শ্যামনগর উপজেলা পরিষদের ২৯ তম সভার কার্যবিবরণী আগষ্ট'২০২১

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

সভার সভাপতি ঃ জনাব এস.এম.আতাউল হক চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তারিখ ও সময় ঃ ৩১.০৮.২০২১ খ্রিঃ, সকাল- ১০.৩০ মিনিট।

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, শ্যামনগর।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা-পরিশিষ্ট-''ক'' দ্রষ্টব্যঃ

ক্র ঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করন	সভার শুরুতে শোকাবহ আগষ্ট মাসে (১৫ ই আগষ্ট ১৯৭৫ ইং) ঘাতকের বুলেটে নিহত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ বঙ্গবন্ধুর পরিবারের সকল সদস্যের রুহের মাগফিরাত কামনা করে এক মিনিট নিরবতা পালন করা হয়। অতঃপর সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর তিনি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রথমে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং উহা অনুমোদনের জন্য সভায় মতামত আহবান করেন।	সকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য বিবরণী প্রস্তুত হওয়ায় গত সভার কার্যবিবরনী সর্বসম্মতভাবে দৃঢ়করন হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

২. আয়, ব্যয় (রাজস্ব-উন্নয়ন, এডিপি) — বাস্তবায়নে: উপজেলা নির্বাহী অফিসার

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় বলেন যে, **উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে** উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে কিছু জরুরী কাজের পূর্বানুমোদন চেয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। স্থানীয় সরকার বিভাগ বর্নিত প্রকল্পসমূহ বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রকল্পগুলি বাস্তবায়নের জন্য তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষন করেন।

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য
১.	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ ডেকোরেশন	৪,৭৫,৮৬৫/-
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ ডেকোরেশন	৪,৭৫,৮৬৫/-
৩.	উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষ ডেকোরেশন	৯,৭৩,৫৪১/-
৪.	উপজেলা পরিষদর দক্ষিণ পশ্চিম পার্শ্বে সীমানা প্রাচীর নির্মান	৬,৯৫,৭৫০/-
৫.	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পুকুরের প্লাসাইডিং নির্মান	৭,১৬,৫২৪/-
৬.	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ড্রেন সংস্কার	১,১৮,৩২৩/-

সিদ্ধান্ত : সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বর্নিত প্রকল্প সমূহ পিপিএ, ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান/নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরন পূর্বক RFQ পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের জন্য সভায় সর্ব্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।

৩. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বলেন যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে (৪র্থ পর্যায়ে) বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ শেষে যাচাই বাছাই কমিটি হতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিম্নবর্নিত সক্ষমতাবৃদ্ধিমূলক উপ-প্রকল্প অনুমোদনের জন্য সুপারিশ পাওয়া গেছে।

ক্রঃ নং	উপ-প্রকল্প নাম	পরিমান	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
১.	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের স্বাস্থ্য কর্মীদের করোনা ভাইরাস প্রতিরোধের লক্ষ্যে সচেতনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯০৯৭০.০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা
২.	আধুনিক পদ্ধতিতে কাঁকড়া চাষ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১৬৯১৩০.০০	মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ
৩.	নিরাপদ পানি সরবারহের লক্ষ্যে পানির উৎসের পরিচ্ছন্নতা, সংরক্ষন এবং সঠিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষন।	১২৯৬৭০.০০	জনস্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন
৪.	উপজেলার বিভিন্ন অবকাঠামো উন্নয়ন কাজের গুণগত মানন্নোয়নের লক্ষ্যে নির্মাণ শ্রমিক (রাজমিস্ত্রি)দের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।	১৬৭১৩০.০০	যোগাযোগ ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৫.	পরিস্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশে নিরাপদ মাংস বিক্রয়ের জন্য মাংস বিক্রেতাদের (কসাই) ওরিয়েন্টেশন	১৬২৯০০.০০	মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ
৬.	ইজিবাইক, মোটরভ্যান এবং মোটরসাইকেল চালকদের ট্যাফিক আইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	১৮০২০০.০০	উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটি
	সর্বমোট	**১০০০০০০.০০**	

সিদ্ধান্ত : সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে (৪র্থ পর্যায়ে) সক্ষমতাবৃদ্ধিমূলক উপ-প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের জন্য উল্লেখিত প্রকল্পগুলির অনুমোদন সর্ব্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয় এবং প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং ইউডিএফকে অনুরোধ করা হয়।

২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বলেন যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পে ৪০.০০ লক্ষ টাকার মধ্যে বাধ্যতামূলকভাবে ১০.০০ লক্ষ টাকা করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য খাতে ব্যয় করতে হবে। বাকী ৩০.০০ লক্ষ টাকার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ শেষে যাচাই বাছাই কমিটি হতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিম্নবর্নিত অবকাঠামো উপ-প্রকল্প অনুমোদনের জন্য সুপারিশ পাওয়া গেছে।

ক্রঃ নং	উপ-প্রকল্প নাম	পরিমান	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
১.	শ্যামনগর স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সেন্ট্রাল অক্সিজেন সিস্টেম স্থাপন	১২,৫০,০০০/-	স্বাস্থ্য ও প: প:
২.	শ্যামনগর উপজেলার বিভিন্ন কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য রেইন ওয়াটার হারবেস্টিং প্লান্ট স্থাপন। (৫০০০ লিটার) **"পরিশিষ্ট-ক"**	২৭,৫০,০০০/-	জনস্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন
	সর্বমোট	৪০,০০,০০০/- টাকা	

সিদ্ধান্ত : সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে (৪র্থ পর্যায়ে) অবকাঠামো উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উল্লেখিত প্রকল্পটির অনুমোদন সর্ব্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয় এবং প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং ইউডিএফকে অনুরোধ করা হয়।

৪. উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়নমূলক কাজের আলোচনা

১. **উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ঃ** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর ১ম কিস্তির ২৯,৩২,০০০/- টাকার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ইউপি চেয়ারম্যান এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণের জন্য অনরোধ করেন।

২. উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও বলেন যে, করেনা ভাইরাসের বিস্তাররোধকল্পে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, এন্টিসেফটিক সাবান, পালস অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি বিনামূল্যে বিতরণ/সেবা প্রদান) গ্রহনের জন্য শ্যামনগর উপজেলায় ৫,১৭,০০০/- (পাঁচ লক্ষ সতের হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এবিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহনের জন্য উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন।

সিদ্ধান্ত : সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে করেনা ভাইরাসের বিস্তাররোধকল্পে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, এন্টিসেফটিক সাবান, পালস অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি বিনামূল্যে বিতরণ/সেবা প্রদান) গ্রহনের জন্য বর্নিত মালামাল সমূহ ক্রয়ের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহনের জন্য সর্ব্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। প্রকল্পটি RFQ পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের জন্য সভায় সর্ব্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।

৩. উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্সের সামনে মুজিব মূর‌্যালের সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক নির্দেশনা পাওয়া গেছে। প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক আগামি সভায় সম্ভাব্য বাজেট পেশ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।

৪. ঘূর্নিঝড় ইয়াস পরবর্তী সময়ে কলবাড়ী হইতে নীলডুমুর রাস্তা চলাচলের অনপুযোগী হয়ে পড়ে। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে বর্নিত রাস্তা চলাচলের উপযোগী করা হয়। বর্নিত রাস্তাটি মেরামত করতে ৩৭৫০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।

সিদ্ধান্ত : বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল হতে বর্নিত ৩৭,৫০০ টাকার বিল প্রদানের জন্য সর্ব্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

উপজেলা কৃষি অফিস ঃ উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় বলেন অতি বৃষ্টিতে কৃষকরা ঠিকসময়ে ধান রোপন করতে পারেনি। পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা ভালো করা প্রয়োজন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম আরও বেগবান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য অফিস ঃ অতি বৃষ্টিতে মৎস্য চাষীরা ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে। পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা ভালো হওয়া প্রয়োজন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম আরও বেগবান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর ঃ টিকাদান কার্যক্রম চলমান আছে। হাসপাতালে অভ্যন্তরে গাছ সরকারী নিয়মনীতি অনুসরন করে কর্তন করা হয়েছে। এছাড়া হাসপাতালের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে তিনি সভাকে জানান।

২. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, ২০১৭-১৮ বছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে (UGDP) শ্যামনগর স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর প্রসূতি ওয়ার্ড এর আধুনিকায়ন এবং আসবাবপত্র সরবরাহ একটি প্রকল্প ছিল। প্রকল্পটির টেন্ডার কার্যক্রম এমনকি কার্যাদেশ ও প্রদান করা হয়েছে। কাজটি এখনও সম্পন্ন করা হয়নি। দ্রুত ভিত্তিতে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীসহ, সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন এবং হাসপতালের অভ্যন্তরে গাছ কর্তনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আগামি মাসিক সভায় উপস্থাপন করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার দৃষ্টি আর্কষন করেন। এছাড়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমিটির সভা নিয়মিত হয়না যেটি খুবই দুঃখজনক।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা প্রাণীসম্পদ অফিস ঃ উপজেলা প্রাণীসম্পদ অফিসার বলেন যে, তার দপ্তরের কাজ সুষ্ঠভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, বিভিন্ন প্রকল্পের কাজ চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ঃ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় অনপুস্থিত। ক্ষোভ প্রকাশ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়।	বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দৃষ্টি আর্কষন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ঃ উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় বলেন যে, আগামি ১২ সেপ্টেম্বর থেকে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম শুরু হবে।	সরকারী সিদ্ধান্ত মেনে চলার জন্য বলা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা সমাজসেবা অফিস ঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, ব্যাংক এশিয়ার মাধ্যমে সকল ভাতাভোগীর টাকা প্রদান করা হচ্ছে। সার্ভার জনিত কারনে মাঝে মধ্যে একটু সমস্যা হয়।	কার্যক্রম আরও গতিশীল করার জন্য বলা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ঃ [illegible]	[illegible]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

		[illegible], ক) [illegible] 2021-22 [illegible]: [illegible] /21 [illegible] [illegible]) [illegible]: [illegible] [illegible]) [illegible] 11 [illegible] /[illegible]	[illegible] হয়। [illegible] হয়।	
		উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস ঃ ১২টি ইউনিয়নের টেস্টিং টিউবওয়েল স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	১২টি ইউনিয়নের টেস্টিং টিউবওয়ের স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
		উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ঃ বিভিন্ন প্রশিক্ষন কার্যক্রম চলমান আছে। ট্রেনিং সেন্টারে যাওয়ার রাস্তা নির্মানের জন্য অনুরোধ করেন।	উপজেলা প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
		উপজেলা সামাজিক বনবিভাগ অফিস ঃ সামাজিক বনবিভাগের অফিস এবং সীমানা নির্ধারন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে পেশ করার জন্য বলা হয়।	দ্রুত পেশ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	বন বিভাগ
		পানি উন্নয়ন বোর্ড : সভায় পানি উন্নয়ন বোর্ডের উপস্থিত কর্মকর্তা বলেন উপজেলার বিভিন্ন স্থানে বাঁধ মেরামতের কার্যক্রম চলমান আছে। কাজ নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে। ঝুকিপূর্ন্ন এলাকা চিহ্নিত করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত : সকল কাজের স্থানে প্রকল্পের সম্পন্ন বিবরণসহ সাইনবোর্ড প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন কাজ ভেকু দিয়ে না করার জন্য সভায় সর্ব্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় সকল কাজ ম্যানুয়ালি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
		উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ঃ কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলছে	চলমান রাখতে হবে। মাসিক সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
		উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস ঃ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় বলেন উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে দলিল লেখকদের কাছ থেকে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস কোন বিধি মোতাবেক ভাড়া নেয়, এবিষয়ে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে আগামী সভায় বিস্তারিত জানাতে অনুরোধ করেন।	আগামী সভায় বিস্তারিত তথ্য জানাতে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
		উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস ঃ অফিস কক্ষ বরাদ্দ প্রদানের জন্য বলেন।	অফিস কক্ষ দ্রত বরাদ্দ প্রদান করা হবে। জমি	

		উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে জমি প্রদান করা হলে আনসার ভিডিপি কমপ্লেক্স নির্মান করা হবে।	গ্রহনের জন্য বিধি মোতাবেক নথি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	

এছাড়া অদ্যকার সভায় বিভিন্ন আলোচনা শেষে নিম্নবর্নিত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহন করা হয়েছে।

১. উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীর বকেয়া ভাড়া আদায়ের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

২. উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পরিত্যক্ত ভবনগুলি কনডেম ঘোষনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. ২% ভূমি উন্নয়ন কর রাজস্ব তহবিলে জমা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা সহকারী ভূমি এর দৃষ্টি আর্কষন করেন।

৪. ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সহকারীর প্রোগ্রামের দৃষ্টি আর্কষন করেন।

৫. বিভিন্ন ইউনিয়নের শূন্যপদে গ্রাম পুলিশ নিয়োগের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন।

৬. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিভিন্ন প্রকল্পের কাজ শতভাগ সম্পন্ন করে ফাইল পাঠানোর জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন।

বিবিধ আলোচনা

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর সভায় বলেন যে, বর্তমান সরকার জনগনের দোড় গোড়ায় সেবা প্রদানের জন্য নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। কোন দপ্তরে সাধারন জনগন সেবা নিতে এসে যেন হয়রানির শিকার না হয়, সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। একটি আধুনিক উপজেলা পরিষদ গঠনের জন্য তিনি উপজেলা পরিষদের সকল সদস্যের আন্তরিকতা ও সহযোগিতা কামনা করেন। উপজেলা পরিষদের বিদ্যমান আইন, পরিপত্র অনুসরন পূর্বক সকল কাজ সম্পাদন করার জন্য সকল সদস্যদের অনুরোধ করেন।

০২। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ) সভায় বলেন সম্প্রতি উপজেলার বিভিন্ন স্থানে চোরের উপদ্রব বেড়ে গেছে। এছাড়া অতি সম্প্রতি অতি বৃষ্টিতে সরকারী খালসমূহে নেট পাটা থাকার কারনে পানি নিষ্কাশন বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দৃষ্টি আর্কষন করেন।

০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এবং উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সরকারী উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন, সরকারী বেসরকারী বিভিন্ন সভা সমাবেশে অংশগ্রহন এবং মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহন করে থাকেন এবং এজন্য সরকারী নিয়ম মোতাবেক দৈনিকভাতা প্রাপ্ত হয়ে থাকেন। উপজেলা চেয়ারম্যান ২০২১খ্রিঃ'র জুলাই মাস ১৪ দিন, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় (১০ দিন+১০দিন) ২০ দিনের ভ্রমন বৃত্তান্ত এবং ২০২১খ্রিঃ'র আগষ্ট মাসের সম্ভাব্য ভ্রমনসূচী দাখিল করেছেন যা উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে উপস্থিত সবার মতামত আহবান করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে ২০২১খ্রিঃ'র জুলাই মাসের উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান এবং ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের ভ্রমন বৃত্তান্ত অনুমোদন গৃহিত হলো। উপজেলা চেয়ারম্যান ১৪ দিনের ৬২৫/- টাকা হারে ৮৭৫০/- টাকা এবং ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের ২০ দিনের ৫০০ টাকা হারে ১০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর জন্য সর্ব্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে **শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানিয়ে** সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(এস.এম.আতাউল হক)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
upazilaporishad.shyam@gmail.com

স্মারক নং- ০৫.১৫.৮৭৮৬.০০৬.০২.০০৯.১৬- **৬৯** (৫০) তারিখ ঃ ০৮.০৯.২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। জনাব এস.এম জগলুল হায়দার, মাননীয় সংসদ সদস্য, সাতক্ষীরা-০৪।

০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৩। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০৪। জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

০৭। উপজেলা ....অফিসার,শ্যামনগর।

০৮। চেয়ারম্যান,..ইউ,পি(সকল),শ্যামনগর।

১০। অফিস কপি।

(আ. ন. ম. আবুজর গিফারী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
ফোন -০৪৭২৬-৪৪০০৪
unoshyamnagar14@gmail.com