



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.২২.০০১.২০২০- ১৬৫০

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৭
১৩ অক্টোবর, ২০২০

বিষয়: দপ্তর, প্রতিষ্ঠান ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত :

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেফিকিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরীয় দপ্তর, প্রতিষ্ঠান ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সঠিক তথ্য না থাকায় দপ্তর, প্রতিষ্ঠান ও বিদ্যালয়ের বাজেট প্রস্তুত ও অন্যান্য নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে জটিলতার সৃষ্টি হয়। অধিকাংশ ক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুযায়ী বাজেট বিভাজন নিশ্চিত করা সম্ভব হয়না।

২। এমতাবস্থায় সকল দপ্তর, প্রতিষ্ঠান ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদ করে আগামী ৩০ নভেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে adgeneraldpe@gmail.com ই-মেইল মাধ্যমে অধিদপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো: আজাদুর রহমান
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন: ৫৫০৭৪৯১৭
মেইল adgeneraldpe@gmail.com

বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)

প্রাথমিক শিক্ষা, বিভাগ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), জেলা
৩. পিটিআই সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল), পিটিআই, জেলা
৪. উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার/ইনস্ট্রাকটর, ইউআরসি (সকল)
৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতি:মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।