

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থারনাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝিনাইদহ।

১। নাগরিক সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার নাম
১	পাঠক সেবা
২	রেফারেন্স সেবা
৩	বই ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)
৪	ইন্টারনেট সেবা
৫	গণগ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান
৬	সম্প্রসারণমূলক সেবা (Extention Service)

২। সহজিকৃত সেবার নাম: সহজতর বই ধার সেবা

৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা): প্রসেস ম্যাপ সংযুক্ত

৪। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের ও পরের TCV এনালাইসিস তথা (Time, Cost & Visit) এর তুলনা:

ক. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝিনাইদহে সহজতর বই ধার সেবা প্রদান।

	সহজিকরণের পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকরণের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	১০ মিনিট	৬ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত	১ বার	১ বার
ধাপ	৫	৩
জনবল	৫	৩
দাখিলীয় কাগজপত্র	-	-

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেক হোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবাটি গ্রহণ করে থাকে?

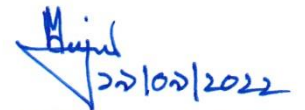
বই ধার নীতিমালার আলোকে নিবন্ধিত ব্যবহারকারীগণ বই ধার সেবা গ্রহণ করে থাকে। মাসিক গড়ে ৯০ জন সেবা গ্রহীতা উল্লিখিত সেবা গ্রহণ করে থাকে।

৬। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তানিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ

সেবাটি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পাঠকক্ষ পুনর্বিন্যাস করে একটি ডেস্ক স্থাপন করতে হয়েছে। সীমিত জনবলের মধ্যে থেকে একজনকে ডেস্ক-এর দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

৭। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তাবাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ

সহজীকৃত সেবাটি সম্পর্কে ওয়েব পোর্টাল, ফেসবুক পেজ ও নোটিশ বোর্ডে এ সংক্রান্ত তথ্য প্রচার করা হয়েছে। যার ফলে সেবাগ্রহীতারা সহজেই সহজিকৃত সেবাটি সম্পর্কে জানতে পারে।


১২/০৯/২০২২
(মোঃ মনজুর আলম)
সহপ্রোগ্রামার
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
ঝিনাইদহ।