জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v Kvর্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২০ পর্যন্ত প্রতিবেদনের ফলাবর্তক ।

পরিশিষ্ঠ ক

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: | গ্রন্থাগারের নাম | ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (৮) | | | | | | ২.দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন (১০) | | | | | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  | ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা (৪) সংখ্যা | | | ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (৪)% | | | ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা (২) সংখ্যা | | | ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (২)% | | | ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (৩) | | ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (৩) | |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | ৪ | ৪ | ৪ | ১০০% | ১০০% | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১০০% | ১০০% | ২ | প্রযোজ্য নয় | | প্রযোজ্য নয় | | ১২ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: | গ্রন্থাগারের নাম | ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন (১০) | | | | ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ (৮) | | | | | | | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  | ৩.১ ছুটি বিধি (৫) | | ৩.২ পুস্তক ছাটাই নীতিমালা (৫) | | ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ (২) | | | ৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ (২) | | | ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ (২) | | | ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স-মান (২) | | |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | প্রযোজ্য নয় | | প্রযোজ্য নয় | | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | ২ | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | ২ | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | ২ | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | ২ | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: | গ্রন্থাগারের নাম | ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা (৭) | | | | | | **৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (১৪)** | | | | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  | ৫.১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ (৪) | | | ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ (৩) | | | ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন (২) | | | ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন (৪) | | | ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ (২) | | |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ | ৪ | ১০০% | অভিযোগ পাওয়া যায়নি | ৩ | 30/12/19 | 30/12/19 | ২ | 30/12/19 | 28/12/19 | ৪ | 28/12/19 | 30/12/19 | ২ | 39 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: | গ্রন্থাগারের নাম | **৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (১৪)** | | | | | ৬(খ). **প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (১৪)** | | | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  | ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ (৪) | | | ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন (২) | | ৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন (৪) | | ৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি (৪) | | ৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ (২) | | ৬(খ).৪প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন (৪) | |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | 30/12/19 | 28/12/19 | ৪ | প্রযোজ্য নয় | | প্রযোজ্য নয় | | | | | | | | 00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | গ্রন্থাগারের নাম | ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (৩) | | | | **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ (১৪)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  | ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ মান-৩ | | ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (৪)  % | | ৮.১স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন স্চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ মান-২ | | | ৮.২শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন মান-২ | | | ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/ অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  মান-২ | | | ৮.৪সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ মান-২ | | | ৮.৫ শ্রেনীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ মান-২ | | | ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন মান-২ | | | ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ মান-২ | |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্য  মাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্য  মাত্রা | অর্জন | নম্বর | নম্বর | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্য  মাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্য  মাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | 00 |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | প্রযোজ্য নয় | | | | ১০০% | ১০০% | ২ | 4 | 4 | ২ | ১০০% | ১০০% | ২ | ১০০% | ১০০% | ২ | ১০০% | ১০০% | ২ | 12wU | 12wU | ২ | প্রযোজ্য নয় | | m`i `ßi KZ©„K ev¯ÍevwqZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | গ্রন্থাগারের নাম | **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট** এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক **অন্যান্য কার্যক্রম (**১৫) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর |
|  |  |  | | |  | | |
| লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v |  |  |  |  |  |  | m`i `ßi KZ„©K ev¯ÍevwqZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | গ্রন্থাগারের নাম | **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান (৫) | | | | **১১. অর্থ বরাদ্দ..২** | | **সন্তব্য** |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান মান-৩ | | ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ মান-২ | | ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ মান-২ | | m`i `ßi KZ©K ev¯ÍevwqZ |
|  |  | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | সদরদপ্তর | | সদরদপ্তর | | সদরদপ্তর | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র.নং | গ্রন্থাগারের নাম | ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ মান-২ | | | ১২.২ নির্ধারিতসময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ মান-২ | | | প্রাপ্ত মোট নম্বর | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | নম্বর |
| ১ | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v | 25/7/19 | 24/7/19 | ২ | ৪ টি | ৪ টি | ২ | 43 | ‡gvU wbaviY = 43 |

‡gv.RyjwdKvi gwZb

Rywbqi লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, PzqvWv½v

অফিস ফোন নং: 076162020