

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাতক্ষীরা
(সাধারণ শাখা)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত জেলা নেতৃত্বকাৰী কমিটিৰ
সভার কার্যবিবরণী**

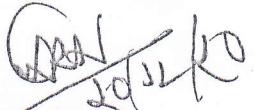
সভাপতি : এস এম মোস্তফা কামাল
জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা
তাৰিখ : ২০-১২-২০২০ (ৱিবাৰ)
সময় : বেলা- ১২.০০ টা
স্থান : Zoom Cloud Meetings App

সভাপতি Zoom Cloud Meetings App এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু কৰেন। সভার শুরুতেই সভাপতি জানান যে দেশে সুশাসন প্রতিষ্ঠা কৰে প্রাপ্তিৰ জনসাধাৰণেৰ দোৱাগড়ায় সেবা পোছানো নিশ্চিত কৰাৰ জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, থাথাথ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন খুবই গুৰুত্বপূৰ্ণ। তিনি এ বিষয়ে ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা থাথাথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত কৰাৰ জন্য সকলকে অনুৱোধ জানান। অতঃপৰ সভায় এ বিষয়ে বিস্তাৱিত আলোচনাতে নিয়মৰ্গিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নথৰ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন: সাতক্ষীরা জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়েৰ ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে প্রণয়ন কৰা হয়েছো। তা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়েৰ শুদ্ধাচার সেবাবজ্ঞে আপলোড কৰাৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়।	সাতক্ষীরা জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়েৰ ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা শুদ্ধাচার সেবাবজ্ঞে আপলোড কৰতে হবে।	সহকাৰী কমিশনাৰ, সাধাৱণ ও আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন : ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সফলভাৱে বাস্তবায়ন নিশ্চিত কৰাৰ জন্য নেতৃত্বকাৰী কমিটিৰ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদেৱ(Stakeholder) অংশগতহে ত্ৰৈমাসিক সভা আহবান অ্ব্যাহত রাখাপছ ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সফলভাৱে বাস্তবায়ন নিশ্চিত কৰতে হবে।	নেতৃত্বকাৰী কমিটিৰ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদেৱ(Stakeholder) অংশগতহে ত্ৰৈমাসিক সভা আহবান অ্ব্যাহত রাখাপছ ২০২০-২১ বছৰেৰ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সফলভাৱে বাস্তবায়ন নিশ্চিত কৰতে হবে।	জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়েৰ সকল কৰ্মকৰ্তাৰূপ।
৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/স্যান্যুয়াল ও প্ৰজাপন/পৱিত্ৰ এৱ প্ৰয়োগ/বাস্তবায়ন: জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়, সাতক্ষীরা, অধীনস্থ সকল উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসারেৰ কার্যালয় এবং উপজেলা ভূগি অফিসে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/স্যান্যুয়াল ও প্ৰজাপন/পৱিত্ৰ এৱ প্ৰয়োগ/বাস্তবায়নেৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়।	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/স্যান্যুয়াল ও প্ৰজাপন/পৱিত্ৰ এৱ প্ৰয়োগ/বাস্তবায়ন নিশ্চিত কৰতে হবে।	উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসার (সকল), সহকাৰী কমিশনাৰ (ভূগি) (সকল) এবং জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়েৰ কৰ্মকৰ্তাৰূপ।
৪	ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকাৰ সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকৰণ: সাতক্ষীরা জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়েৰ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকাৰ সেবাবজ্ঞ হালনাগাদ কৰণেৰ ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়।	অফিসেৰ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকাৰ সেবাবজ্ঞ সৰ্বদা হালনাগাদ ৰাখতে হবে।	সহকাৰী কমিশনাৰ আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

৫	<p>শুক্রাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান:</p> <p>শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উভম চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী ২০২০-২১ বছরের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উভম চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>শুক্রাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত মূল্যায়ণ কমিটি এবং সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা।</p>
---	---	---	---

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



এস এম মোস্তফা কামাল

জেলা প্রশাসক

সাতক্ষীরা

ফোন: ০৪৭১-৬৩২০১ (অফিস)

ই-মেইল: dcsatkhir@mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.৮৭০০.০১০.৫৯.০১৫.২০- ১৮৮/৯ (৩৫)

তারিখ: ২৯-১২-২০২০খ্রি

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে

১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২। কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।

৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সাতক্ষীরা।

৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/(রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সাতক্ষীরা।

৫। উপজেলা নির্বাচী অফিসার, সাতক্ষীরা (সকল)।

৬। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সাতক্ষীরা।

৭। সহকারী কমিশনার (ভূগ্র), সাতক্ষীরা (সকল)।

৮। সহকারী কমিশনার, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

৯। প্রশাসনিক অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা।



জেলা প্রশাসক

সাতক্ষীরা