



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd
E-mail: ttckhul@yahoo.com



অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে
অত্র কলেজের একাডেমিক কার্যক্রমের সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকির লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে
০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট একাডেমিক কাউন্সিল গঠন করা হলো।

একাডেমিক কাউন্সিল, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ	সভাপতি	০১৭১৬-৭৩১০৪৭	sreza1965@gmail.com
০২	প্রফেসর মো: নজরুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ	সহ-সভাপতি	০১৭১০-৮২০৪২৫	nazrulttc93@gmail.com
০৩	জনাব রহিমা খাতুন, সহযোগী অধ্যাপক ও সম্পাদক, শিপ	সদস্য	০১৯১৭-৬৬৭৬৬২	rkttc1998@gmail.com
০৪	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক ও যুগ্ম-সম্পাদক, শিপ	সদস্য-সচিব	০১৭১১-২৩০০১৬	ttcbidhan@gmail.com
০৫	জনাব মো: সাইফুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১২-০০১৪৬০	saifurrahman932@gmail.com
০৬	জনাব বিপ্লব রহমান, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১১-০০৬৩৮৫	biplob2bd@gmail.com
০৭	জনাব এস. এম. মোহাম্মদ উল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য	০১৭১৬-২৫৭৮০৫	mohammadullahttc@gmail.com
০৮	জনাব রেহানা পারভীন, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৮১৬-৩৬৫৯৯৯	rpkabyo@gmail.com
০৯	জনাব মোহাম্মদ মহিবুল্লাহ, প্রভাষক	সদস্য	০১৯১১-২২২২৬৬	moheb525@yahoo.com

একাডেমিক কাউন্সিলের দায়িত্ব

- ১। একাডেমিক কাউন্সিল নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর সাথে পরামর্শক্রমে তাঁর কার্যপরিধি নির্ধারণ করবেন;
- ২। একাডেমিক কাউন্সিল বছরে অন্তত চারটি সভায় মিলিত হবে;
- ৩। সকল একাডেমিক কার্যক্রম কাউন্সিলে অনুমোদিত হতে হবে;
- ৪। সকল কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন এবং এর হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে এপিএ কমিটির নিকট দাখিল করবেন;
- ৫। কাউন্সিলের সদস্যগণ নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট ttc.khulna.gov.bd ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

০২/০৭/২০২১

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।