একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রামপাল,বাগেরহাট।
www.rampal.bagerhat.gov.bd

স্মারক নং ঃ ০৫.৪৪.০১৭৩.০০০.৫৫.০০২.২২-১১৮ (৫০) তারিখ ঃ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ।

হাট-বাজার ইজারা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের, ৬ আশ্বিন ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/২১ সেপ্টেম্বর ২০১১ খ্রি: তারিখের ৪৬.০৪১.০৩০.০২.০০.০০২.২০১১-৮৭০ নং স্মারকে জারিকৃত সরকারি হাট-বাজারসমূহের ব্যবস্থাপনা, ইজারা পদ্ধতি এবং উহা হইতে প্রাপ্ত আয় বন্টন সম্পর্কিত নীতিমালা মোতাবেক বাগেরহাট জেলার রামপাল উপজেলাধীন নিম্নোক্ত হাট-বাজারসমূহ বাংলা ১৪২৯ সালের (০১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত) এক বছরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

হাট-বাজারের নাম

ক্রমিক নং	ইউনিয়নের নাম	হাট-বাজারের নাম	১৪২৯ সালের জন্য সরকারি মূল্য	দরপত্র সিডিউল মূল্য
০১	গৌরম্ভা	গৌরম্ভাহাট	২,৬৯,২৪০/-	১২০০/-
০২	"	বুজবুনিয়াহাট	১,৮৬৬/-	৫০০/-
০৩	উজলকুড়	পোলেরহাট	৫,৯১৮/-	৫০০/-
০৪	"	বাবুরহাট	-	-
০৫	"	ফয়লাহাট	১৯,৭৯,০২০/-	৪৬০০/-
০৬	বাইনতলা	পবনতলাহাট	৩,৬৮৭/-	৫০০/-
০৭	"	চাকশ্রীহাট	৪৪,২৯০/-	৫০০/-
০৮	রামপাল	ঝনঝনিয়াহাট	৪৪,৯০৯/-	৫০০/-
০৯	"	শ্রীফলতলাহাট	৮১,১২৬/-	৫০০/-
১০	"	ভাগাহাট	১৮,৯২,৭১৮/-	৪৪০০/-
১১	রাজনগর	ভগবানেরহাট	৪,৬১১/-	৫০০/-
১২	হুড়কা	গোনাবেলাইহাট	২,৬৪,১৮৭/-	১২০০/-
১৩	পেড়িখালী	পেড়িখালীহাট	২,০৮,১১৩/-	১২০০/-
১৪	"	ডাকরাহাট	৪৯,৫০২/-	৫০০/-
১৫	"	বড় কাটালীহাট	৩৮,৯০২/-	৫০০/-
১৬	ভোজপাতিয়া	ভোজপাতিয়াহাট	৪৬,২৮৭/-	৫০০/-
১৭	মল্লিকেরবেড়	আউলিয়াহাট	৩০,৯৭২/-	৫০০/-
১৮	"	মাদারদিয়াহাট	-	-
১৯	"	বড় সন্ন্যাসীহাট	১১,০৭৭/-	৫০০/-
২০	বাঁশতলী	গিলাতলাহাট	২,৫৪,৪৩০/-	১২০০/-
২১	"	কালিগঞ্জহাট	১৮,০২০/-	৫০০/-

ঃ শর্তাবলী ঃ

০১. বাংলা ১৪২৯ সালের ০১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত এক বছর মেয়াদকালের জন্য হাট-বাজার ইজারা প্রদান করা হবে।

০২. দরপত্র দাতাকে দরপত্রের সাথে উল্লিখিত দরের ৩০% অর্থ জামানত হিসেবে যে কোন তফশিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাল,বাগেরহাট এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। গৃহীতব্য দরপত্রের সাথে জমাকৃত টাকা হতে ২৫% টাকা ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকি ৫% টাকা জামানত হিসাবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত নিজ খরচে হাট-বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন না করলে বা অন্য কোন ক্ষতিসাধন করলে উক্ত জামানত হতে তা মিটানো হবে। বাংলা বছর সমাপনান্তে অব্যবহৃত টাকা ইজারাদারকে প্রত্যার্পণ করা হবে।

০৩. প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত মনে করলে গ্রহণ করবেন। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দরপত্রে উল্লিখিত সর্বোচ্চ দর একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০৪. যার দরপত্র অনুমোদিত হবে তাকে লিখিতভাবে জানানো হবে। দরপত্র দাতা অবহিত হবার ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত মূল্যের অবশিষ্ট ৭৫% টাকা পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় তার দরপত্র বাতিলসহ জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।

০৫. অনুমোদন প্রাপ্ত দরপত্র দাতাকে অবহিত হবার ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত ইজারা মূল্যের ৫% টাকা আয়কর এবং ১৫% টাকা মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) হিসেবে নির্ধারিত কোডে ট্রেজারি চালানের মধ্যেমে জমা দিয়ে চালানের মূল কপি অত্রাফিসে দাখিল করতে হবে।

০৬. ইজারাদারকে উপরোক্ত সমুদয় টাকা (ভ্যাট,আয়করসহ) পরিশোধের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে হাট-বাজারের দখল বুঝে নিতে হবে।

০৭. খামের উপর দরপত্র দাতার নাম ঠিকানা ও হাট-বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

০৮. প্রত্যেক বাজারের জন্য আলাদা সিলমোহরকৃত দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।

০৯. প্রত্যেক হাট-বাজারের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র ক্রয় ও দাখিল করতে হবে। এক হাট-বাজারের জন্য ক্রয়কৃত দরপত্র আরেক হাট-বাজারের জন্য দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা যাবে না। এক দফার জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য দফায় আহবানকৃত হাট-বাজারের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

১০. সরকার অনুমোদিত রেইট অনুযায়ী টোল আদায় করতে হবে। টোল আদায়ে রেইট তালিকা আকারে হাট-বাজারের দৃশ্যমান স্থানে সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে ইজারাদার কর্তৃক নিজ খরচায় টাংগিয়ে রাখতে হবে। যথাযথ কর্তপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে টোল আদায়ের রেইট কোন প্রকার পরিবর্তন/পরিবর্ধন করা যাবে না।

১১. ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।

১২. ইজারাদার কর্তৃক নিয়মিত ভাবে হাট-বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

১৩. ইজারাদার কোনক্রমে ইজারা প্রাপ্ত হাট-বাজার সাব-লীজ দিতে পারবেন না।

১৪. হাট-বাজারের সীমানা বহাল রাখতে হবে। কোন অবৈধ ঘর নির্মাণ করা যাবে না। টোল আদায় ব্যতীত হাট-বাজারের কোন জায়গা অন্য কাজে ব্যহার করা যাবে না।

১৫. হাট-বাজার ইজারার টাকা সরকারি দাবী আদায় আইন অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা হবে।

১৬. উদ্বৃত দরের টাকার পরিমাণ অংক ও কথায় পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং কোন প্রকার কাটাকাটি বা ঘষামাজা বা লেখার উপর লেখা বা স্বাক্ষরবিহীন দরপত্র গ্রহণযোগ্য নয়।

১৭. নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট-বাজার ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ের হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকি জমাকৃত অর্থ ইজারাদারকে প্রদান করতে হবে।

১৮. চুক্তিপত্রের যে কোন শর্ত লংঘন করা হলে ইজারা বাতিল করা হবে।

১৯. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির এবং দাখিলের স্থান ও তারিখ

ক) দরপত্র সিডিউল নির্ধারিত নির্ধারিত মূল্যে (অফেরৎযোগ্য) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,স্থানীয় সরকার শাখা,বাগেরহাট/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,রামপাল,বাগেরহাট/সহকারী কমিশনার (ভূমি),রামপাল,বাগেরহাট/সোনালী ব্যাংক লিমিটেড,রামপাল শাখা,রামপাল,বাগেরহাট/রামপাল থানা,রামপাল,বাগেরহাট হতে নির্ধারিত মূল্যে (অফেরৎযোগ্য) সংগ্রহ করা যাবে।

খ) দরপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,স্থানীয় সরকার শাখা,বাগেরহাট/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,রামপাল,বাগেরহাট/সহকারী কমিশনার (ভূমি),রামপাল,বাগেরহাট এর কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে গ্রহণ করা যাবে।

গ) দরপত্র পর্যায়ক্রমে নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে যথাক্রমে ১ম দফা,২য় দফা ও ৩য় দফার মতো গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, ১ম দফায় দাখিলকৃত দরপত্রের দর সন্তোষজনক না হলে বা পাওয়া না গেলে ২য় দফা এবং অনুরুপভাবে ২য় দফায় দরপত্র আহবানে দরপত্র পাওয়া না গেলে বা দরপত্রের দর সন্তোষজনক না হলে ৩য় দফায় সিডিউল গ্রহণ করা হবে।

ঘ) তফশিল মোতাবেক ১ম দফায় দরপত্র আহবানে কোন হাট-বাজারের ইজারা সম্পন্ন হলে তা ২য় দফায় দরপত্র আহবানের তফশিল হতে বাদ বলে গণ্য হবে। অনুরুপভাবে ২য় দফা ও ৩য় দফা দরপত্র আহবানে কোন হাট-বাজার ইজারা হলে তা তৎপরবর্তী সিডিউল হতে উক্ত হাট-বাজারের নাম বাদ বলে গণ্য হবে।

দরপত্র ক্রয়, দাখিল, দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়

পর্যায়	দফা	দরপত্র ক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলা তারিখ ও সময়
১ম	১ম বার	১৩-০২-২২ তারিখ হতে ২৭-০২-২২ তারিখ পর্যন্ত	২৮-০২-২২ তারিখ ১.০০ টায়	২৮-০২-২২ তারিখ ৩.০০ টায়
	২য় বার	০১-০৩-২২ তারিখ হতে ০৬-০৩-২২ তারিখ পর্যন্ত	০৭-০৩-২২ তারিখ ১.০০ টায়	০৭-০৩-২২ তারিখ ৩.০০ টায়
	৩য় বার	০৮-০৩-২২ তারিখ হতে ১৩-০৩-২২ তারিখ পর্যন্ত	১৪-০৩-২২ তারিখ ১.০০ টায়	১৪-০৩-২২ তারিখ ৩.০০ টায়
২য়	১ম বার	১৫-০৩-২২ তারিখ হতে ২০-০৩-২২ তারিখ পর্যন্ত	২১-০৩-২২ তারিখ ১.০০ টায়	২১-০৩-২২ তারিখ ৩.০০ টায়
	২য় বার	২২-০৩-২২ তারিখ হতে ২৭-০৩-২২ তারিখ পর্যন্ত	২৮-০৩-২২ তারিখ ১.০০ টায়	২৮-০৩-২২ তারিখ ৩.০০ টায়

	৩য় বার	২৯-০৩-২২ তারিখ হতে ৩১-০৩-২২ তারিখ পর্যন্ত	০৪-০৫-২২ তারিখ ১.০০ টায়	০৪-০৫-২২ তারিখ ৩.০০ টায়
৩য়	১ম বার ও শেষ বার	০৫-০৫-২২ তারিখ হতে ১০-০৫-২২ তারিখ পর্যন্ত	১১-০৫-২২ তারিখ ১.০০ টায়	১১-০৫-২২ তারিখ ৩.০০ টায়

(মোঃ কবীর হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রামপাল,বাগেরহাট।
ফোন-০৪৬৫৭-৫৬০০৫
unorampal@mopa.gov.bd.

স্মারক নং ঃ ০৫.৪৪.০১৭৩.০০০.৫৫.০০২.২২- ১১৮ তারিখ ঃ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

০১। জেলা প্রশাসক,বাগেরহাট।
০২। পুলিশ সুপার,বাগেরহাট।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,রামপাল,বাগেরহাট।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব),বাগেরহাট।
০৫। উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার,বাগেরহাট। এই সাথে ২০(বিশ) খানা দরপত্র ফরম প্রেরণ করা হলো। উক্ত ফরম সমূহ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বিক্রয় পূর্বক সিডিউল বিক্রয় লব্ধ অর্থ প্রেরণ ও ধার্য তারিখে দরপত্র বাক্স স্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..(সকল),বাগেরহাট।
০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি),রামপাল,বাগেরহাট। ২০ (বিশ)খানা দরপত্র প্রেরণ করা হলো।উক্ত দরপত্রসমূহ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বিক্রয় পূর্বক সিডিউল বিক্রয় লব্ধ অর্থ প্রেরণ ও ধার্য তারিখে দরপত্র বাক্স স্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। অফিসার ইনচার্জ,রামপাল থানা। ২০ (বিশ) খানা দরপত্র প্রেরণ করা হলো। উক্ত দরপত্রসমূহ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বিক্রয় পূর্বক সিডিউল বিক্রয় লব্ধ অর্থ প্রেরণ ও ধার্য তারিখে দরপত্র বাক্স স্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৯। উপজেলা...অফিসার,রামপাল,বাগেরহাট।
১০। চেয়ারম্যান/সচিব..ইউপি(সকল),রামপাল,বাগেরহাট। তাঁকে নিজ এলাকায় অবস্থিত হাট-বাজার সমূহে বসার নির্ধারিত দিনে ঢোল সহরত/মাইকযোগে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ব্যপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা...(সকল) ,রামপাল,বাগেরহাট। তাঁকে নিজ এলাকায় অবস্থিত হাট-বাজার সমূহ বসার নির্ধারিত দিনে ঢোল সহরত/মাইকযোগে ইজারা বিজ্ঞপ্তি ব্যপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। জনাব...ইজারাদার..................................হাট-বাজার,রামপাল,বাগেরহাট।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রামপাল,বাগেরহাট।

Scanned with CamScanner