

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩  
১ম কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত প্রতিবেদন।

১. কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।

ক্র.সং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০</b>													
১.১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	১	১	১	১	১		
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	১	১	১	১	১		
১.৪	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	-	-	-	-	-		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অফিসের মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২০২২ ৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩১/৩/২০২৩	১ ও ৩১/৭/২০২২ ১ ও ৩১/৭/২০২২	১ ও ৩১/৭/২০২২	১ ও ৩১/১০/২০২২	১ ও ৩১/০১/২০২৩	১ ও ৩১/৩/২০২৩		
<b>ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার</b>													
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিউও	৩১/৭/২০২২ ও ৩১/০৫/২০২৩	৩১/৭/২০২২	-	-	-	৩১/৫/২৩		

*(Signature)*  
২০/০৫/২৩

*(Signature)*  
২০/০৫/২৩

শ্রীমান  
২০/০৫/২৩

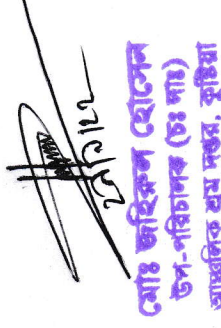
মোঃ জাহিদুল হোসেন  
উপ-পরিচালক (শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া)

মোঃ শিরাজুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (চ. দা.)  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া  
শ্রীমান জাহিদুল হোসেন  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	দপ্তর প্রধান ও ডেপুটি/সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ যেকোনো বিদ্যুৎ, পানি, ও জালানী বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিত করা	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পি আর এল আদেশ জারি ও ছুটি নগদায়ন	৮	%	দপ্তরপ্রধান/ ডিডিও	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

  
Md. Faruk

খলসকার আজিজুল ইসলাম  
শ্রম কর্তৃকর্তা (চ. দা.)  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।

  
Md. Faruk  
মোঃ জাহিরুল হোসেন  
উপ-পরিচালক (চঃ দাঃ)  
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া