



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাতক্ষীরা

রেকর্ডের জাবেদা নকল প্রাপ্তির আবেদনপত্র
(APPLICATION FOR CERTIFIED COPY OF RECORDS)
দি বেংগল রেকর্ড ম্যানুয়াল ১৯৪৩ এর অনুচ্ছেদ ৩০৮ (খ) অনুযায়ী

১. আবেদনকারীর নাম, পেশা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর		৪. আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা	
২. আবেদনকারীর পিতা/মাতা/স্বামীর নাম		৫. আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা	
৩. মোবাইল নম্বর/টেলিফোন নম্বর		৬. ই-মেইল (আবশ্যিক)	

৭. উপযুক্ত প্রতিনিধির নাম, ঠিকানা, পেশা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		৮. নিযুক্ত প্রতিনিধির সাথে আবেদনকারীর সম্পর্ক	
		৯. প্রতিনিধি নিয়োগের কারণ	
		১০. কেন জাবেদা নকল প্রয়োজন	

১১. পর্চা/খতিয়ান এর জাবেদা নকল প্রাপ্তির জন্য

ক. ভূমির তফসিল: জে এল নম্বর:..... উপজেলা-..... জেলা- সাতক্ষীরা

মৌজার নাম	খতিয়ান নম্বর			দাগ নম্বর			ভূমির পরিমাণ (একরে)
	সিএস	এসএ	আরএস	সিএস	এসএ	আরএস	

খ. প্রার্থিত নকলের প্রকৃতি (টিক দিন)	<input type="radio"/> সিএস খতিয়ান	<input type="radio"/> নামজারি/খারিজি খতিয়ান
	<input type="radio"/> এসএ খতিয়ান	<input type="radio"/> অন্যান্য (.....)
	<input type="radio"/> আরএস খতিয়ান	

১ (এক) টাকার কোর্ট ফি স্ট্যাম্পলার/পিনের মাধ্যমে এখানে সংযুক্ত করুন (পর্চা/খতিয়ানের জন্য)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নিযুক্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ই-সেবা কেন্দ্র কর্তৃক পূরণীয়

আবেদন নম্বর ও আবেদন গ্রহণের তারিখ	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ	আবেদন গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	নিরীক্ষা কর্মকর্তার স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আবেদনকারীর কপি (ই-সেবা কেন্দ্র কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন নম্বর ও আবেদন গ্রহণের তারিখ	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ	আবেদন গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	নিরীক্ষা কর্মকর্তার স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)



১২. ফৌজদারি/ মোবাইল কোর্ট/ রাজস্ব মামলার নথিভুক্ত কাগজাদির জাবেদা নকল প্রাপ্তির জন্য

ক. মামলার বিবরণ :

আদালতের নাম	মামলা নম্বর	পক্ষগণের নাম	মামলার অবস্থা	আবেদনকারীর সাথে মামলার সংশ্লিষ্টতা

খ. প্রার্থিত নকলের প্রকৃতি (টিক দিন)

<input type="radio"/>	আর্জি	<input type="radio"/>	চার্জ গঠনের অনুলিপি
<input type="radio"/>	আর্জির জবাব	<input type="radio"/>	আদেশের অনুলিপি (.....)
<input type="radio"/>	প্রসিকিউশন রিপোর্ট	<input type="radio"/>	তদন্ত প্রতিবেদন (.....)
<input type="radio"/>	জন্ম তালিকা	<input type="radio"/>	অন্যান্য (.....)

১৩. অন্যান্য

২ (দুই) টাকার কোর্ট ফি স্ক্যান/স্ক্যানিং/স্ক্যানিং মাধ্যমে এখানে সংযুক্ত করুন (মামলার কাগজের জন্য)

১৪. সংযুক্তি (টিক দিন)

- | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|-------|
| <input type="radio"/> | আবেদনকারী জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি | <input type="radio"/> | |
| <input type="radio"/> | নিযুক্ত প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি | <input type="radio"/> | |
| <input type="radio"/> | ২ (দুই) টাকার ফোলিও কাগজ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ; সংখ্যা.....টি) | <input type="radio"/> | |

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....
নিযুক্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে	আবেদন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাবলী
১. আবেদনকারী ও তার প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২. প্রয়োজনীয় ২ (দুই) টাকার ফোলিও কাগজ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১. আবেদন নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কার্যদিবস। ২. ফর্মের জন্য কোন ফি প্রয়োজন হবে না। জেলা প্রশাসনের website (www.satkhira.gov.bd) থেকে ফরম ডাউনলোড করে/ফটোকপি করে ব্যবহার করা যাবে।
যৌক্তিক কারণে আবেদনকারী আবেদন জমা ও নকল গ্রহণের জন্য প্রতিনিধি মনোনয়ন করতে পারেন যার পরিচয় ও যথার্থতা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক যাচাইকৃত হতে হবে।	৩. মামলা সংক্রান্ত জাবেদা নকলের জন্য প্রয়োজনীয় ফোলিও কাগজ এবং প্রতিটি ফোলিও কাগজের জন্য ১ (এক) টাকা করে কোর্ট ফি আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে। নকল সরবরাহের সময় ফি সমন্বয় করা যেতে পারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. প্রয়োজনীয় সহযোগিতা/অভিযোগের জন্য: সহকারী কমিশনার (রেকর্ড রুম); অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সাতক্ষীরা : ০৪৭১-৬৩২০৫, adcrsatkhira@mopa.gov.bd