

খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সেবা প্রদান পদ্ধতি

ক্র. নং	দপ্তর/শাখার নাম	প্রদত্ত সেবার নাম	যেভাবে সেবা প্রদান করা হয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
০১	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	পাঠক সেবা	বই, পত্র-পত্রিকা ও সাময়িকী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে।	
০২	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	
০৩	প্রশাসন শাখা	সম্প্রসারণমূলক সেবা	রচনা, কবিতা/ছড়া আবৃত্তি, বইপাঠ, হাতের-লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে	
০৪	পাঠকক্ষ ও প্রশাসন শাখা	গ্রন্থ প্রদর্শনী	বিশেষ বিশেষ দিবসে গ্রন্থাগারে বিদ্যমান গ্রন্থসমূহ প্রদর্শনীর মাধ্যমে	
০৫	প্রশাসন শাখা	বেসরকারি গ্রন্থাগার তালিকাভুক্তিকরণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জেলার বিভিন্ন অঞ্চলের উপযুক্ত বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহকে তালিকাভুক্ত করার মাধ্যমে	
০৬	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	সাম্প্রতিক তথ্যজ্ঞাপন সেবা	সাম্প্রতিক তথ্য নোটিশ বোর্ডে এবং নিউ এরাইভেল শেলফের প্রদর্শনের মাধ্যমে	
০৭	পাঠকক্ষ ও প্রশাসন শাখা	পরামর্শ সেবা	সেবা ও তথ্য প্রাপ্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	
০৮	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	তথ্য অনুসন্ধান সেবা	আগত পাঠকগণের কাঙ্ক্ষিত তথ্য খুঁজে পাওয়ায় সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে	
০৯	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	পুস্তক লেনদেন সেবা	গ্রন্থাগারের সদস্যদেরকে বই ধার (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি) দেওয়ার মাধ্যমে	
১০	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেওয়ার মাধ্যমে	
১১	নির্ধারিত পাঠকক্ষ	পুরাতন পত্রিকা সেবা	১৯৬৪ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত বাঁধাইকৃত বিভিন্ন পত্রিকা ও সাময়িকীর মাধ্যমে	
১২	প্রশাসন শাখা	তথ্যচিত্র প্রদর্শনী সেবা	শিক্ষামূলক প্রামাণ্যচিত্র প্রজেক্টরের প্রদর্শনের মাধ্যমে	
১৩	ইন্টারনেট কর্নার	ইন্টারনেট সেবা	রবি আজিয়াটা লি: এর সহযোগিতায় ইন্টারনেট কর্নারের মাধ্যমে এবং বিসিসি ওয়াইফাই (সীমিত পরিসরে) সংযোগের মাধ্যমে	