


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, মাজুলী

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	স্কে ব্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লাক্ষ্য মাত্রা (অসা ধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক যুগ্ম অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবী কৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রামাণ্যক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪ ৭ ৩	৪ ৯০ ৯০	সংখ্যা % %	১ ২২.৫% ২২.৫%						হালনাগাদকৃত অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্যের স্ক্রিনশট। অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন অভিযোগ সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর প্রতিবেদন অভিযোগ নিষ্পত্তি (জুলাই-মাসিক)	
পরিবীক্ষণ ও সকমতা অর্জন	১১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার এবং জিজ্ঞাসার এস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.১] সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩ ৪	৪ ২	সংখ্যা সংখ্যা	১						সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী	


০৫/০৯/২২
কাজী হাসান উল্লাহ
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
মাজুলী।
ফোনঃ ০৪৭১-৬২৩১২