



নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.২৫.০০৩.১৯.১৭

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৬

০২ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন খুলনা বিভাগের বিভিন্ন কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/সমমানদের আগামী ০৯ - ১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৯ (নয়) দিনব্যাপী “অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কমিউনিকেশন” বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত কর্মচারীদের মনোনয়ন দেয়া হলো।

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
০১	জনাব সরস্বতী রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা
০২	জনাব জান্নাতুল ইল্লিয়ান সাফাত	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-১, খুলনা
০৩	জনাব সৌরভ সাহা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-২, খুলনা
০৪	জনাব মোঃ নবাব হোসেন শিকদার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা
০৫	জনাব এস, এম, কমর উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, মীরেরডাঙ্গা, খুলনা
০৬	জনাব শেখ আবু হেলাল	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা
০৭	জনাব জনাব অয়ন সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট
০৮	জনাব এইচ এম জিয়াউর রহমান	প্রধান সহকারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাতক্ষীরা
০৯	মো: হাফিজুল ইসলাম	অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শ্যামনগর
১০	জনাব দিপঙ্কর ঘটক	অফিস সহকারী কাম কম্পি উটার অপারেটর	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, নড়াইল

১১	জনাব মোঃ আবদুস সবুর	হিসাব সহকারি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,নড়াইল
১২	জনাব মোঃ অলিয়ার রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,যশোর
১৩	জনাব শেখ আব্দার রহমান	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শার্শা, যশোর
১৪	জনাব আজমাইন মাহতাব	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, যশোর
১৫	জনাব নাজমা নাহার	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাবরক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যশোর সদর, যশোর
১৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা
১৭	জনাব রনজীত কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মাগুরা
১৮	জনাব ফাহিমদা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার (বালিকা), মাগুরা
১৯	জনাব অনিমেষ কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা
২০	জনাব কিসমত আরা	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	হাসপাতাল সমাজসেবা কাযালয়,সদর হাসপাতাল
২১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী যুক্ত হিসাব রক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহেশপুর ,ঝিনাইদহ
২২	জনাব বর্ষা সরকার তপু	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), মধুপুর, ঝিনাইদহ
২৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারি-যুক্ত- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
২৪	জনাব মোছাঃ মমতাজ জাহান	অফিস সহকারি-যুক্ত- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, চুয়াডাঙ্গা
২৫	জনাব মোঃ রাশেদ- উর-রহমান	অফিসসহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর
২৬	জনাব আহাম্মদ আলী	অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুজিবনগর কমপ্লেক্স সরকারি শিশু পরিবার, মুজিবনগর, মেহেরপুর

২৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুষ্টিয়া
২৮	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, কুষ্টিয়া
২৯	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশুপরিবার বালক, কুষ্টিয়া
৩০	জনাব শেখ মনির হোসেন	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩১	জনাব পারভীন আক্তার	এডুকেটর	শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র, খুলনা

২। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সাথে (ক) ল্যাপটপ ও মডেম এবং (খ) অফিসে ব্যবহৃত ক্যাশ বহি, স্টক রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার, পত্রজারী রেজিস্টার ও পত্রগ্রহণ রেজিস্টার এর সর্বশেষ ব্যবহৃত অংশের ফটোকপি আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। ০৮/০২/২০২০খ্রি. তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনায় রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণ ডেস কোড:

প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থীর ডেস
পুরুষ	অফিসিয়াল সাদা ফুল হাতা শার্ট, কালো ফুল প্যান্ট, মোকাসিন (ফিতা বাঁধা কালো জুতা)
মহিলা	শাড়ি বা স্ত্রি পিচ (মার্জিত রঙের)

৫। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সকলের জন্য বাধ্যতামূলক।



২-২-২০

মোঃ জাকির হোসেন
অধ্যক্ষ

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.২৫.০০৩.১৯.১৭/১

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৬
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

- ২) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা
- ৩) উপ পরিচালক, খুলনা/সাতক্ষীরা/যশোর/ঝিনাইদহ/বাগেরহাট/মাগুরা/চুয়াডাংগা/মেহেরপুর/কুষ্টিয়া/নড়াইল
- ৪) উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
- ৫) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০১, খুলনা
- ৭) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০২, খুলনা
- ৮) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজ সেবা কার্যালয়, বাগেরহাট
- ৯) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মাগুরা
- ১০) সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, কুষ্টিয়া
- ১১) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা সমাজসেবা অফিস, দাকোপ,খুলনা
- ১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা
- ১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- ১৪) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, শার্শা, যশোর
- ১৫) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, যশোর সদর
- ১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা
- ১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- ১৮) উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু পরিবার, সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), মাগুরা
- ১৯) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ২০) জনাব.....,



২-২-২০২০

মোঃ জাকির হোসেন

অধ্যক্ষ