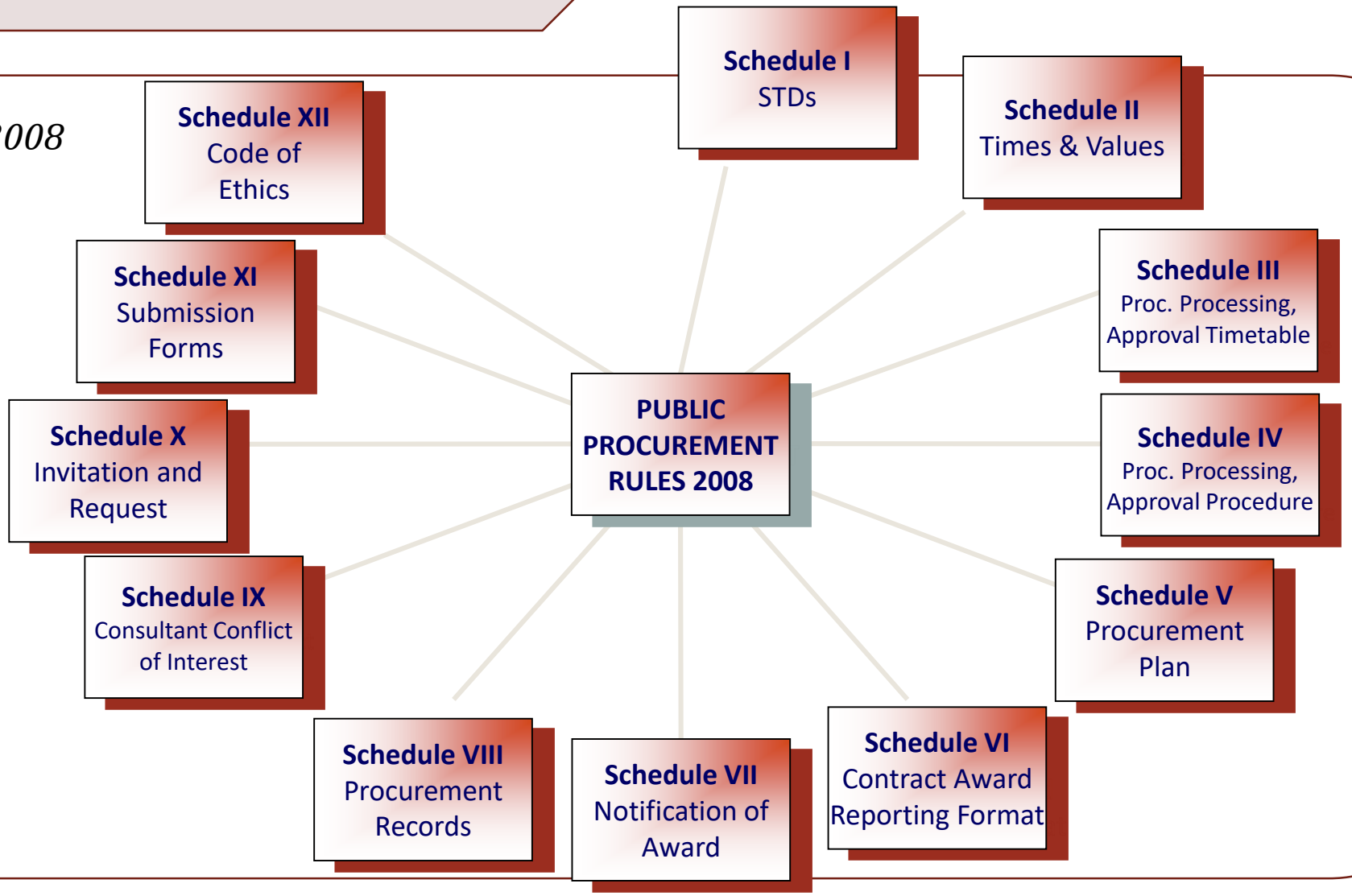
Public Procurement & eGP

Chapters of PPR 2008



Public Procurement & eGP

Schedules of PPR 2008



Public Procurement & eGP

Procurement" means the purchasing or hiring of Goods, or acquisition of Goods through purchasing and hiring, and the execution of Works and performance of Services by any contractual means.

Public Procurement is Procurement using Public Funds

Public funds means any fund allocated to a Procuring Entity (PE) under Government Budget, or Loan, Grants and Credits placed at the disposal of a Procuring Entity through the Government by the Development Partners or foreign states or organizations and fund of Government, Semi-Government or statutory organizations created under any law.

"Procuring Entity" means a Procuring Entity having administrative and financial powers to undertake Procurement of Goods, Works or Services using allocated/assigned funds.

Public Procurement & eGP

Head of Procuring Entity (HOPE):

- Secretary of a Ministry or a Division
- Head of a Government Department or Directorate
- Divisional Commissioner, Deputy Commissioner or District Judge or the Chief Executive – by whatever designation the person may be called – of a local Government agency, an autonomous or semi-autonomous Body or a Corporation, or a Body Corporate established under the Companies Act

Public Procurement & eGP

“Works” means all works associated with the construction, reconstruction, site preparation, demolition, repair, maintenance or renovation of railways, roads, highways, or a building, an infrastructure or structure or an installation or any construction work relating to excavation, installation of equipment and materials, decoration, as well as physical services ancillary to works if the value of those services does not exceed that of the Works themselves.

“Goods" means raw materials, products and equipment and objects in solid, liquid or gaseous form, electricity, and related Services if the value of such Services does not exceed that of the Goods themselves.

Service:

"**Intellectual and Professional Services**" means Services performed by Consultants with outputs of advisory, design, supervision or transfer of a knowhow nature.

"**Physical Services**" means the following services with measurable outputs, either-

(a) linked to the supply of Goods or execution of Works such as operation and maintenance of facilities or plant, surveys, exploratory drilling, or

(b) stand-alone service type contracts such as security services, catering Services, geological Services or third party Services.

Public Procurement & eGP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Tel: 9144252-3, Fax: 9180968, E-mail: info@cptu.gov.bd; Website: www.cptu.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-২১.০০.০০০০.৩৬৪.২২.০২০.২০-১০৩

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২০ খ্রিঃ

পরিপত্র

উদাহরণঃ বাজারে ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার ক্রয়ের জন্য ২.০০ কোটি টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ের মধ্যে প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট অংশের প্রাক্কলন ১.৮০ কোটি টাকা এবং সংস্থাপন ব্যয় (installation) ০.২০ কোটি টাকা হলে বিধি-২(৩০) এর সজ্ঞা অনুযায়ী ক্রয়তব্য বস্তুটি 'পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা' হিসেবে বিবেচিত হবে এবং তদানুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি (বিধি-৬১ তে বর্ণিত উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধি ৬২ তে বর্ণিত অন্য কোন উপযুক্ত ক্রয় পদ্ধতি) অনুসরণ করতে হবে।

উদাহরণঃ কোন দপ্তরের সিস্টেম অটোমেশন বা এ জাতীয় কোন ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রণীত প্রাক্কলিত ব্যয় ৫.০০ কোটি টাকার মধ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতসহ পরামর্শক ব্যয়ের প্রাক্কলন ৪.০০ কোটি টাকা এবং হার্ডওয়্যার এর প্রাক্কলন ১.০০ কোটি টাকা হলে বিধি-২(৪২) এর সজ্ঞা অনুযায়ী বর্ণিত ক্রয়টি 'বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা' ক্রয় হিসেবে বিবেচিত হবে এবং তদানুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি (বিধি-১০৩-এ বর্ণিত গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি বা নির্দিষ্ট বাজেটভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধি-১০৪-এ বর্ণিত অন্য কোন উপযুক্ত ক্রয় পদ্ধতি) অনুসরণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে বর্ণিত ক্রয় কাজকে পণ্য ক্রয়ের জন্য প্রযোজ্য উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (বিধি-৬১) বা অন্য কোন ক্রয় পদ্ধতিতে (বিধি-৬২) প্রক্রিয়া করা বিধিসম্মত হবে না।

Public Procurement & eGP

Types of Procurement

NCT: National Competitive Tendering

ICT: International Competitive Tendering

Public Procurement & eGP

Methods of Procurement

- Open Tendering method (OTM)
- Limited Tendering method (LTM) [with Enlistment]
- Request for quotation (RFQ)
- Direct Procurement method (DPM)
- One stage two envelop tendering method (OSTEM)
- Two stage two envelop tendering method (TSTEM)

Public Procurement & eGP

Open Tendering method (OTM)

Invite Tenders from Eligible Tenderers through public advertisement
Allowing minimum time for submission as specified

Limited Tendering method (LTM)

A PE may maintain list(s) of enlisted Tenderers for use LTM, and in such cases the Person's qualifications shall be reviewed and updated on an annual basis.
The PE may invite potential Suppliers and Contractors to submit documents in support of their qualifications for enlistment.

One stage two envelop tendering method (OSTEM)

Turnkey Contracts or Contracts for large complex nature of plants when specification, design & BOQ is available with the PE

Two stage two envelop tendering method (TSTEM)

Turnkey Contracts or Contracts for large complex nature of plants where PE lacks the capability to prepare Specification

Request for Quotation Method (RFQM)

"Quotation" means the priced offer in writing received from Tenderers/Suppliers for the procurement of readily available standardized Goods & low value Works or physical Services subject to the financial limitation as prescribed by the Rules

Direct Procurement Method (DPM)

The PE may use the DPM for Procurement for Goods and Related Services, Works and Physical Services from one source without going through Tendering in special circumstances (emergency, only one supplier etc.)

Public Procurement & eGP

PPA 2006 – S 65

অষ্টম অধ্যায়

সরকারি ক্রয়ে ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতির ব্যবহার, ইত্যাদি

৬৫। **ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সরকারি ক্রয় (e Government Procurement)**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, এই আইনের অধীন কোন বা সকল সরকারি ক্রয় ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা যাইবে।

২। **ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতি ও তৎসংশ্লিষ্ট নীতিমালা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।**

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, "ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতি" অর্থ ওয়েবসাইটে সরাসরি (online) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ।

Public Procurement & eGP

PPR 2008 Rule 128

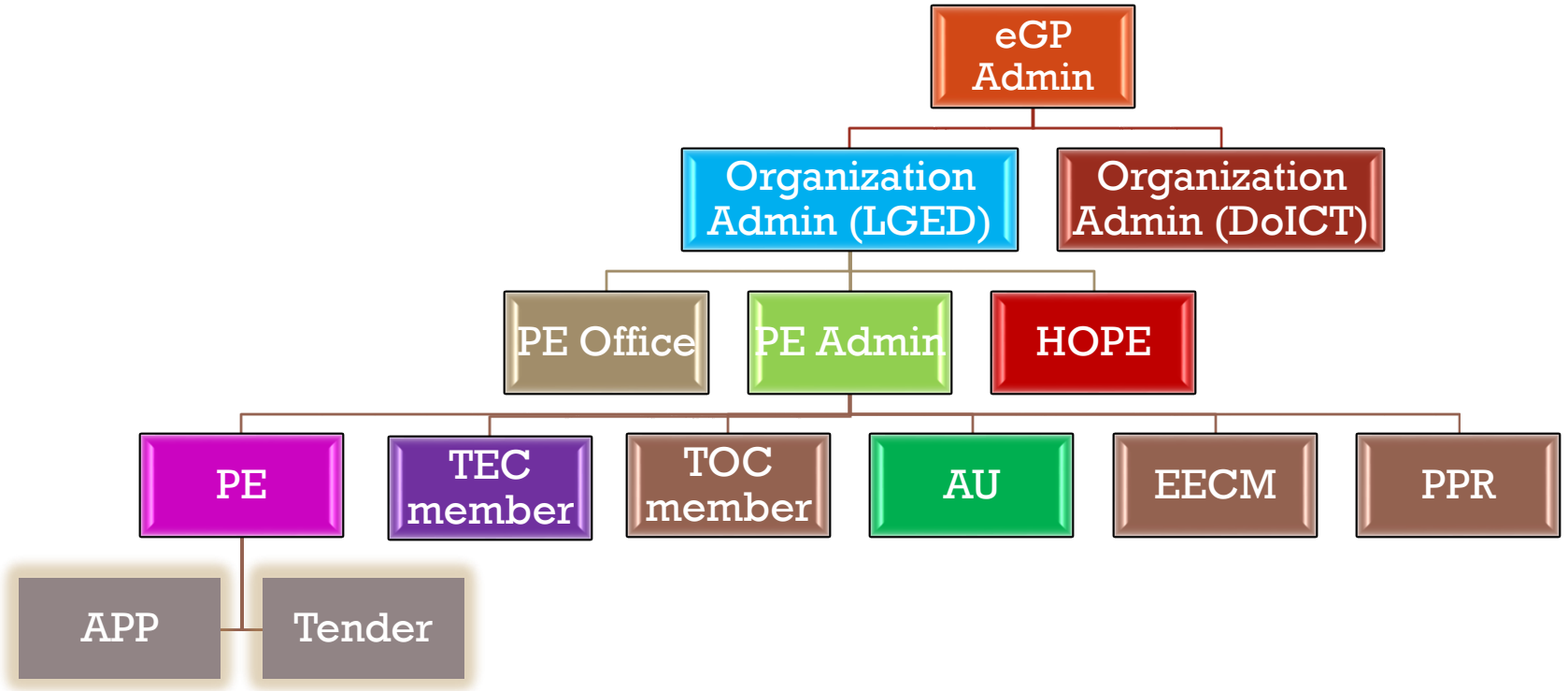
১২৮। **ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সরকারি ক্রয়।**–(১) আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণক্রমে যে কোন বা সকল সরকারি ক্রয় ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতির ব্যবহার করিয়া সম্পন্ন করা যাইবে।

(২) ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতিতে সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে, এই বিধিমালার বিধান এবং ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতির বিধানের সঙ্গে কোন বিরোধ (conflict) দেখা দিলে ইলেকট্রনিক পরিচালন পদ্ধতির বিধান প্রাধান্য পাইবে।

Public Procurement & eGP

eGP Guidelines 2011

Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP

Administrative Task	Who Can Do		
	e-GP Admin	Org. Admin	PE Admin
Create, View, Edit, Transfer, Deactivate Government User	✓	✓	✓
Create, View, Edit, Transfer, Deactivate External Evaluation Committee Member	✓	✓	✓
Create, View, Edit, Transfer, Deactivate Post Procurement Review User	✓	✓	✓
Create, Edit & View PE Office	✓	✓	
Create, Edit & View Designations	✓	✓	
Create, Edit & View Programmes	✓	✓	
Create, Edit & View Projects	✓	✓	
Create, View, Edit, Transfer PE Admin	✓	✓	
Create, View, Edit, Transfer Org. Admin	✓		

Public Procurement & eGP

- ✓ Send Letter to DG, CPTU signed by HOPE describing the necessity of Org. Admin ID
- ✓ Attach SFe-GP Form
- ✓ **Downloaded from** https://cptu.gov.bd/standard-documents/standard-formats.html

Required Information for the use of National e-GP (electronic Government Procurement) Portal

Ministry Information

Name of Ministry	:	
Name of Ministry in Bangla	:	
Address	:	
Thana/Upazilla	:	
Post Code	:	
Phone No.	:	
Fax No.	:	
Website	:	

Division Information

Ministry	:	
Name of Division	:	
Name of Division in Bangla	:	
Address	:	
Thana	:	
Post Code	:	
Phone No.	:	
Fax No.	:	
Website	:	

SFe-GP Form

Organization Information

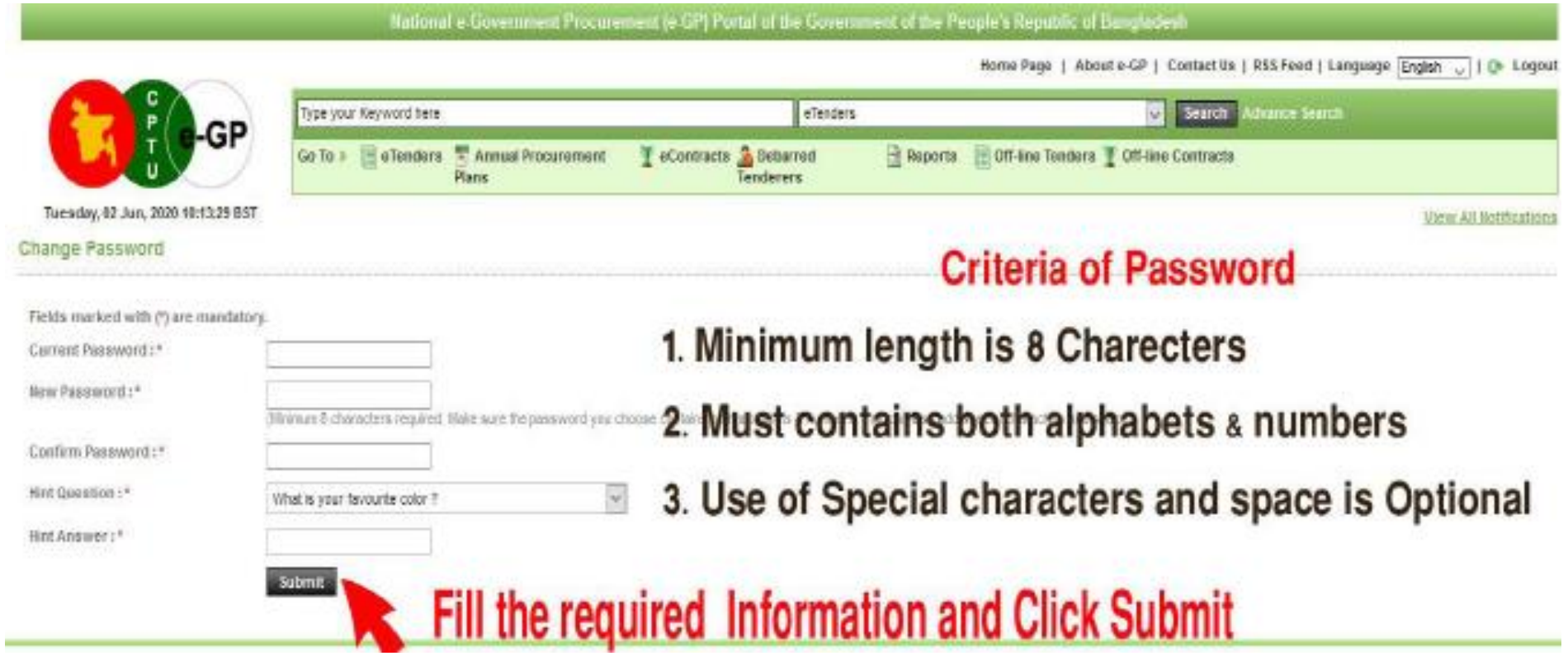
Name of Ministry/Division	:	
Name of Organization	:	
Name of Organization in Bangla	:	
Address	:	
Thana	:	
Post Code	:	
Phone No.	:	
Fax No.	:	
Website	:	

Organization Admin Information

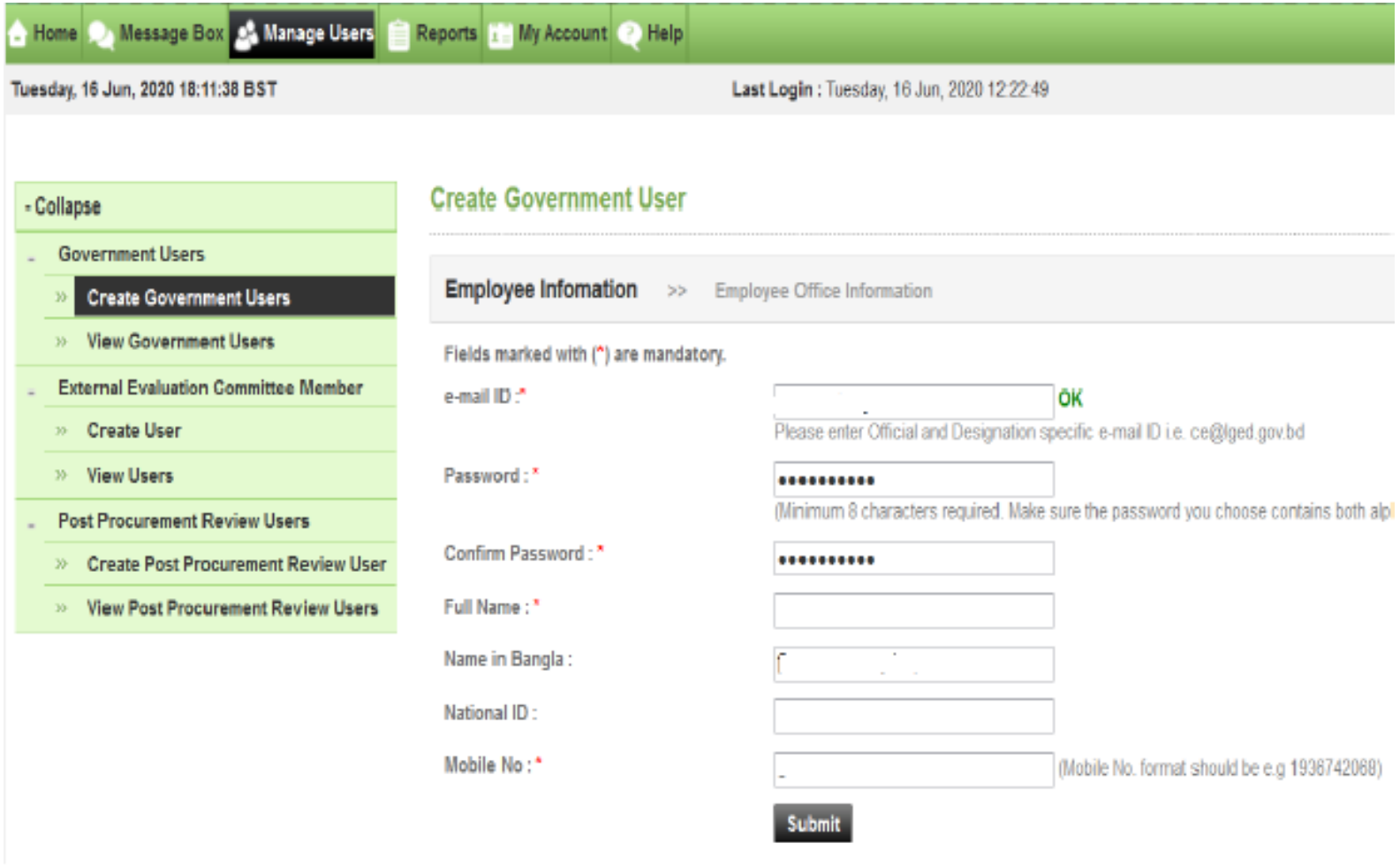
Name of Organization	:	
e-mail ID (Official Domain ID, Based on Designation)	:	
Full Name	:	
National ID	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	

Public Procurement & eGP

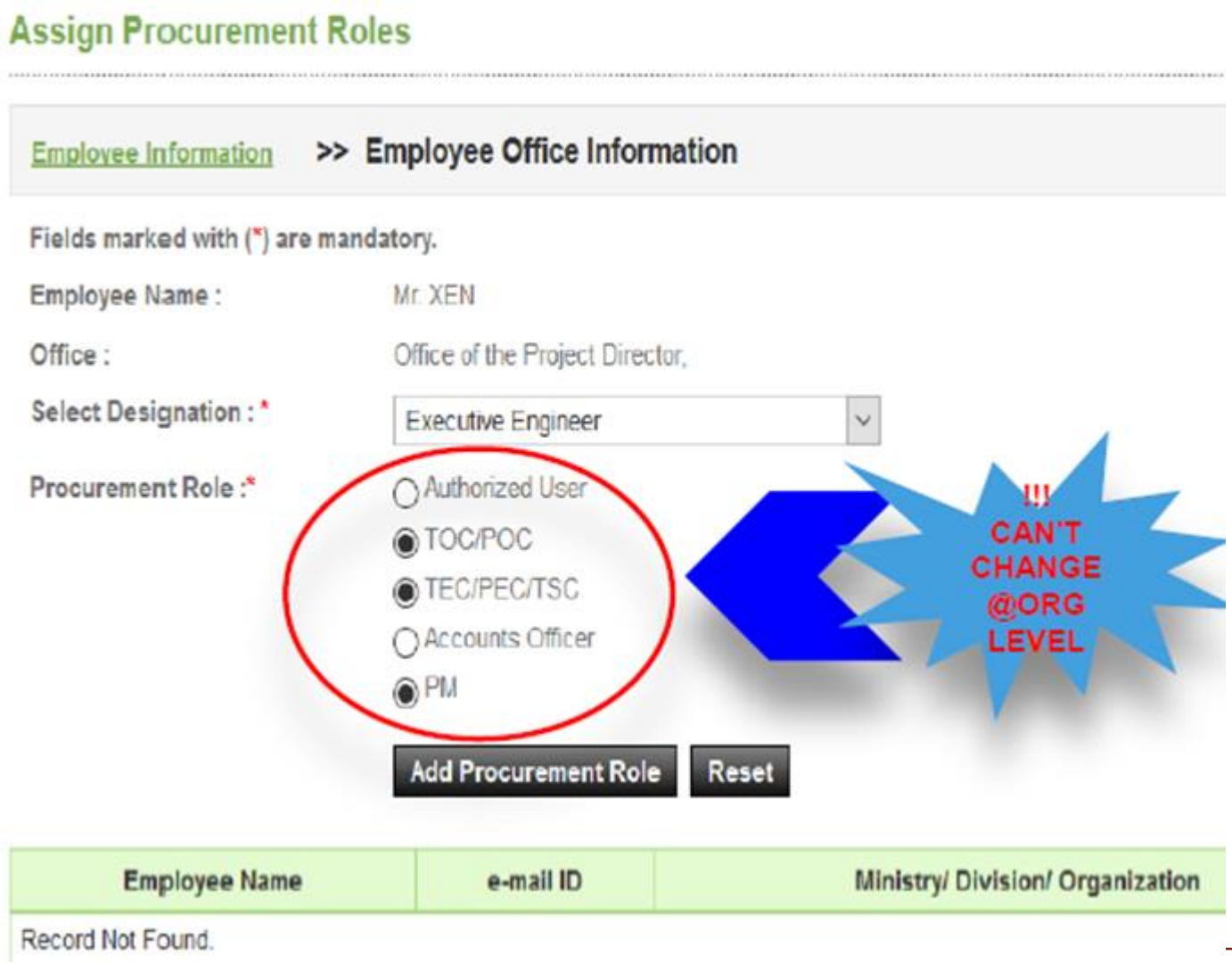
Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP

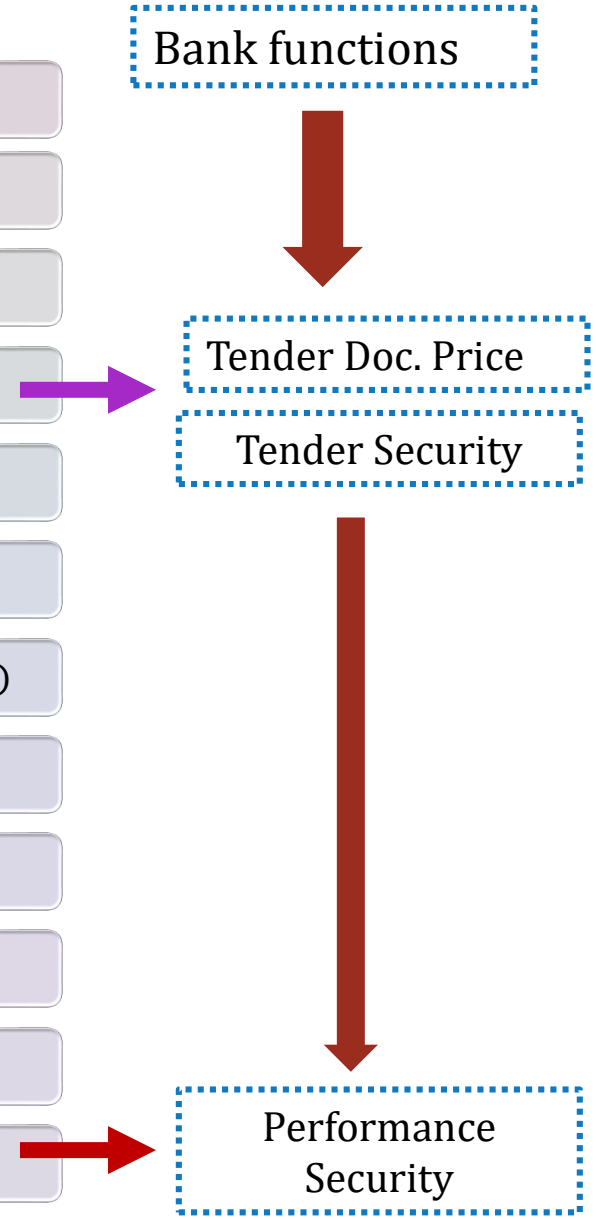


Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP

Admin	• eGP ID creation
PE	• APP preparation & publish
PE	• Tender document preparation & publish
Tenderer(s)	• Tender submission
TOC	• Tender opening (and TOR sent to PE)
PE	• TOR forward to TEC
TEC	• Tender evaluation (and TER sent to reviewer/ AA)
Reviewer	• Review (and sent to AA)
Approving authority (AA)	• Approve/ (Reject/ Return/ Re-evaluation)
PE	• Issue NOA (if approved by AA)
Winner Tenderer	• Accept NOA
PE	• Fill/Upload Contract information



Public Procurement & eGP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Tel: 9144252-3, Fax: 9144250, E-mail: info@cptu.gov.bd, Website: www.cptu.gov.bd

স্মারক নং-২১.৩৬০.০৩৩.০০.০০.২১৩-২০১০.৯৬৯ তারিখঃ ০৪/১১/২০১৬

পরিপত্র

বিষয়ঃ ই-টেন্ডারিং এর ক্ষেত্রে দরপত্র দলিলের মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত।

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এর ধারা-৬৫ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি-১২৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ইলেক্ট্রনিক গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) গাইড লাইনস্ এর আলোকে দেশে ই-টেন্ডারিং পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।

০২। ই-টেন্ডারিং এর ক্ষেত্রে দরপত্র দলিলের মূল্য নির্ধারিত হয়েছিল অনূর্ধ্ব দুই হাজার টাকা। এক্ষণে ই-টেন্ডারিং এর ক্ষেত্রে দরপত্র দলিল মূল্য নিম্নোক্তভাবে পুন:নির্ধারিত হলো।

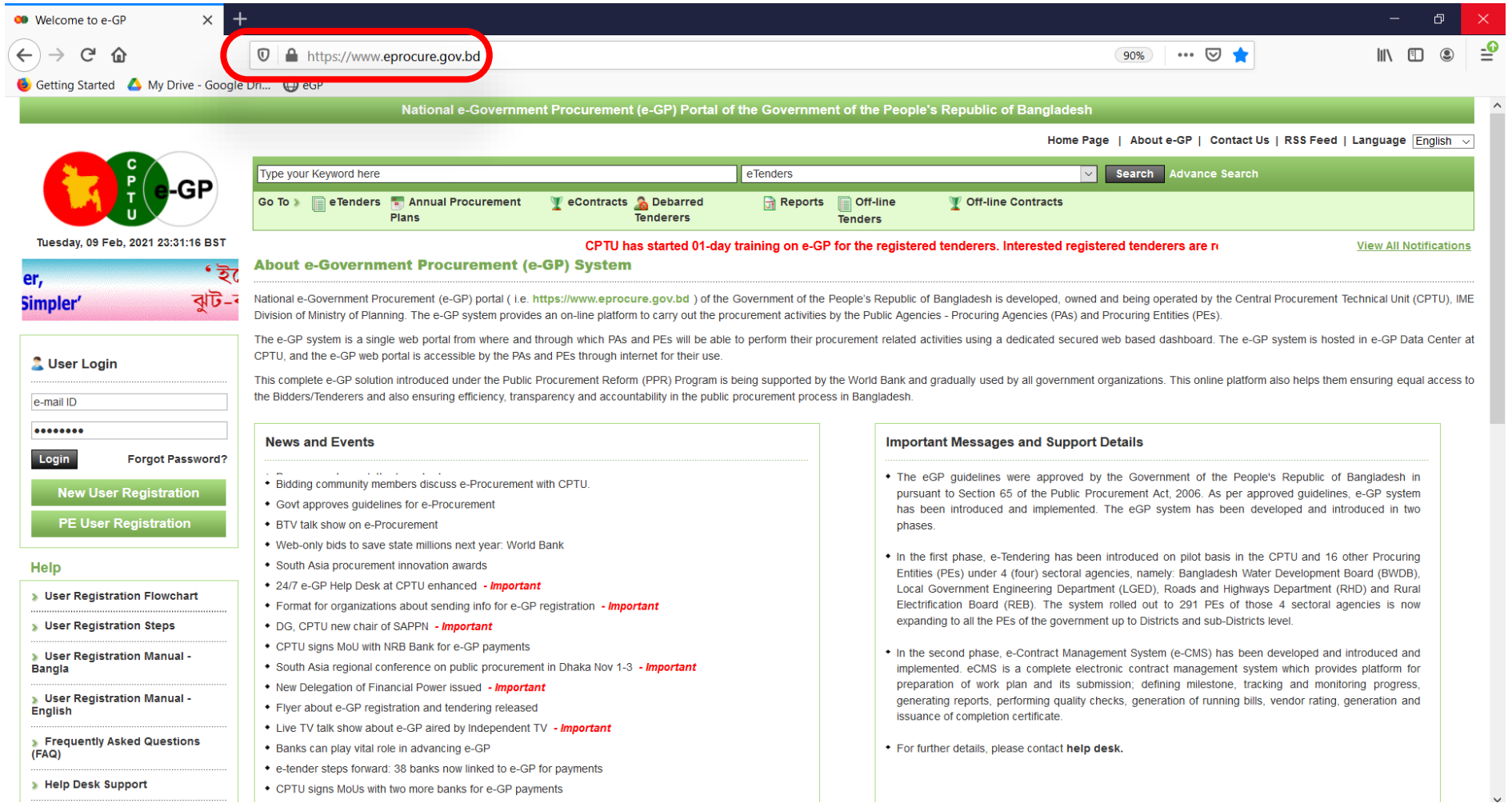
টেন্ডারের প্রাক্কলিত ব্যয়	ডকুমেন্ট ফি
৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০০০ টাকা
২ কোটি টাকা পর্যন্ত	২০০০ টাকা
২ কোটি টাকার উর্ধ্বে	৪০০০ টাকা

পুন:নির্ধারিত ফি অবিলম্বে কার্যকর করা হবে।

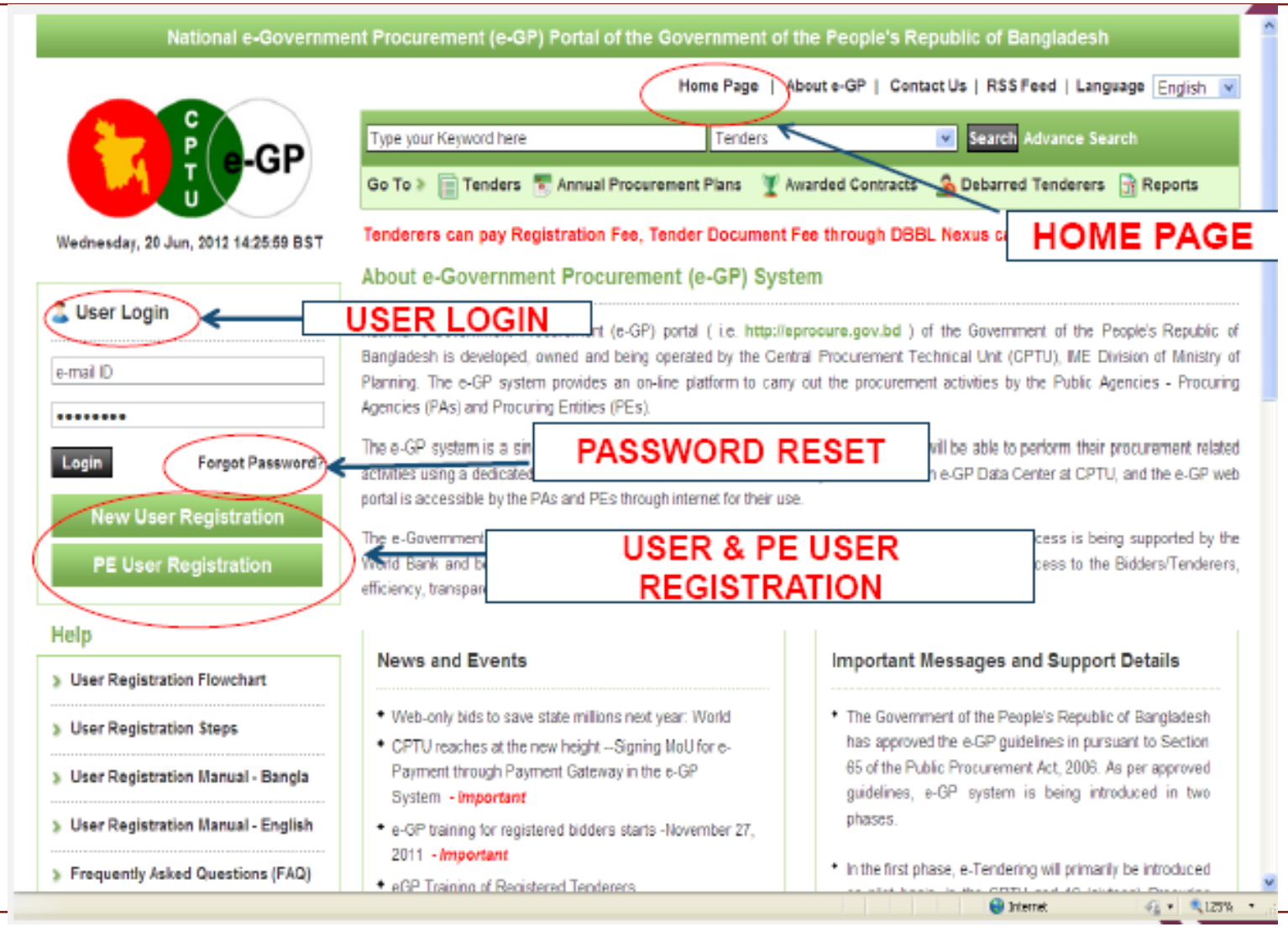
প্রাপ্তি নং-
তারিখ-১৭/১১/১৬
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয় (সওজ)
এমআইএস এন্ড এষ্টেট সার্কেল
সড়ক ভবন, ঢাকা।

০৪.১১.১৬
(মোহাম্মদ মেজবাহউদ্দিন)
সচিব

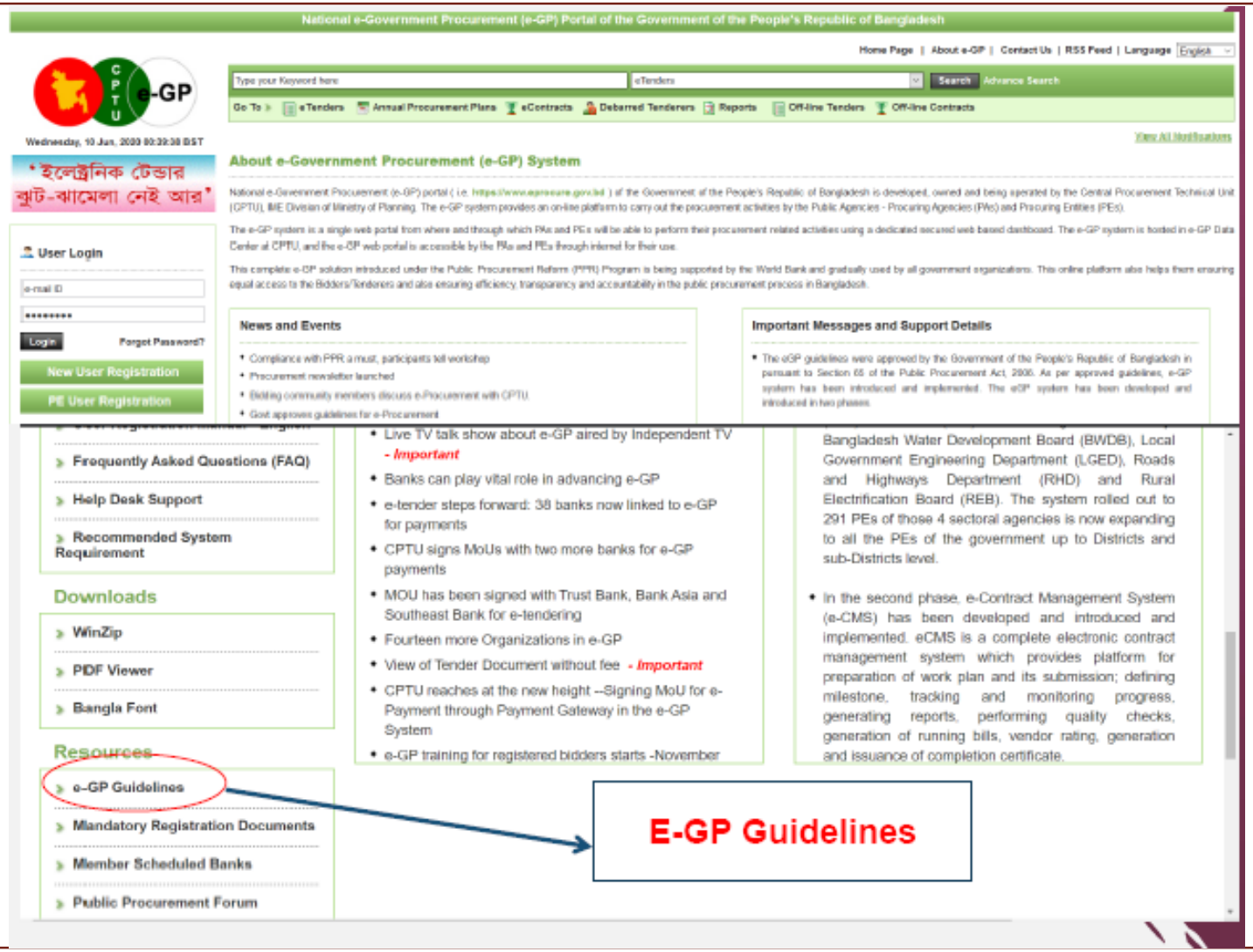
Public Procurement & eGP



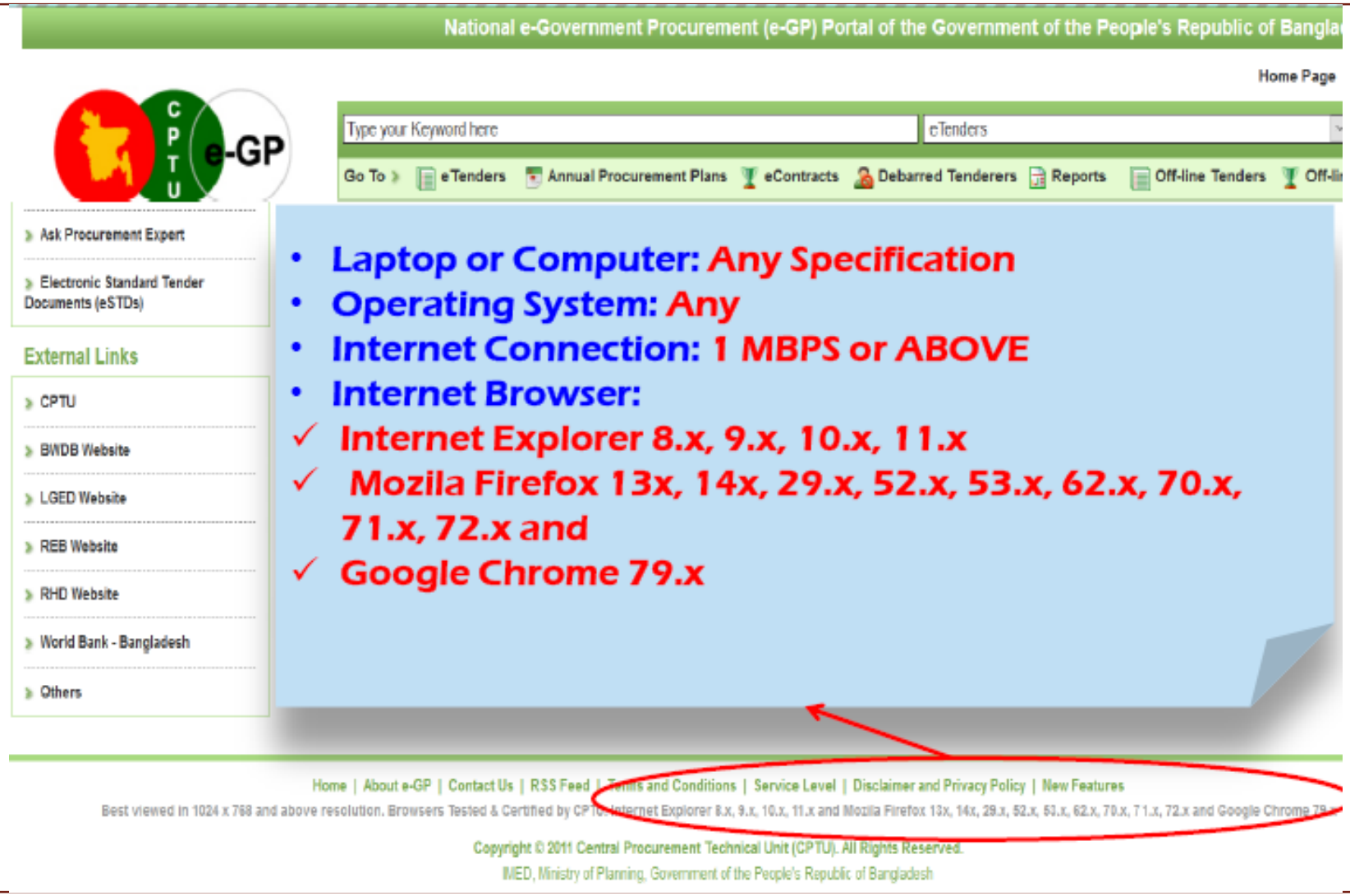
Public Procurement & eGP



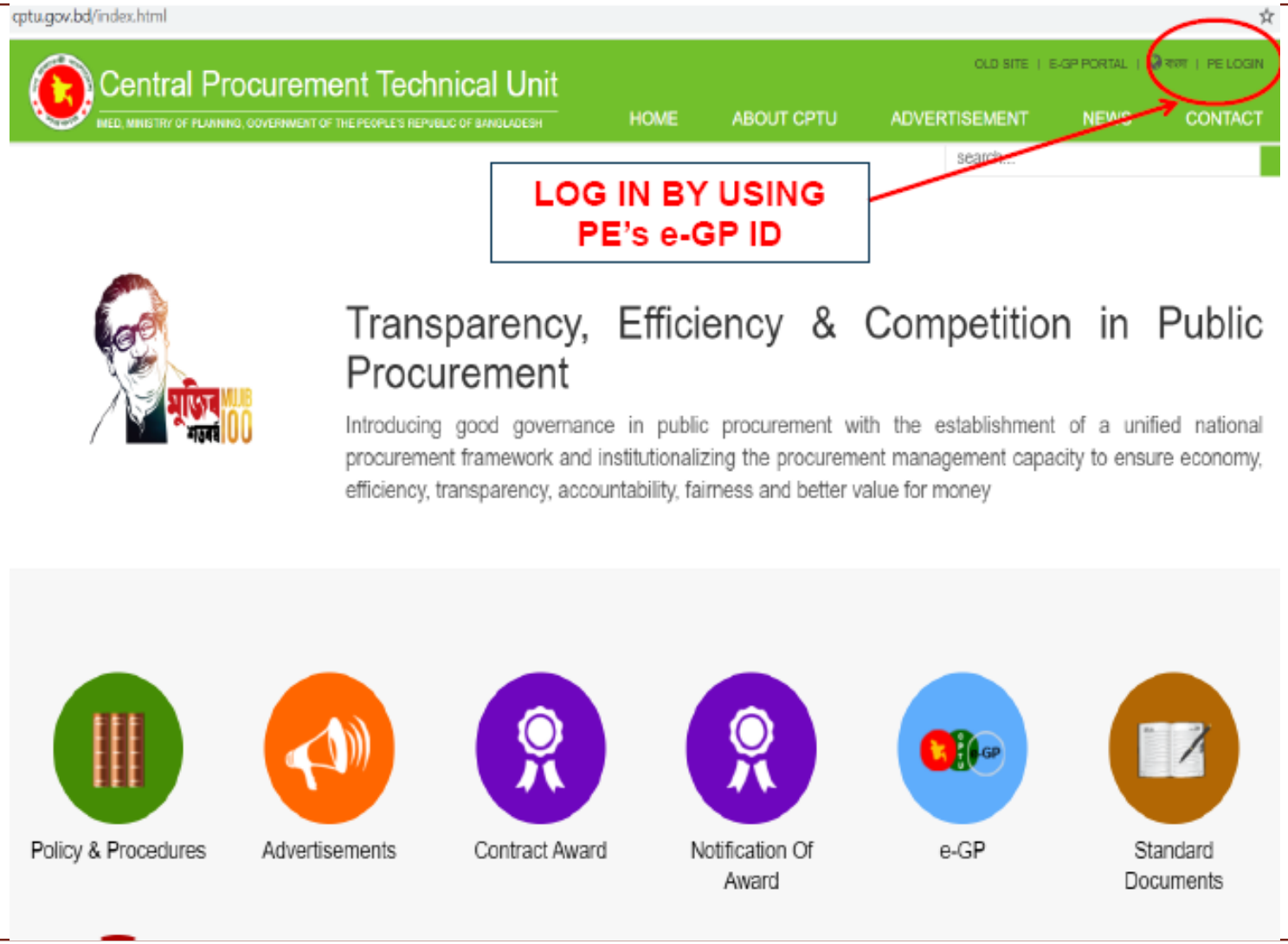
Public Procurement & eGP



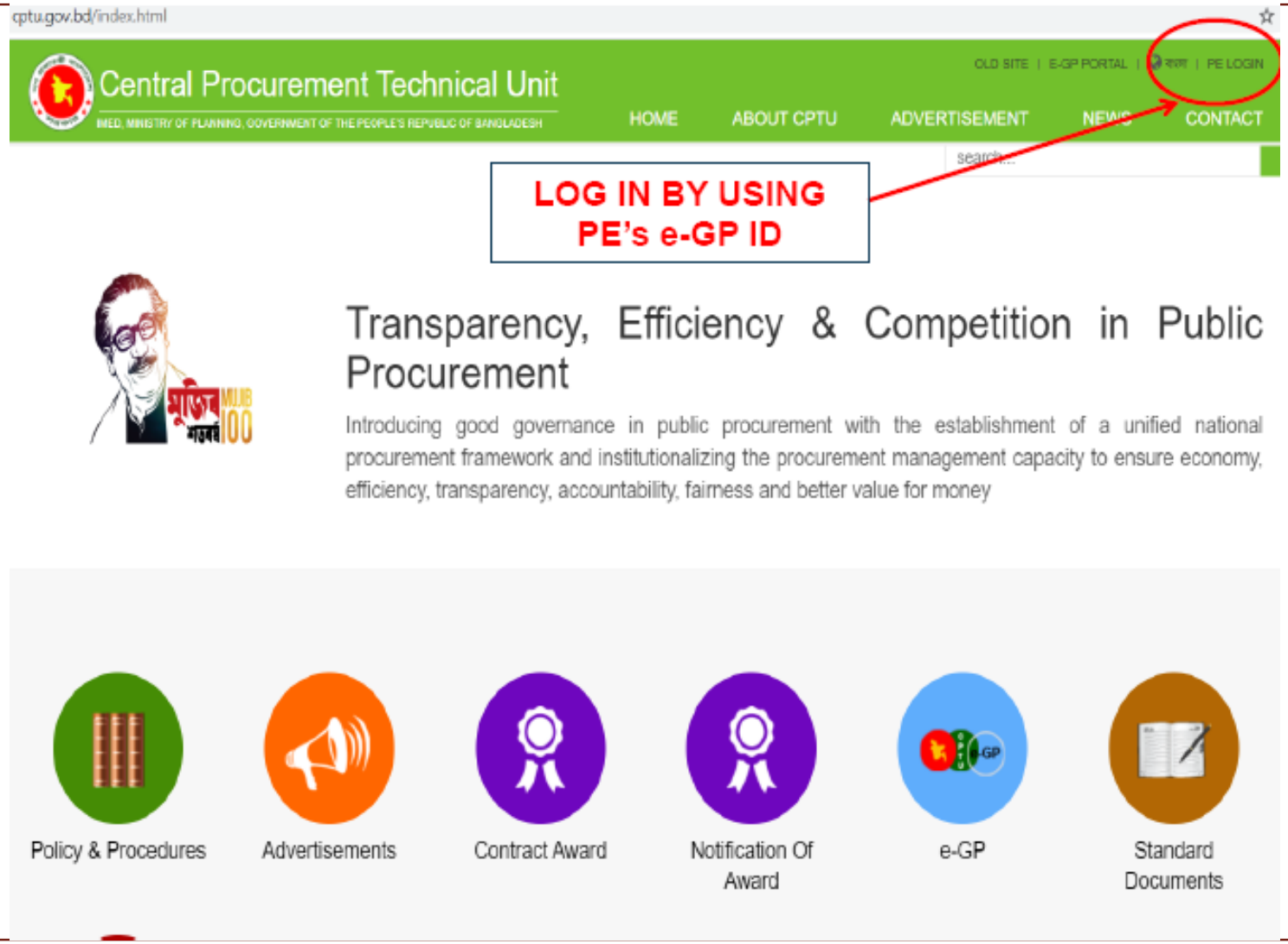
Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP



Public Procurement & eGP

Steps in Procurement process

- Procurement Planning
  - *Assess procurement needs*
  - *Estimate cost*
  - *Decide approving authority*
  - *Decide method*
  - *Decide total time of delivery/ completion*
  - *Approve procurement plan*
- Preparation of Tender document
  - *Use STD*
  - *Customize ensuring consistency with Rules*
- Invitation For Tenders
  - *One Bangla and one English national Dailies*
  - *CPTU/PE website*
  - *Development Gateway Market (dgmarket) website for donor funded procurement*

Public Procurement & eGP

Steps in Procurement process

- Preparation of Tender (by Tenderer)
- Preparation for Receipt of Tender by PE
- Submission of Tenders
- Opening of Tenders (by TOC)
- Evaluation of Tenders (by TEC)
  - *Preliminary examination*
  - *Technical responsiveness*
  - *Financial evaluation*
  - *Post-Qualification*
- Approval of Evaluation Report (by AA)
- Contract Award (by PE)
  - *Issue Notification of Award (NOA) by PE*
  - *Receipt NOA(by Winning Tenderer)*
  - *Submission of PG*
  - *Contract Signing*
- Contract Administration/implementation (by PE)

Public Procurement & eGP

- eGP ID
- Workflow
- Initiator, Reviewer etc.

Public Procurement & eGP

Annual Procurement Plan- Time bound Procurement assists a Procuring Entity to effectively plan its Procurement requirements and is an important and useful tool used to monitor the progress of Procurement (a) to ensure that it does not go astray; (b) to ensure that early problems with slippage can be dealt with promptly; and (c) can form a useful Annual Plan for Procurement.

A separate Schedule should be provided for Goods, Works and Services.

Also a separate schedule should be used for Development or Revenue Budget.

Public Procurement & eGP

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Budget: Development

Ministry / Division
Agency
Procuring Entity Name & Code
Project / Programme Name & Code

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Million Tk.	Time Code for Process	Not Used in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD 1	Purchase of ten (10) steel fabricated water towers	No.	10	OTM (ICT)	Ministry	ADB	215	Planned Dates		06-Jan-06	17-Feb-06	31-Mar-06	05-May-06	12-May-06	09-Jun -06		10- Jun-07
								Planned Days		0	42	42	35	7	28	154	366
								Actual Dates									
GD 2	Purchase of 8 (eight) Motor Vehicles, 1500 cc	No	8	LTM National	HOPE	GOB	65	Planned Dates		21-Dec-06	04-Jan-07	08-Feb-07	22-Feb-07	01-Mar-07	29-Mar-07		30-Apr-07
								Planned Days		0	14	35	14	7	28	98	32
								Actual Dates									
GD 3																	
GD 4																	
	Total Value of Goods Procurement						Total: 280										

Public Procurement & eGP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Tel: ৯১৪৯১৫২-৩, Fax: 9180968, E-mail: info@cptu.gov.bd, Website: www.cptu.gov.bd

স্মারকনং: ২১.০০.০০০০.৩৬৯.৯৯.০৭০.১৮-৬০৭ তারিখ: ১৫/০১/২০১৯

পরিপত্র

বিষয়ঃ ই-জিপি সিস্টেমে পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ার প্রথম পর্যায় হল ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, যা পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(১) অনুযায়ী সকল ক্রয়কারীর জন্য বাধ্যতামূলক।

০২। ই-জিপি সিস্টেমে (online) সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে ই-জিপিতেই বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রকাশ করতে হয়। এখন থেকে ম্যানুয়াল (offline) পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াকরণের জন্য নির্ধারিত ক্রয় প্যাকেজ/লট ই-জিপি পদ্ধতিতে প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এ জন্য ই-জিপিতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ফরম্যাটে ম্যানুয়াল পদ্ধতির ক্রয় ক্রয়পরিকল্পনাও অন্তর্ভুক্তির সংস্থান রাখা হয়েছে। ই-জিপি এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন মডিউলটি ব্যবহার করে ক্রয়কারীগণ তাঁদের পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (ই-জিপি ও ম্যানুয়াল) প্রণয়ন ও প্রকাশ করতে পারবেন।

০৩। এমতাবস্থায়, ই-জিপি সিস্টেমে নতুন সংযোজিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মডিউলে ক্রয়কারীগণকে তাঁদের পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রণয়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Thank you