

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিবহন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopa.gov.bd

নং- ডি.পি.ও.০০০০/২২১/১৮/০২১/০৮-২২৭

০৯ বৈশাখ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ...
২২ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি.

পরিপত্র

সরকারি গাড়িচালক এবং পরিপত্রি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে এ বিষয়ে হস্তক্ষেপের কারিকুল সতল পরিপত্র/অফিস স্মারকসমূহ বাউলপূর্বক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা, রং ও মূল্য সরকার নিরূপণভাবে পুনঃনির্ধারণ করেছে :

গাড়িচালক (পুরুষ) :

(ক) পুরুষকর্মী :

নং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ২৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)
২.	কাশ ০২ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/-টাকা (প্রতিটি)
৩.	জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৪.	স্যান্ডেল সু ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ১৫০০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৫.	মেজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ১৫০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৬.	হাতা ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৩০০/-টাকা (প্রতিটি)
৭.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১২০/-টাকা (প্রতিটি)

(খ) পীতকর্মী :

৮.	ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৫০০০/-টাকা (প্রতি সেট)
৯.	ক্রিগলা ফুল মোয়েটর ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ২০০০/-টাকা (প্রতিটি)

গাড়িচালক (মহিলা) :

(ক) পীতকর্মী :

নং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি/ক্রিগি সিস ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ক্রিগি সিসের ডিজাইন পার্লস পাইডের নাম হতে হবে, ২৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)
২.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ১৮০০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৩.	চামড়ার স্যান্ডেল ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ১৫০০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৪.	মেজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ১৫০/-টাকা (প্রতি জোড়া)
৫.	ক্রিগি হাতা ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রশ্মিন, ৩০০/-টাকা (প্রতিটি)
৬.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/-টাকা (প্রতিটি)

(খ) পীতকর্মী :

৭.	ক্রিগি সিস ফুল হাতা/ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ক্রিগি সিসের ডিজাইন পার্লস পাইডের নাম হতে হবে, ৩০০০/-টাকা (প্রতি সেট)
৮.	ক্রিগিগি ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ২০০০/-টাকা (প্রতিটি)

কারিগরি কর্মচারী :

(ক) কারিগরি কর্মচারী (পুরুষ) :

ক্র. নং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেরাদ	রং ও মূল্য
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্রো কানার, ৩৭০০/- টাকা (প্রতি সেট)
২.	হাতবি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৩.	খুস প্যান্ট/কুল শার্ট ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশী, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, অরফোর্ড সু, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৫.	মোট ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)
৬.	হাতা ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৩০০/- টাকা (প্রতিটি)
৭.	হিলাব প্যান্ট/বিশ ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ২০০০/- টাকা (প্রতিটি)
৮.	নামফলক	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২৭০০/- টাকা (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২৩০০/- টাকা (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০০/- টাকা (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লোভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)
১২.	মস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)

(খ) কারিগরি কর্মচারী (মহিলা)

ক্র. নং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেরাদ	রং ও মূল্য
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্রো কানার, ৩৭০০/- টাকা (প্রতি সেট)
২.	হাতবি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	শাচ মৌল, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৩.	খু পিন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	অফিস প্রবাসের পছন্দ অনুযায়ী, ছি পিনের ডিজাইন গার্লস পইন্ডেব নাই হতে হবে, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০১ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ২০০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৫.	চামড়ার জুতা ০২ সেট/শা জুতা ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২৮০০/- টাকা (প্রতি সেট)
৬.	মোট ০৬ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ১৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)
৭.	হাতা ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	বর্ডার, ৩০০/- টাকা (প্রতিটি)
৮.	নামফলক	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২৩০০/- টাকা (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২৩০০/- টাকা (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০০/- টাকা (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লোভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)
১২.	মস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)

১. কাজ-পোশাক খরচের বরাদ্দ এবং একান্ত প্রয়োজন হলে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরকে পূন্য প্রতি বর্ধনকারের নামপ্রিক সম্পদসীমার (Resource Ceiling) মধ্যেই এ বাবদ ব্যয় সংকুলান করতে হবে।
২. কাজ-পোশাকের ব্যয়প্রোগ্রামে মৌখিক টেন্ডার এবং লেখ্য প্রমাণ শর্তসীমকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৩. অফিস সহায়, পরিচ্ছন্নক ও কারিগরি কর্মচারীদের প্রদত্ত কাজ-পোশাক পরিশোধ করা বর্ধন প্রামূল্যক অনায়াস সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিদ্যে বিত্তীয় ব্যবস্থা হওয়া করা হবে, কোনক্রমেই কাজ-পোশাকের অর্থ বরাদ্দখন করা যাবে না।
৪. কাজ-পোশাক ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি, বিধান অনুসরণ করতে হবে।
৫. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এতে অর্থ বিত্তায়ার সম্মতি রয়েছে।



মোহাম্মদ মাসুদুল হাযেদুল
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪৩৭৩৩

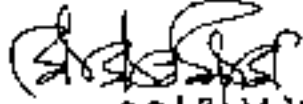
edh@ntc.gov.bd | ntdh@ntc.gov.bd

নং- ০৩.০০.০০০০ ১২১.১৬.০২১ ৩৮- ১২৭

০৬ বৈশাখ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ :
১২ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলে (শ্রেণীভিত্তিক নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জেলা প্রশাসক (সকল)।
৮. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী পোজেটে প্রকাশের জন্য)।
১০. সিনিয়র বিস্ট্রকম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবলাইটে প্রকাশের জন্য)।
১১. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১২. গার্ড ফাইল


22/8/21
(মেহাশয়দ সঃহকুল ইসলাম)
উপসচিব