



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।
Web: ttc.khulna.gov.bd
E-mail: ttckhul@yahoo.com



অফিস আদেশ

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

স্টাফ কাউন্সিলের ৩০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের রেজুলেশন মোতাবেক সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অত্র কলেজের শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকির লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

নৈতিকতা কমিটি, ২০২১-২০২২ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদ	মোবাইল	ই-মেইল
০১	প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম, অধ্যক্ষ	সভাপতি	০১৭১৬-৭৩১০৪৭	sreza1965@gmail.com
০২	প্রফেসর মো: নাজরুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ	সদস্য	০১৭১০-৮২০৪২৫	nazrulttc93@gmail.com
০৩	জনাব বিধান চন্দ্র রায়, প্রভাষক ও যুগ্ম-সম্পাদক, শিপ	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১১-২৩০০১৬	tcbidhan@gmail.com
০৪	জনাব এম. মিজানুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক	সদস্য	০১৯১১-০৮৬৯৭০	mizanur45@gmail.com
০৫	জনাব মোসা: মোসলেমা খাতুন, প্রভাষক	সদস্য	০১৮১৬-৪৫৪৫৪৭	moslemattc@gmail.com
০৬	জনাব মোস্তফা আলমগীর সিদ্দিক, প্রভাষক	সদস্য	০১৭২৫-০৪২৪৫৮	mostafa.alamgir.s64@gmail.com
০৭	জনাব মো: সওগাতুল আলম, প্রভাষক	সদস্য	০১৭১১-৯০২৯৩৪	sawgat99@gmail.com

নৈতিকতা কমিটির দায়িত্ব

- খসড়া শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি তিন মাসে একবার নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করা;
- নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা;
- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- কমিটি নিয়মিতভাবে কলেজের ওয়েবসাইট ttc.khulna.gov.bd ভিজিট করে হালনাগাদ তথ্য রাখবেন।

০২/০৭/২০২১

(প্রফেসর ড. শেখ মো: রেজাউল করিম)

আইডি নং ৮২২৫

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, খুলনা।

মোবাইল: ০১৭১৬-৭৩১০৪৭

স্মারক নং-টি.টি. কলেজ/খুলনা/১৩৫(০৪)

তারিখ: ০২/০৭/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।

০২। জনাব

০৩। হিসাব শাখা, অত্র কলেজ (এই কমিটিকে অফিস থেকে ২ টি ফাইল, পর্যাপ্ত অফসেট পেপার, কলম, পেন্সিল, স্কেল ও ইরেজার সরবরাহ করতে বলা হলো)।

০৪। সংরক্ষণ নথি।