গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কাযালয়

অভয়নগর, যশোর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | বিভাগ/দপ্তর | সেবাসমূহ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময় | সেবা প্রাপ্তির জন্য প্র্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ | সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিবিধান | নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান | Frequency |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কাযালয় | বই বিতরন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | এনসিটিবি কর্তৃক প্রেরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সমূহ গ্রহন এবং সুষ্ঠুভাবে বিতরণ ও প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানো সংক্রান্ত যাবতীয় কাযক্রম সম্পাদন | প্রতিবছরের 31শে ডিসেম্বর এর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানো এবং 312শে জানুয়ারীর মধ্যে প্রতিষ্ঠান থেকে পাঠ্যপুস্তক এর চাহিদা গ্রহন। | বিনামূল্যে | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও এনসিটিবি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 02 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কাযালয় | বার্র্ষিক ক্যালেন্ডার প্রস্তত | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজর | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সভা করে বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তত করা হয়। | প্রতি বছর 31শে ডিসেম্বর এর মধ্যে | নাই | মাউশির নির্দেশনা মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 03 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কাযালয় | একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্বাবধান ও পরিদর্শন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজর | একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন শেষে প্রণিত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ। | প্রতি মাসে নুন্যতম 5বার/10 বার | নাই | মাউশির নির্দেশনা মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 04 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | শিক্ষার গুনগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাযক্রম | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজরা | শিক্ষার মানোন্নয়নে একাডেমিক সুপার-ভিশন, শিক্ষক-অভিভাবক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্য় সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাষ্টার গঠনকরণ ইত্যাদি বিভিন্ন কাযক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মনোন্নয়ন করা হয়। | 10দিন | নাই | শিক্ষানীতি 2010 এর আলৈাকে কর্মবন্ঠন নীতিমালা 2008 | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 05 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষক/শিক্ষিকাদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | নায়েম, ব্যানবেইস, টিকিউআই ও অন্যান্য প্রকল্প কর্তৃক স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার প্রতিষ্ঠান প্র্রধান ও সহকারী শিক্ষক/শিক্ষিকাদের বিষয়ভিত্তিকর ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষনের জন্য প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ | প্রকল্পের নির্ধারিত সময়ানুযায়ী | নাই | প্রকল্পের নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 06 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পযায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি কাযক্রম মনিটরিং | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | প্রকল্পভূক্ত ছাত্র-ছাত্রীদের নির্ধারিত হারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সহযোগিতায় মাঠপযায় এ বিতরন কাযক্রমে সহযোগিতা | বছরে 2বার/প্রকল্পের নির্ধারিত নিয়মানুযায়ী | নাই | প্রকল্পের নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী | জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  |
| 07 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | স্কুল ও মাদ্রাসা পযায়ে শীত ও গ্রীস্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ | উপজেলার স্কুল ও মাদ্রাসার ক্রীড়া সমিতির সহযোগিতায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহনে শীতকালীন ও গ্রীস্মকালীন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন | মাউশির নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক | প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের অনুদানে | জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির গঠনতন্ত্র মোতাবেক | ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  |
| 08 | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কাযালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | পাবলিক পরীক্ষা | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | জেএসসি/ জে ডি সি , এস এসসি/দাখিল সহ সকল ধরনের পাবলিক পরীক্ষা কমটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন। | পাবলিক পরীক্ষা আইন মোতাবেক | নাই | পাবলিক পরক্ষীর আইন মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা প্রশাসন, শিক্ষা বোর্ড। |  |
| 09 | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কাযালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | সৃজনশীল মেধা অন্বেষন প্রতিযোগিতা | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | উপজেলা পযায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (6ষ্ঠ দ্বাদশ) সেরা শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহনে পরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলা পযায়ে সেরা শিক্ষার্থীদের নির্বাচন | প্রতি বছর মার্চ মাসে। | নাই | গঠনতন্ত্র মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রশাসক |  |
| 10 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাধ্যমিক স্তরের প্রতিষ্ঠানের ((6ষ্ঠ -10ম ) সকল শিক্ষার্থরিদ অংশগ্রহনে সরাসরি নির্বাচন অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ক্যাটাগরির প্রতিনিধি নির্বাচন | স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের তফশীল মোতাবেক | নাই | ব্যানবেইস কর্তৃক প্রদত্ত স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচনের বিধি মোতাবেক | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |  |
| 11 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | উপজেলা পযায়ে মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, কারিগর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাদ্রাসার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান নির্বাচন। | শিক্ষা মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সময়সূচী মোতাবেক | নাই | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ নীতিমালা অনুসারে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |  |
| 12 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | অভিযোগ ও নিস্পত্তি | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান সম্পর্কে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তদন্ত পূর্বক নিস্পত্তি /সম্ভাব্য সমাধান | তাৎক্ষনিকভাবে | নাই | সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রশাসক |  |
| 13 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | তথ্য হালনাগাদকরন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ | ই এম আই এস ব্যানবেইস সহ অন্যান্য চাহিত তথ্য হালনাগাদকরন ও অনলাইনে তথ্য প্র্রেরণ | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও ব্যানবেইস সহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী | নাই | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি নির্দেশনা মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 14 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কাযালয় | অনলাইনে এম পি ও ভূক্তি কাযক্রম | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | অনলাইনে প্রেরণকৃত আবেদন সমূহ যাচাই বাছাই অন্তে সঠিক ও নির্ভূল আবেদন সমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাযার্থে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ। | প্রতি জোড় মাসের 8 থেকে 14 তারিখ পযন্ত | নাই | সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 15 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিক সভা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রতিমাসে একবার প্রতিষ্ঠান প্র্রধানদের নিয়ে সভা করেন। সভার জন্য তিনি নোটিশ জারী এবং উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ন বিষয়ে মূল্যায়ণ করা হয়। প্রতি সভায় পূর্বের সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ণ পূর্বক পুন: সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মনিটরিং এর মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নিশ্চিত করা হয়। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়। | 01 দিন | নাই | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দায়িত্ব ও কর্তব্য | জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ঠ কর্তৃপক্ষ। |  |
| 16 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | উন্নয়ন কাযক্রম তদারকি | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | সরকারি অর্থায়নে উন্নয়নের জন্য নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি এবং কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন, সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশ্রিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। উন্নয়নের আওতা বহির্ভূত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান অবকাঠামো এবং শিক্ষার্থীর সংখ্যা নিরিখে প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি পযালোচনা পূর্বক ভবিষ্যৎ উন্নয়ন প্রকল্পে অর্ন্তভূক্তির লক্ষে উপজেলা পরিষদে উপস্থাপন এবং অনুমোদনের পর সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা প্রকৌশল অফিস কর্তৃক উন্নয়ন কাযক্রমের আর্থিক চুড়ান্ত বিলা প্রদানের পূর্বে সম্পাদিত কাজের বিষয়ে মতামত সহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। | উন্নয়ন কাযক্রমের মেয়াদ পযন্ত তদারকি চলে তবে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেতে 01 দিন লাগে। | নাই | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দায়িত্ব ও কর্তব্য | জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ঠ কর্তৃপক্ষ। |  |
| 17 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ন | বোর্ড ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহনূ ও বাস্তবায়ন করেন। | নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | নাই | বোর্ডের নিয়মানুযায়ী | বোর্ড, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |  |
| 18 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | ই-নথি বাস্তবায়ন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও অফিসের অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ | অফিসের সব চিঠিপত্র ই-নথির মাধ্যমে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়। | নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | নাই | ই নথির বিধি অনুযায়ী | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রশাসক |  |
| 19 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাল্টিমিডিয়া বাস্তবায়ন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার | অনলাইন ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে তদারকি করেন। | চলমান কাজ | নাই | উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসার |  |
| 20 | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | প্রতিষ্ঠানের ক্যাটাগরী নির্বাচন ও তদানুযায়ী পরিদর্শন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার | প্রতিটি মাধ্যমিক স্কুলের আই সাস এর মাধ্যমে এ বি সি ডি ই ক্যাটাগরীতে স্তর বিন্যাস করা হয় এবং সেই অনুযায়ী উল্লেকখত কর্মকর্তাগন পরবর্তী বছরের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করেন। | প্রতি বছর 31শে ডিসেম্বর এর মধ্যে | নাই | মাউশির নির্দেশনা মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার |  |