



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
অঙ্গীকার	১১
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের জন্য জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা; বিগত তিন বছরে পাঠকদের জন্য ৩৮৩০ (তিন হাজার আটশত ত্রিশ) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে, যোগুলো পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাংকন, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ২১টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা থেকে ৩৯১২১ (উনচল্লিশ হাজার একশত একুশ) জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মেলা ও অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। দেশের লাইব্রেরিসমূহে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুক্তি কর্ণার স্থাপন প্রকল্পের আওতায় চুয়াডাঙ্গা জেলায় ০২ টি গ্রন্থাগারে (বেসরকারি ও সরকারি কারা গ্রন্থাগারসহ) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুক্তি কর্ণার স্থাপনে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বেসরকারি গ্রন্থাগার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ০১ টি বেসরকারি গ্রন্থাগারের তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে। জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের সিটিজেন চার্টারসহ সকল সেবাবন্ধ নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। ইনথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে এবং ২০ শতাংশ নথি ইনথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন ও পত্রজারী করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় প্রতিবছর ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত করা হয়েছে এবং নিয়মিত নতুন তথ্য সংযোজন করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আর্থিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ ও পাঠকদের মাঝে সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরার আওতা বৃদ্ধি, শীতাপত নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে উপজেলা পর্যায়ে গণগ্রন্থাগার স্থাপনে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২০০ খানা পুস্তক অন্তর্ভুক্তি করে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে সজ্জিতকরণ।
- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ৭ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ১০০ জন প্রতিযোগীকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
- ইনথি কার্যক্রমের আওতায় ৮০ শতাংশ নথি ইনথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন ও পত্রজারী করা।
- ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে চুয়াডাঙ্গা জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধা-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ চুয়াডাঙ্গা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক সেবা এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন;
- ২) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন;
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination);
- ২) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কণ অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান;
- ৩) পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
- ৫) পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান;
- ৬) গ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান;
- ৭) চুয়াডাঙ্গা জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ;
- ৮) দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২		
১			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি বৃদ্ধির হার/ শতকরা (%)	১,৪০৯ (-৯৬.৮৭)	৬,৯০০ (৩৯০)	৭,০২০ (২,৭৩%)	৭,২২০ (২.৮%)	৭,৪৩০ (২.৯%)	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ফাইল

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসহ/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	উত্তম	উৎকর্ষ	উত্তম	চলজিহান			চলজিহানের শিরে		
১। পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	২০	[১.১] পাঠকসেবা [১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০	১৪	১৫	১৬		
							০.৯৭৮	৫.০	৫.১	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০
							০.২৭২	১.৪	১.৪১	১.২০	১.০০	০.৮০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
							০.০৫৩	০.৫	০.৫১	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০
							০.০৭৪	০.০৪৫	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২
							৭	৭	৭	৬	৬	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
							০.১৭৮	০.১৯৬	০.২	০.১৭	০.১৪	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২
							১.২২২	১.৩৬৮	১.১০	১.১০	১.০৮	১.০৫	১.০২	১.০২	১.০২	১.০২	১.০২	১.০২
							৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
							২। পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	৩০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	৩	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	৯০%	৯০%
০.৯৭৮	৫.০	৫.১	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	১.০০							১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	

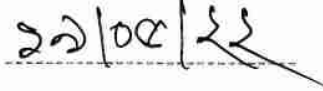
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রেতার মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অক্ষমতা/নির্গায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২২	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৪০%	৬০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সাপ্ত	সংখ্যা	১০	৫	৪	অমিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	১০	২২	৭০%	১৪	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	৫	৪	অমিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	১০	২৩	২৮.৬.২৩	-	-	-	-	-	-	-

আমি, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা, হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:





জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান,

তারিখ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা

মহাপরিচালক

তারিখ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

সংস্কৃত-১

শব্দসংক্ষেপ

বাংলা: নাই

English: নাই

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত শান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ২৮.১২.২২ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ ২৮.১২.২১		১ ২৮.০৬.২২			কার্যকরম সংযুক্ত
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার খালনাগাদকৃত	৭	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা প্রকাশিত	৭	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	২৮.০৯.২২ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২			২৮.০৬.২৩			
৩.৩ সদস্য সংক্রান্ত সকল জর্ন গ্রন্থাগারের ব্যাংক হিসাবে জমাদান	জর্ন ব্যাংক হিসাবে জমাদান	৭	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৬.২৩			২৮.০৬.২৩			
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সচল ও সংরক্ষণ	৭	%	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করা	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সাবান/ হ্যান্ড স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির জন্য ওয়াটার ফিল্টারের ব্যবস্থা করা।	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত পুস্তক ও বুক শেলফসহ বিভিন্ন জায়গার ধুলো-ময়লা পরিষ্কার রাখা।	ছবি

সাংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৮০%	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ভব্ব বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ভব্ব বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								জসামারণ	অভি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবর্তন কর্মসূচি পূরণ	[১.১.১] কমিটি পূরণ	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৪	-	১০০	১০	১০	১০	১০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আরোজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	১	১	১	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা সহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	-	১	১	১	১	-
সকমতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আরোজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আরোজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	১	১	১	১	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২৩				চলতি সালের নিম্নে
								অসমাপন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অসিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননামাদকরণ	১২.১.১) অনিক ও অসিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননামাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি	১২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ভিত্তিক	১১	(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বারম্বর প্রেরণ	১২.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	-
		(২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	২	-	-	-
		(২.২) বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.২.১) বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৪	৩	২	১
		(২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১২.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২৩			চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২২.১২.১১	৩১-১২-২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে ব্যবহৃত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	২২.১২.১১	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	৩	৩	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আরোজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	৩	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অপ্রপতি প্রতিবেদন সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অপ্রপতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৪	৪	৪	৪	-