

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ে কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-খ

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি পল্লীস্বাস্থ্য, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অধিবেশন কার্যকর বাস্তবায়িত কার্যক্রম সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো সামান্য নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ২৮.১২.২১ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২৮.১২.২১		১ ২৮.০৬.২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০১২-১০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০১২-১০১৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		সেট অর্জন	বক্তি ৩ মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজি-চারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বেজি-চার স্থাপনগামকৃত	৮	%	শাউরেিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ গ্রন্থাগারে জরুরী দৈনিক পত্রিকার ডালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডালিকা প্রকাশিত	৮	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	২৮.০৯.২২ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮.০৯.২			২৮.০৬.২৩			
৩.৩ সদস্য সংক্রান্ত সকল অর্থ গ্রন্থাগারের ব্যাংক হিসাবে জমাধান	অর্থ ব্যাংক হিসাবে জমাধান	৮	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২৮.০৬.২৩			
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সচল ও সংরক্ষণ	৮	%	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রদোজা না হলে তার কাম মন্বা কনামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করা	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সাবান/ হ্যান্ড স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির জন্য ওয়াটার ফিল্টারের ব্যবস্থা করা।	ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিরক্ষিত পুঙ্ক ও বুক শেফসসহ বিভিন্ন আয়গার দুলা-ময়লা পরিষ্কার রাখা।	ছবি